



УКРАЇНА
ДЕРАЖНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

16 грудня 2021 року

Деражня

№ 204

Про організацію мобілізаційної підготовки та забезпечення проведення мобілізації на території Деражнянської міської територіальної громади

На підставі пункту 3 статті 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7, 18 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», статті 15 Закону України «Про оборону України», статті 43 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», Постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2000 року №1921 «Про затвердження Положення про військово-транспортний обов'язок» (зі змінами), розпорядження голови Хмельницької районної державної адміністрації від 08.11.2021 року №М/27/2021дск «Про організацію мобілізаційної підготовки та забезпечення проведення мобілізації на території Хмельницького району», з метою належної організації гарантованого проведення заходів мобілізації людських і транспортних ресурсів на території Деражнянської міської територіальної громади, виконавчий комітет Деражнянської міської ради

ВИРІШИВ :

1. Затвердити заходи щодо організації мобілізаційної підготовки та забезпечення проведення мобілізації на території Деражнянської міської територіальної громади згідно з додатком 1.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Олексія БЕДНАРСЬКОГО.

Міський голова

Андрій КОВПАК

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
від 16 грудня 2021 року
№ 204

Заходи щодо організації мобілізаційної підготовки та забезпечення проведення мобілізації на території Деражнянської міської територіальної громади

1. Створити пункт збору Деражнянської міської територіальної громади (далі ПЗТГ) на базі міського будинку культури Деражнянської міської ради (за адресою м. Деражня вул. Миру, 42).

2. Начальником пункту збору Деражнянської міської територіальної громади призначити заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Олексія БЕДНАРСЬКОГО.

3. Призначити адміністрацію пункту збору Деражнянської міської територіальної громади у складі згідно з додатком 2.

4. Начальнику пункту збору Деражнянської міської територіальної громади взяти під особистий контроль призначення посильних, уповноважених в окремі села та начальників команд по оповіщенню, забезпеченню своєчасного прибуття резервістів, військовозобов'язаних і техніки до пункту збору. При надходженні розпорядження на розгортання пункту збору Деражнянської міської територіальної громади, організувати прибуття старост старостинських округів Деражнянської міської територіальної громади для отримання розпоряджень та повісток на виклик військовозобов'язаних.

5. Старостам старостинських округів Деражнянської міської територіальної громади організувати своєчасне вручення повісток військовозобов'язаним на території округу.

6. Створити дільницю оповіщення у місті Деражня на базі КП «ЖЕК №1» Деражнянської міської ради. Начальником дільниці оповіщення призначити директора КП «ЖЕК №1». Директору КП «ЖЕК №1» призначити адміністрацію дільниці оповіщення, відпрацювати необхідну документацію для організації роботи дільниці оповіщення та провести підготовку персоналу.

7. Пункт попереднього збору військовозобов'язаних (далі – ППЗВ) створити в місті Деражня на базі комплексного багатoproфільного закладу позашкільної освіти «Будинок творчості дітей та юнацтва» Деражнянської міської ради (за адресою вул. В. Соломчука, 3). Начальником ППЗВ призначити директора комплексного багатoproфільного закладу позашкільної освіти «Будинок творчості дітей та юнацтва» Деражнянської міської ради. Директору комплексного багатoproфільного закладу позашкільної освіти «Будинок творчості дітей та юнацтва» призначити адміністрацію дільниці оповіщення, відпрацювати необхідну документацію для організації роботи ППЗВ та провести підготовку персоналу.

8. Директору КНП «Деражнянський ЦПМСД Деражнянської міської ради ХО», директору КНП «Деражнянська МБЛ Деражнянської міської ради

ХО» для належної організації медичного забезпечення заходів мобілізації на території Деражнянської міської територіальної громади в особливий період:

8.1. Спільно з начальником Третього відділу Хмельницького РТЦК та СП визначити потребу та організувати виділення необхідної кількості медичних працівників на об'єкті бази мобілізаційного розгортання для надання медичної допомоги військовозобов'язаним.

8.2. Організувати роботу позаштатної постійно-діючої військово-лікарської комісії для визначення придатності військовозобов'язаних до військової служби.

8.3. Для проведення лікування та додаткового обстеження військовозобов'язаних виділити резерв 10 ліжок-місць.

9. З метою якісного та своєчасного оповіщення резервістів, військовозобов'язаних, постачальників техніки, які призиваються, поставляються на доукомплектування військ (сил), їх перевезення на обласний збірний пункт, доставці уповноважених у віддалені села Деражнянської міської територіальної громади, отримання озброєння, боєприпасів та інших матеріальних засобів керівникам підприємств, організацій і установ виділити водіїв та техніку із розрахунку:

9.1. Для оповіщення резервістів, військовозобов'язаних і постачальників техніки у місті Деражня – КП Деражнянський «ЖЕК №1» – 1 (один) автомобіль, який подати до дільниці оповіщення після отримання розпорядження (часткових нарядів) від третього відділу Хмельницького РТЦК та СП.

