

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальне підприємство "Деражнянський міськводоканал" (далі Підприємство), створене відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, рішення Деражнянської міської ради від 18 грудня 2009р. №\_\_ Підприємство засноване на комунальній власності територіальної громади міста Деражня і підпорядковане міській раді, далі Засновник, в межах встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Найменування підприємства:

повне українською мовою - Комунальне підприємство „ Деражнянський міськводоканал»; скорочене українською мовою - КП „ ДМВК ” ;

1.3. Місце знаходження Підприємства: 32200, Україна, Хмельницька область, м. Деражня вул. Проскурівська, 3.

## **II. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Підприємство створене з метою :

2.1.1. Одержання прибутку;

2.1.2. Забезпечення належного надання комунальних послуг населенню, підприємствам, установам, організаціям по водопостачанню і водовідведенню.

## **III. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Предмет діяльності Підприємства :

3.1.1. надання комунальних послуг населенню, підприємствам, установам, організаціям, по водопостачанню та водовідведенню;

3.1.2. експлуатація та утримання в належному технологічному стані споруд і устаткування артевердловин, каналізаційних насосних станцій та станції штучної біологічної очистки господарсько-побутових стоків, які знаходяться у господарському віданні підприємства;

3.1.3. реалізація виробів та послуг власного виробництва;

3.1.4. надання транспортних послуг громадянам і організаціям;

3.1.5. виконання будівельних, ремонтних реставраційних, оздоблювальних, монтажних, пусконаладжувальних робіт на замовлення фізичних і юридичних осіб;

3.1.6. оптова та роздрібна торгівля будівельними матеріалами;

3.1.7. ведення рибного господарства.

3.2. Підприємство може здійснювати і інші види діяльності, якщо вони не заборонені чинним законодавством України і відповідають меті, передбаченій Статутом підприємства.

3.3. У випадках, передбачених законодавством, Підприємство отримує ліцензії на здійснення окремих видів діяльності.

## **IV. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації;

4.2. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків України, печатку зі своїм найменуванням, кутові штампи та інші реквізити;

4.3. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому на праві господарського відання майна, згідно з діючим законодавством України. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника, Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.

4.5. Підприємство має право :

4.5.1. Укладати угоди (контракти) купівлі-продажу, підяду, страхування майна, перевезень,

зберігання, лізингу, оренди, доручення, технічного обслуговування, набувати майнових та особистих не майнових прав.

4.5.2. Виступати у стосунках з іншими особами від свого імені, бути позивачем та відповідачем у суді. Господарському та третейському судах України.

4.5.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо на те є згода Засновника і це не суперечить антимонопольному законодавству України та іншим нормативним актам України.

## **V. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

5.1 Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі Підприємства. Право власності на закріплене за Підприємством майно належить територіальній громаді м. Деражня. Майно, придбане у процесі господарської діяльності є власністю територіальної громади м. Деражня.

5.2. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання Підприємство володіє, користується зазначеним майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту. Для здійснення господарської діяльності Підприємства створюється Статутний фонд у розмірі 243 887,59грн. Статутний фонд складається з балансової вартості майна, що знаходиться На балансі Підприємства.

До статутного фонду Підприємства, за рішенням засновника, можуть бути передані будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності.

Розмір статутного фонду (капіталу) Підприємства може бути змінено за рішенням Засновника.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.3.1. Майно, передане Засновником;

5.3.2. Доходи одержані від реалізації продукції, надання послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

5.3.3. Кредити банків та інших кредиторів;

5.3.4. Капітальні вкладення та дотації з бюджетів;

5.3.5. Безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

5.3.6. Доходи від цінних паперів;

5.3.7. Інше майно набуте Підприємством на підставах не заборонених законодавством і цим Статутом.

5.4. Відчуження основних фондів та іншого майна Підприємства здійснюється в установленому законодавством порядку за погодженням з власником.

5.5. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами, відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

5.6. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або Господарського суду.

