

Як в електронному кабінеті при заповненні Заяви про скасування реєстрації РРО за ф. № 4-РРО додати реєстраційне посвідчення за ф. № 3-РРО?

Деражнянська ДПІ ГУ ДПС у Хмельницькій області інформує, що реєстрація реєстратора розрахункових операцій (далі – РРО) діє до дати скасування реєстрації РРО, що відбувається, зокрема, у випадку, коли суб'єктом господарювання подано заяву про скасування реєстрації РРО за формою № 4-РРО (далі – заява про скасування реєстрації). Це передбачено Порядком реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги), затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547.

Разом із заявою про скасування реєстрації суб'єкт господарювання надає реєстраційне посвідчення за формою № 3-РРО) (ідентифікатор форми J/F 1413405) (далі – реєстраційне посвідчення).

Для додавання реєстраційного посвідчення до заяви про скасування реєстрації в Електронному кабінеті необхідно:

в приватній частині Електронного кабінету увійти в розділ «Введення звітності» та натиснути на кнопку «+ Створити»;

у переліку документів для створення обрати «Заява про скасування реєстрації реєстратора розрахункових операцій за формою № 4-РРО»;

під кнопкою «+ Створити» поставити позначку (J/F1360102) «Документ довільного формату» та після чого натиснути кнопку «+ Створити»;

у верхній частині створеної та відкритої заяви за формою № 4-РРО біля надпису «Головний документ» натиснути на вкладку «Додатки» та обрати (J/F1360102) «Документ довільного формату»;

заповнити обов'язкові поля форми наступним чином:

номер – порядковий номер документу, що додається;

назва документу – «реєстраційне посвідчення»;

номер документу – номер реєстраційного посвідчення;

дата документу – дата видачі реєстраційного посвідчення;

у поле «Найменування файлу документа» форми необхідно додати електронну версію реєстраційного посвідчення у форматі PDF або PNG або JPG.