

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Деражнянської міської ради  
від 19 листопада 2021 року № 1

# **С Т А Т У Т**

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО  
ПІДПРИЄМСТВА  
«ДЕРАЖНЯНСЬКА МІСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА  
ЛІКАРНЯ» ДЕРАЖНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(нова редакція)  
( ЄДРПОУ 02004226)**

м.Деражня  
2021 рік

## **1. Загальні положення**

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Деражнянська міська багатoproфільна лікарня» Деражнянської міської ради (надалі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним некомерційним підприємством, що надає вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу.

1.2. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального підприємства «Деражнянська центральна районна лікарня Хмельницької області» в результаті зміни Органу управління майном.

1.3. Власником майна Підприємства є Деражнянська міська територіальна громада. Органом управління є Деражнянська міська рада (надалі – Орган управління майном). Підприємство є підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Органу управління майном.

1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

## **2. Найменування та місцезнаходження**

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства: комунальне некомерційне підприємство «Деражнянська міська багатoproфільна лікарня» Деражнянської міської ради.

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: КНП «Деражнянська МБЛ».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: вул. Подільська, 1, м. Деражня, Хмельницька область, Україна, 32200.

## **3. Мета і предмет діяльності**

3.1. Основною метою створення Підприємства є надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги, що надається в амбулаторних або стаціонарних умовах лікарями відповідної спеціалізації у плановому порядку або в екстрених випадках і передбачає надання консультацій, проведення діагностики, лікування, реабілітації та профілактики хвороб, травм, отруєнь, патологічних і фізіологічних (під час вагітності та пологів) станів.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

– медична практика з надання вторинної та інших видів медичної допомоги населенню, в тому числі за видами: діяльність лікарняних закладів, загальна медична практика, спеціалізована медична практика, стоматологічна практика;

– організація надання вторинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання консультації, проведення діагностики, лікування, реабілітації та профілактики хвороб, травм, отруєнь, патологічних і фізіологічних (під час вагітності та пологів) станів; направлення пацієнта відповідно до медичних показань для надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги з іншої спеціалізації або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;

– планування, організація, участь та контроль за проведенням диспансеризації населення, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;

– взаємодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) з іншої спеціалізації та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;

– організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) з іншої спеціалізації та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

– видача листків непрацездатності;

– направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою працездатності;

– участь у проведенні інформаційної та освітньо - роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

– участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;

– участь у визначенні проблемних питань надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та шляхів їх вирішення;

– надання рекомендацій Органу управління майном щодо розробки планів розвитку вторинної медичної допомоги;

– визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробках медичного призначення, медичному обладнанні для забезпечення населення доступною, своєчасною (цілодобовою) та якісною медичною допомогою;

– моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання;

– забезпечення підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації та стажування, участь у конференціях, симпозіумах та з'їздах працівників Підприємства у відповідних установах України та за кордоном;

– зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замінників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

– залучення медичних працівників для надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи

– підприємці за договорами підряду, спільної діяльності, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

– закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю в національній та іноземній валютах;

– координація діяльності лікарів із надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами первинної медичної допомоги, вторинної іншої спеціалізації та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальними службами, та правоохоронними органами;

– надання платних послуг з медичного обслуговування населення та встановлення і затвердження тарифів відповідно до чинного законодавства України;

– надання платних та безоплатних послуг поза договором із Національною Службою Здоров'я України, як то: профілактичні огляди, медичні послуги без направлення, тощо;

– надання послуг медичної реабілітації;

– надання будь-яких послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають первинну та вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу;

– надання платних і безоплатних немедичних послуг;

– надання соціально - медичних послуг (геріатричних та інших);

– додаткові платні сервісні послуги пацієнтам як то: окрема палата, покращені комфортні умови, косметичні послуги, послуги стрижки та манікюру, ритуальні послуги, та інші послуги;

– інші функції, що впливають із покладених на Підприємство завдань.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство є неприбутковою організацією і не має на меті одержання прибутку.