## **VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Права Підприємства:

6.1.1. Підприємство, в межах річних та перспективних планів фінансово-господарської діяльності, які затверджуються рішенням виконавчого комітету, самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію і основні напрямки свого розвитку, відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;

6.1.2. Підприємство реалізовує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, на основі прямих договорів (угод, контрактів) через аукціони, магазини, мережу власних торгівельних підприємств по вільних цінам, згідно з умовами економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими (регульованими) державними цінами і тарифами;

6.1.3. Підприємство має право користуватися банківським кредитом, може давати банку

по договору право користування своїми вільними грошовими коштами та встановлювати відсоток за їх використання;

6.1.4. Підприємство має право відкривати розрахунковий та інші рахунки та здійснення усіх видів розрахункових та касових операцій за місцем реєстрації або у будь-якому банку України у порядку, передбаченому діючим законодавством;

6.1.5. Підприємство може створювати дочірні підприємства, філії, представництва відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків, забезпечує їх основними засобами та обіговими коштами і затверджує Положення про них;

6.1.6. Підприємство при здійсненні фінансово-економічної та іншої діяльності має право самостійно приймати рішення, що не суперечать діючому законодавству України і цьому Статуту).

**Обов'язки підприємства:**

6.2.1. Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та інших відрахувань, згідно з чинним законодавством України;

6.2.2. Підприємство здійснює будівництво, реконструкцію, модернізацію, а також поточний та капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в експлуатацію придбаного обладнання;

6.2.3. Підприємство здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва, купуючи необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

6.2.4. Підприємство створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

6.2.5. Підприємство здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

6.2.6. Підприємство забезпечує виконання річного фінансово плану;

6.2.7. Підприємство виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

## **VII. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

7.1. Поточне (оперативне) управління Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається розпорядженням міського голови на підставі укладеного з ним контракту;

7.2. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Засновника;

7.3. Директор Підприємства:

7.3.1. Несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно законодавства України;

7.3.2. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах, закладах та організаціях;

7.3.3. Розпоряджається майном та коштами, відповідно з діючим законодавством і цим Статутом;

7.3.4. Несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів і звітності, протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;

7.3.5. Укладає трудові угоди, договори, контракти, видає доручення, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;

7.3.6. Видає накази, обов'язкові для виконання всіма підрозділами та працівниками підприємства;

7.3.7. Утверджує штатний розпис, визначає конкретні розміри посадових окладів, тарифних ставок, відрядних розцінок працівникам, а також надбавок, доплат, премій і винагород;

7.3.8. Несе повну відповідальність за організацію роботи по охороні праці на Підприємстві, згідно Закону України «Про охорону праці»

7.3.9. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;  
7.3.10. Заступники директора Підприємства, керівники та спеціалісти підрозділів, а також інші працівники приймаються на роботу і звільняються директором Підприємства, згідно з чинним законодавством України;  
7.3.11. Трудовий колектив підприємства складається з осіб, які беруть участь у трудовій діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Підприємства, а також їх соціального захисту та страхування визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Трудовий колектив Підприємства:

7.4.1. Розглядає і схвалює проект колективного договору;  
7.4.2. Заслуховує інформацію сторін про виконання колективного договору;  
7.4.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні високопродуктивної праці, заохоченні винахідницької і раціоналізаторської діяльності;  
7.4.4. Бере участь у вирішенні інших питань соціального розвитку Підприємства;  
7.4.5. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються конференцією через виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на конференції трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 3 роки не менше, як 2/3 голосів. Трудовий колектив реалізує свої повноваження у формі рішень конференції;  
7.4.6. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, опрацьовуються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором встановлюються форми і фонд оплати праці, розцінки, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевою (регіональною) угодами. Колективний договір, від імені власника, укладається директором Підприємства з уповноваженим обраним трудовим колективом Підприємства.

