

## **З 26 листопада діє порядок ведення обліку товарних запасів для ФОПів**

Нагадуємо, що Мінфін наказом від 03.09.2021 р. № 496 затвердив Порядок ведення обліку товарних запасів для фізичних осіб – підприємців, у тому числі платників єдиного податку. Цей наказ набрав чинності через 10 днів з дня його офіційного опублікування - з 26 листопада.

Цей Порядок визначає правила ведення обліку товарних запасів та поширюється на фізичних осіб - підприємців, у тому числі платників єдиного податку (далі - ФОП), які відповідно до Закону зобов'язані вести облік товарних запасів та здійснювати продаж лише тих товарів, що відображені в такому обліку, та осіб, які фактично здійснюють продаж товарів (надання послуг) та/або розрахункові операції в місці продажу (господарському об'єкті) такого ФОП.

Тож обов'язково вести товарний облік мають ФОПи, які здійснюють розрахункові операції і належать до однієї з таких категорій (п. 12 ст. 3 Закону про РРО)::

- ФОП на загальній системі оподаткування;
- ФОП на єдиному податку – платник ПДВ;
- ФОП на єдиному податку, який провадить діяльність із реалізації технічно складних побутових товарів, що підлягають гарантійному ремонту;
- ФОП на єдиному податку, що провадить діяльність з реалізації лікарських засобів і виробів медичного призначення;
- ФОП на єдиному податку, що провадить діяльність з реалізації ювелірних і побутових виробів з дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органічного утворення та напівдорогоцінного каміння.

Форму ведення обліку товарних запасів затверджено додатком 1 до Наказу №496. Порядок визначає правила ведення обліку товарних запасів та поширюється на ФОПів, у тому числі платників єдиного податку, які відповідно до Закону зобов'язані вести облік товарних запасів та здійснювати продаж лише тих товарів, що відображені в такому обліку, та осіб, які фактично здійснюють продаж товарів (надання послуг) та/або розрахункові операції в місці продажу (господарському об'єкті) такого ФОП.

Водночас зауважимо: жодна із цих форм обліку – ані доходів та витрат, ані товарного – не потребує спеціальної реєстрації в податковій.

Нюанси ведення Форми

ФОП вносить до Форми обліку відомості в такому порядку:

1. у графі 1 зазначається порядковий номер рядка, в якому здійснено відповідний запис;
2. у графі 2 — дата здійснення запису;

3. у графах 3 - 6 — реквізити первинного документа (вид первинного документа, дата його складання, номер первинного документа (за наявності), найменування суб'єкта господарювання - постачальника або отримувача, його РНОКПП або код згідно з ЄДРПОУ/номер ID картки для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття РНОКПП та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відповідну відмітку в паспорті);
4. у графі 7 — загальна вартість товару відповідно до первинного документа про надходження товару;
5. у графі 8 — загальна вартість товару відповідно до первинного документа про вибуття товарів (крім даних щодо продажу через реєстратор розрахункових операцій/програмний реєстратор розрахункових операцій). Вибуттям товарів для цілей цього Порядку вважається: продаж товарів з розрахунком в безготівковій формі, який здійснено у встановлених законодавством випадках без застосування реєстраторів розрахункових операцій/програмних реєстраторів розрахункових операцій; внутрішнє переміщення товару між належними одній ФОП місцями продажу (господарськими об'єктами) та/або місцями зберігання; знищення або втрата товару; повернення товару постачальнику; використання товарів на власні потреби;
6. у графі 9 зазначаються примітки, передбачені цим Порядком.

Зверніть увагу! Записи у Формі обліку ведуться в хронологічному порядку надходження або вибуття товарів.

Для ФОП, в яких виникає обов'язок щодо ведення обліку товарних запасів, перший запис, що вноситься ФОП до Форми обліку, має відображати інформацію про залишки товарів, наявних у такої ФОП на дату набуття ним обов'язку щодо ведення обліку товарних запасів.