#### **4. Правовий статус**

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня її державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Деражнянської міської територіальної громади на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Органом управління майном, самостійно організовує виробництво послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами та має право використовувати рахунки в іноземній валюті.

4.7. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.10. Підприємство не може жодним чином розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників), членів працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.11. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні п. 4.11. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

## **5. Умови та порядок надання медичних послуг**

5.1. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5.2. У разі, коли особа, яка звернулася до Підприємства, потребує медичних послуг, що не можуть бути надані безпосередньо Підприємства з використанням її власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів, Підприємство зобов'язане направити таку особу до іншого закладу охорони здоров'я чи фахівця, який може забезпечити надання відповідних послуг.

5.3. Єдиною підставою для отримання медичних послуг у Підприємства є стан здоров'я особи та необхідність надання таких послуг, підтверджена наявністю в конкретної особи відповідних медичних показань. Підприємство не має права відмовляти у наданні медичних послуг будь-якій особі через те, що постійне місце її проживання знаходиться поза межами території Деражнянської міської ради та Вовковинецької селищної ради чи з огляду на інші, не пов'язані зі станом здоров'я обставини.

5.4. Черговість доступу осіб, які звернулися у Лікарню, до медичних послуг регулюється виключно медичними критеріями та терміновістю надання послуг, що ґрунтуються на оцінці ступеню загрози життю та здоров'ю конкретної особи.

5.5. Госпіталізація у стаціонарні відділення Підприємства здійснюється у разі наявності в пацієнта медичних показань, що зумовлюють необхідність цілодобового медичного контролю за станом здоров'я пацієнта та/або цілодобового безперервного медичного втручання, які не можуть бути забезпечені поза

стаціонаром, або у разі, коли госпіталізація є обов'язковою у зв'язку з вимогами законодавства.

5.6. Рішення про госпіталізацію у стаціонарні відділення Підприємства приймається лікарем, уповноваженим на це директором Підприємства, після ознайомлення із станом здоров'я особи та отримання згоди цієї особи, її законного представника (за винятком випадків, коли згідно з законом така згода для госпіталізації не є потрібною).

5.7. У разі, коли стан здоров'я особи вимагає невідкладної госпіталізації, але при цьому Підприємство не має права надавати необхідні зазначеній особі медичні послуги за умовами ліцензування та державної акредитації, або госпіталізація зазначеної особи до Підприємства є неможливою за епідеміологічними умовами та критеріями, Підприємство після надання невідкладної допомоги забезпечує в разі потреби перевезення пацієнта до іншого закладу охорони здоров'я за попереднім погодженням цього питання з відповідним закладом охорони здоров'я. При цьому до іншого закладу охорони здоров'я, куди спрямовується пацієнт, передається копія відповідної медичної документації з інформацією про стан здоров'я особи та заходи, вжиті у Підприємства.

5.8. Якщо інше не передбачено законодавством, виписка з стаціонарних відділень Підприємства здійснюється у разі:

5.8.1. коли стан здоров'я госпіталізованої особи не вимагає подальшого лікування в умовах стаціонару;

5.8.2. наявності бажання госпіталізованої особи чи її законного представника;

5.8.3. коли госпіталізована особа порушує правила внутрішнього розпорядку Підприємства, але при цьому відсутня небезпека того, що відмова від продовження перебування такої особи в стаціонарі чи припинення надання їй медичних послуг можуть спричинити безпосередню загрозу для її життя чи здоров'я або для життя чи здоров'я інших осіб.

5.9. Якщо законний представник госпіталізованої особи наполягає на виписці цієї особи із стаціонарного відділення Підприємства, а стан здоров'я зазначеної особи вимагає продовження лікування в стаціонарних умовах, директор Підприємства чи уповноважений ним лікар може відмовити у виписці до моменту винесення рішення у цій справі відповідним органом опіки та піклування чи судом, за винятком випадків, коли законодавством встановлений інший порядок вирішення цього питання.

