

Заповнюємо реквізити платіжних документів правильно!

Часто неправильне заповнення платіжного документу призводить до несвоєчасного зарахування платежів до бюджету.

Нараховані і сплачені суми податків, зборів та інших платежів до бюджетів, ЄСВ обліковуються в інтегрованих картках платників (ІКП), які відкриваються органами ДПС за кожним платником та кожним видом платежу, які повинні сплачуватися такими платниками.

Для того, щоб сплачена сума вірно відобразилася в ІКП платника податків, необхідно чітко дотримуватись вимог наказу МФУ від 24.07.2015 № 666 (із змінами) «Про затвердження Порядку заповнення документів на переказ у разі сплати (стягнення) податків, зборів, митних платежів, єдиного внеску, здійснення бюджетного відшкодування податку на додану вартість, повернення помилково або надміру зарахованих коштів».

Важливо! Саме поле «Призначення платежу» використовується для обліку сплачених сум в ІС «Податковий блок» для ідентифікації платника податку та занесення сплаченої суми до його ІКП. В разі некоректного заповнення цього поля сплачена сума буде обліковуватись окремо як нез'ясована, а в ІКП може виникнути податковий борг, на який буде нараховуватися пеня та штрафні санкції за несвоєчасну сплату платежу. Навіть у випадку уточнення призначення нез'ясованого платежу на підставі заяви платника така сума буде внесена до ІКП платника податків не раніше дати поданої ним заяви. За період існування податкового боргу в ІКП буде нараховано пеню та штрафні санкції відповідно до чинного законодавства.

Вірно заповнене поле «Призначення платежу» повинно виглядати так:

*;101;XXXXXXXXXX;текст призначення в довільній формі, який містить назву або ПІБ платника податків

* - обов'язковий символ

; - обов'язковий символ

101 – код виду сплати відповідно до Порядку 666 у випадку сплати самостійно визначеного податкового зобов'язання

; - обов'язковий символ

XXXXXXXXXX – код платника (ЄДРПОУ для юридичної особи, реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний код) для фізичної особи). Саме до ІКП платника з цим кодом буде зарахована сплачена сума платежу.

; - обов'язковий символ.

Приклад заповнення поля "Призначення платежу" в розрахунковому документі:

На сплату суми грошового зобов'язання з єдиного податку підприємством «XXX», що має код 20120559:

	;101	; 20120559	; Єдиний податок за I квартал підприємства «XXX»			
	2	3	4	5	6	7

*;101;20120559;єдиний податок за I квартал підприємства «XXX»

Поле 5,6,7 – не заповнюється;

Вищезазначені вимоги необхідно враховувати при заповненні платіжних документів (в тому числі також при сплаті через банківські термінали, системи Інтернет-банкінгу) та вимагати від операторів-касірів банків, поштових відділень вірного заповнення поля «Призначення платежу».