## **VIII. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА СОЦІАЛЬНИЙ РОЗВИТОК ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід);  
8.2. Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) фонди, призначені для покриття витрат, не пов'язаних з його господарською діяльністю;  
8.3. Частина прибутку Підприємства, яка вилучається до бюджету м. Деражня, визначається Засновником згідно рішення Деражнянської міської ради та зазначається у фінансовому плані Підприємства. Прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, відсотків за кредитами банків, передбачених законодавством України податків і внесення інших платежів до бюджету, відрахувань у відповідні фонди розподіляється за погодженням з Засновником;  
8.4. Фонд розвитку виробництва спрямовується на інвестування технічного переустаткування, реконструкції, модернізації виробництва, розвиток матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом;  
8.5. Фонд оплати праці створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності;  
Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати;  
Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства (заробітна плата, одноразові виплати, винагороди та інші умови) визначаються умовами відповідного контракту;

- 8.6. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями та громадянами у всіх сферах діяльності здійснюється на засадах договорів;
- 8.7. Підприємство здійснює зовнішню - економічну діяльність, згідно з чинним законодавством України;
- 8.8. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України;
- 8.9. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України;
- 8.10. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, регулюються колективним договором відповідно до чинного законодавства України.

## **ІХ. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА.**

- 9.1. Підприємство веде податковий, оперативний та аналітичний, бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і забезпечує подання звітності до відповідних державних органів згідно з чинним законодавством України. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку бухгалтерської, податкової, фінансової і статистичної звітності;
- 9.1. Фінансові результати діяльності Підприємства визначаються на підставі річного бухгалтерського балансу;
- 8.3. Підприємство звітує перед Засновником про результати господарської діяльності за встановленими формами статистичної звітності.

## **Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

- 10.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства є компетенцією Засновника;
- 10.2. Зміни та доповнення до Статуту набувають, чинності з дня їх реєстрації у державних органах реєстрації.

## **ХІ. ПРАВОВІ ВІДНОСИНИ МІЖ ЗАСНОВНИКОМ І ПІДПРИЄМСТВОМ**

- 11.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та господарська діяльність покладаються в основу діяльності Підприємства;
- 11.2. До виключної компетенції міської ради, виконавчого комітету (відповідно до визначених законодавством повноважень) належать:
- 11.3. Визначення основних напрямків діяльності Підприємства;
- 11.4. Погодження Підприємству створення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, представництв;
- 11.5. Створення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу, передавальних актів;
- 11.6. Затвердження річних фінансових планів Підприємства та контроль їх виконання;
- 11.7. Засновник має право:
- 11.7.1. Отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства;
- 11.7.2. Знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;
- 11.7.3. Встановлювати рівень рентабельності діяльності Підприємства;
- 11.7.4. Контролювати виконання завдань, покладених Засновником на Підприємство;

## **ХІІ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

- 12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації;
- 12.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. При реорганізації вся сукупність його майнових прав та обов'язків переходять до наступника;

**12.3. Підприємство ліквідується:**

**12.3.1. За рішенням Засновника;**

**12.3.2. На підставі рішення Господарського суду;**

**12.3.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється відповідно до законодавства України;**

**З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія, у триденний термін, з моменту її призначення в засобах масової інформації публікацію про його ліквідацію із зазначенням подачі кредитором своїх претензій, оцінює наявне майно Підприємства, виявляє дебіторів та кредиторів, розраховується з ними, вживає заходів по сплаті боргів Підприємства третім особам, складає ліквідаційний баланс та подає його Засновнику або органу, що призначив ліквідаційну комісію;**

**Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію в письмовій формі.**

**12.5. Претензії кредиторів до Підприємства задовольняються з його майна. Черговість та вимоги кредиторів визначаються відповідно до закону.**

**Претензії, незадоволені через відсутність майна, претензії, які не визнані ліквідаційною комісією, якщо їх заявники у місячний термін після одержання повідомлення про повне або відхилення претензій не звернуться до суду з відповідним позовом, а також претензії, у задоволенні яких за рішенням суду кредиторів відмовлено, вважаються погашеними.**

**12.6. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за шкоду, заподіяну нею Підприємству та особам, відповідно до законодавства України.**

**12.7. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило діяльність з моменту внесення запису про ліквідацію до Єдиного державного реєстру підприємств установ і організацій;**

**12.8. У разі реорганізації або ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержанням їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.**

**Міський голова**

**Андрій КОВПАК**