5.10. Особа, яка вимагає виписки зі стаціонарного відділення Підприємства за власним бажанням, повинна бути поінформована лікарем про можливі наслідки, які можуть бути спричинені для її здоров'я припиненням лікування у стаціонарі. Така особа має письмово засвідчити факт виписки з Підприємства за власним бажанням та отримання зазначеної у цьому пункті інформації лікаря. У випадку відмови особи від такого засвідчення лікар зобов'язаний зробити відповідний запис у медичній документації зазначеної особи.

5.11. Якщо законний представник, опікун чи піклувальник не забирає неповнолітню чи недієздатну особу після виписки із стаціонарного відділення Підприємства, Підприємство має невідкладно повідомити про це місцеву раду за місцем проживання виписаної особи. Транспортування такої особи до постійного місця проживання забезпечується за рахунок коштів відповідної місцевої ради.

5.12. При наданні медичних послуг Підприємство зобов'язана забезпечувати дотримання відповідних пов'язаних з наданням медичної допомоги особистих

немайнових прав особи, встановлених Цивільним кодексом України та іншими законами України.

## **6. Відшкодування вартості та оплата медичних послуг, що надаються Лікарнею**

6.1. Підприємство, всі медичні послуги, за винятком тих, що входять до переліку платних послуг, затверджених Постановами Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 р. № 1138, від 25 грудня 1996р. №1548 та від 27 лютого 2019р. за №134, має право надавати безоплатно за рахунок фінансових ресурсів, що передаються йому згідно з договорами про закупівлю таких медичних послуг.

6.2. Медичні послуги у рамках швидкої та невідкладної медичної допомоги громадянам, які не проживають на території Деражнянської міської територіальної громади, надаються безоплатно. Собівартість інших медичних послуг, що надаються Підприємством (за винятком послуг, що входять до переліку платних послуг, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 р. № 1138, від 27 лютого 2019р. за №134), підлягає відшкодуванню за рахунок коштів відповідного бюджету за місцем проживання таких осіб на основі відповідного подання, підписаного директором Підприємства, а в разі незгоди сторони, що має відшкодувати кошти – за рішенням суду.

6.2.1. Питання про компенсацію собівартості витрат Підприємства на надання послуг, не пов'язаних з наданням швидкої та невідкладної медичної допомоги безпритульним особам та особам без постійного місця проживання вирішується Органом управління майном окремо в кожному конкретному випадку, виходячи з обставин цього випадку.

6.2.2. Вартість платних послуг, що входять до переліку, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1138, від 27 лютого 2019р. за №134 відшкодовується за рахунок особистих коштів громадян, а у випадках, визначених законодавством України – за рахунок інших джерел за цінами, встановленими згідно з вимогами законодавства.

6.2.3. Вартість медичних послуг, наданих Підприємством у зв'язку з настанням визначеного законом страхового випадку особам, застрахованим за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, відшкодовується за рахунок коштів відповідного Фонду соціального страхування в порядку, встановленому законодавством.

6.2.4. Особа, зазначена у пункті 5.8.1 цього Статуту, з моменту, визначеного директором Підприємства, усі витрати на забезпечення покриття собівартості її перебування в стаціонарних відділеннях Підприємства відшкодовує за власний рахунок. Собівартість витрат, пов'язаних з продовженням перебування у стаціонарних відділеннях Підприємства неповнолітніх чи недієздатних осіб, стан здоров'я яких не вимагає подальшого лікування в стаціонарі, відшкодовується батьками чи іншими законними представниками таких осіб.

6.2.5. Особа, яка перебуває у стані алкогольного сп'яніння, всі витрати за надання Підприємством медичних послуг несе за власний рахунок у разі коли сп'яніння є єдиною та безпосередньою причиною, що зумовила необхідність надання такій особі медичної допомоги, а факт сп'яніння підтверджений результатом дослідження, проведеного в порядку, встановленому законодавством.

6.2.6. Надання медичної допомоги іноземцям та особам без громадянства, особам, які мають статус біженців, здійснюється в порядку та на умовах, визначених відповідними законами, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, та постановами Кабінету Міністрів України.

6.2.7. У разі залучення Підприємства до надання медичних послуг в рамках здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-політичного характеру фінансове покриття вартості зазначених медичних послуг забезпечується за рахунок коштів Державного бюджету України та місцевих бюджетів у порядку та на умовах, встановлених законодавством.

6.2.8. У разі залучення Підприємства до надання медичних послуг в рамках здійснення заходів боротьби з епідеміями та у випадках масових отруєнь людей фінансове покриття вартості зазначених медичних послуг забезпечується за рахунок бюджетних асигнувань на заходи боротьби з епідеміями з Державного бюджету України чи обласного бюджету в порядку та на умовах, встановлених законодавством.

6.2.9. У разі залучення Підприємства до організації та надання медичних послуг в рамках проведення свят, спортивних змагань та інших заходів фінансове покриття вартості зазначених медичних послуг забезпечується за рахунок відповідних установ – замовників згідно укладених угод або відповідних місцевих фінансових програм.

## **7. Статутний капітал, майно та фінансування**

7.1. Майно Підприємства є власністю Деражнянської міської територіальної громади і закріплюється за Підприємством на праві оперативного управління рішенням Органу управління майном. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані їй в порядку, встановленому чинним законодавством, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства. У разі ліквідації Підприємства майно залишається комунальною власністю Деражнянської міської територіальної громади.

7.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за нею майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Органу управління майном. Підприємство не має права безоплатно передавати належне їй майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться у постійному користуванні Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Органом управління майном.

7.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

7.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення та інших рішень Органу управління майном;

7.3.2. Кошти державного та місцевих бюджетів;

7.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації послуг та майна;

7.3.4. Цільові кошти;



7.3.5. Кредити банків, лізинг;

7.3.6. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

7.3.7. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

7.3.8. Майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

7.3.9. Інші джерела, не заборонені законодавством. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.4. Статутний капітал Підприємства становить: 9 000,00 (дев'ять тисяч гривень 00 копійок) гривень.

7.5. Підприємство може одержувати кредити та закупівлю товарів в лізинг для виконання статутних завдань під гарантію Органу управління майном.

7.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно в порядку визначеному законодавством України.

7.7. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

7.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

## **8. Права та обов'язки**

8.1. Підприємство має право:

8.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Лікарню завдань.

8.1.2. Самостійно планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення. Організувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про надання медичних послуг за рахунок коштів місцевих бюджетів та виконання інших укладених договорів, встановлювати перелік платних послуг згідно чинного законодавства та самостійно затверджувати тарифи (ціни) на них

8.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, з іноземними а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

8.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України.

8.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

8.1.6. Створювати житловий фонд, який формується з житла, переданого у встановленому законом порядку Органом управління майном, та іншого житла, набутого на законних підставах.

8.1.7. Залучати підприємства, установи та організації, лікарів для реалізації своїх статутних завдань у встановленому законодавством порядку.

8.1.8. Співпрацювати з лікувально-профілактичними закладами первинного, вторинного та третинного рівнів, науковими установами та фізичними особами-підприємцями як України та іноземними.

8.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до її компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит.

8.1.10. Створювати відокремлені структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

8.1.11. Зберігати та утилізувати відходи виробів медичного призначення згідно отриманих ліцензій.

8.1.12. Надавати платні послуги та затверджувати тарифи на них відповідно до чинного законодавства України.

8.1.13. Обробляти персональні дані працівників і пацієнтів з метою забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-трудова відносин, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та відносин у сфері охорони здоров'я.

8.1.14. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

8.2. **Обов'язки Підприємства:**

8.2.1. Виконувати мету і предмет діяльності Підприємства, визначені цим Статутом.

8.2.2. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Органу управління майном, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

8.2.3. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (зі свого напрямку), забезпечувати надання медичних послуг відповідно до договору про надання медичних послуг за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, інших укладених договорів.

8.2.4. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, в межах фінансування, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування в межах фінансування.

8.2.5. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

8.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

8.2.7. Акумуляувати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

## **9. Управління Підприємством та громадський контроль за її діяльністю**

9.1. Управління Підприємством здійснюється Деражнянською міською територіальною громадою в особі Деражнянської міської ради.

9.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємства здійснює керівник Підприємства – директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Деражнянським міським головою на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту відповідно до діючого законодавства і є підзвітним йому, строк найму, права, обов'язки і відповідальність директор, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Реорганізація установи не є підставою для звільнення директора та припинення укладеного з ним контракту або трудового договору. Трудові відносини з директором продовжуються відповідно до укладеного контракту.

Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів наглядової ради затверджується рішенням Органу управління майном.

9.3. Орган управління майном:

9.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства.

9.3.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього;

9.3.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

9.3.4. Погоджує договори Підприємства про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави, лізингу;

9.3.5. Погоджує створення філій, представництв та інших відокремлених підрозділів Підприємства (надалі — Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Органом управління майном та затвердженого наказом керівника Підприємства;

9.3.7. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Деражнянської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

9.3.8. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з реорганізації, затверджує ліквідаційний баланс.

9.4. Директор Підприємства:

9.4.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки, бере кредити та лізинг, здає майно в оренду відповідно до чинного законодавства та даного Статуту;

9.4.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Органу управління майном;

9.4.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню, згідно з вимогами нормативно-правових актів, медичної допомоги;

9.4.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності, якості послуг, що надаються Підприємством,

використання закріпленого на праві оперативного управління майна і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємство договорів;

9.4.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження майна;

9.4.6. У межах своєї компетенції видає накази, та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

9.4.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

9.4.8. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

9.4.9. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори, контракти з працівниками Підприємства, цивільно – правові угоди і договори підряду. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

9.4.10. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

9.4.11. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів, інших працівників Підприємства;

9.4.12. Забезпечує дотримання в Підприємства вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

9.4.13. Вживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

9.4.14. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства в порядку, визначеному законодавством;

9.4.15. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер;

9.4.16. За погодженням із Органом управління майном та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна, брати кредити, майно в лізинг;

9.4.17. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Деражнянським міським головою і директором Підприємства.

9.5. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

9.6. У разі відсутності директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками, уповноважена на це директором.

9.7. З метою здійснення ефективного громадського контролю за діяльністю Підприємства, зокрема щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Лікарнею, її фінансово-господарської діяльності може створюватись Спостережна рада, яка є ініціативним і дорадчим органом Органу управління майном та дорадчим органом керівника Підприємства. Порядок утворення, склад, права, обов'язки та строк повноважень такої ради, типове положення про неї затверджені Кабінетом Міністрів України.

## **10. Організаційна структура Підприємства**

10.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються директором Підприємства.

10.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються директором.

10.3. Директор Підприємства самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

## **11. Повноваження трудового колективу**

11.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємства через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язана створювати умови, які б забезпечували участь працівників у її управлінні.

11.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

11.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

11.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

11.5. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

11.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

11.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті її господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів,

умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом.

11.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

11.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством, вирішують самостійно та індивідуально питання особистого професійного росту, безперервного навчання і підвищення кваліфікації за спеціальністю, та несуть персональну відповідальність за дотримання правил з ОП та ТБ і несуть встановлену законодавством дисциплінарну, матеріальну або кримінальну відповідальність.

## **12. Контроль та перевірка діяльності**

12.1. Контроль якості надання медичної допомоги хворим Підприємством здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та діючому законодавству.

## **13. Припинення діяльності**

13.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Органу управління майном, лише у випадках, що не суперечать чинному законодавству України.

13.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність її прав та обов'язків переходить до її правонаступників.

13.3. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

13.4. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються до Деражнянської міської територіальної громади.

13.5. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

13.6. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється чинним законодавством України.

## **14. Порядок внесення змін до статуту**

14.1. Зміни до цього Статуту вносяться за поданням директора та рішенням Органу управління майном, шляхом викладення Статуту у новій редакції або додатків до Статуту.

14.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Міський голова

Андрій КОВПАК