9.2. Для доставки уповноважених у віддаленні села Деражнянської міської територіальної громади:

Відділ культури та туризму Деражнянської міської ради – 1 (один) автомобіль;

Відділ освіти, молоді та спорту Деражнянської міської ради 1 – автомобіль;

КНП Деражнянський ЦПМСД Деражнянської міської ради ХО» – 1 (один) автомобіль.

Транспортні засоби подати до Міського будинку культури через 2 (дві) години після отримання розпорядження (часткових нарядів) Третього відділу Хмельницького РТЦК та СП.

9.3. Для доставки резервістів і військовозобов'язаних на обласний збірний пункт керівникам підприємств та установ усіх форм власності за заявкою начальника Третього відділу Хмельницького РТЦК та СП виділяти автомобільний транспорт та подавати його на пункт попереднього збору військовозобов'язаних у строки визначені начальником Третього відділу Хмельницького РТЦК та СП.

9.4. Для доставки зброї, боєприпасів та матеріальних засобів КП Деражнянський «ЖЕК №1» виділити – 3 (три) вантажних автомобіля, які подати до Третього відділу Хмельницького РТЦК та СП по заявці начальника Третього відділу Хмельницького РТЦК та СП.

9.5. Керівникам вищезазначених підприємств, організацій і установ забезпечити поставку транспортних засобів за встановленими сигналами від чергового Третього відділу Хмельницького РТЦК та СП.

10. Відділу освіти, молоді та спорту Деражнянської міської ради спільно з начальником Третього відділу Хмельницького РТЦК та СП організувати харчування військовозобов'язаних та адміністрацій пунктів ЗТГ та ППЗВ на базі Деражнянської загальноосвітньої школи I-III ступенів №3 імені Героя України Івана Зубкова Деражнянської міської ради.

11. Завідувачу відділу інформаційно-технічного забезпечення апарату виконавчого комітету Деражнянської міської ради забезпечити висвітлення на офіційному веб-сайті Деражнянської міської ради Указу Президента України щодо проведення мобілізації в Україні.

12. Рекомендувати:

* Директору ДНЗ «Деражнянського центру професійної освіти» з метою організації харчування у воєнний час забезпечити пункти збору військовозобов'язаних і техніки виїзною торгівлею, продовольчими товарами та 3-х разовим харчуванням.

* Редактору газети ПП «Вісник Деражнянщини», для оповіщення резервістів, військовозобов'язаних і постачальників техніки при оголошенні мобілізації за розпорядженням Третього відділу Хмельницького РТЦК та СП розмістити в черговому номері газети, що готується до друку, текст наказу Хмельницького районного центру комплектування та соціальної підтримки про проведення мобілізації. Особисто провести контроль за своєчасним виходом цього номера газети в друкарні. Текст наказу доставити представником Третього відділу Хмельницького РТЦК та СП під час мобілізації.

* Провідному інженеру Дільниці мережі доступу №315/4 ХФ АТ «Укртелеком» з метою організації проведення своєчасного оповіщення мобілізаційних ресурсів, безперервного управління заходами мобілізації:

- Забезпечити під час мобілізації безперебійну і стійку роботу засобів зв'язку. Організувати встановлення прямого зв'язку Третього відділу Хмельницького РТЦК та СП з дільницею оповіщення (КП «ЖЕК №1» Деражнянської міської ради), пунктами збору мобілізаційних ресурсів (комплексний багатопрофільний заклад позашкільної освіти «Будинок творчості дітей та юнацтва» Деражнянської міської ради), пунктом збору територіальної громади (міський будинок культури Деражнянської міської ради).

- Під час проведення мобілізації здійснити допомогу Третьому відділу Хмельницького РТЦК та СП в оповіщенні керівників підприємств, організацій і установ, які забезпечують проведення заходів мобілізації.

- З метою надійного управління проведенням мобілізації на території громади забезпечити безперебійну роботу засобів зв'язку для чого виділити 4 (чотири) телефонних ліній. Організувати оперативне усунення несправностей на лініях зв'язку, які використовує Третій відділ Хмельницького РТЦК та СП.

- Забезпечити своєчасну і якісну передачу по радіотрансляційній мережі наказу Хмельницького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про проведення мобілізації.

* Начальнику Деражнянського сектору поліцейської діяльності №1 ВП №3 ХРУП ГУ НП в Хмельницькій області для охорони пунктів збору і

поставки мобілізаційних ресурсів, дільниці оповіщення, будівлі Третього відділу Хмельницького РТЦК та СП:

- Забезпечити підтримку громадського порядку серед резервістів та військовозобов'язаних, яких відправляють, і проводжаючих.

- Виділити наряд поліції в кількості 3 (трьох) чоловік на пункти попереднього збору військовозобов'язаних (комплексний багатопрофільний заклад позашкільної освіти «Будинок творчості дітей та юнацтва» Деражнянської міської ради), дільниці оповіщення (КП «ЖЕК №1» Деражнянської міської ради) та пункту збору територіальної громади (міський будинок культури Деражнянської міської ради).

- У встановленому законодавством порядку здійснювати розшук військовозобов'язаних, які змінили місце проживання або ухиляються від проведення заходів мобілізації.

- Виділити наряд поліції в кількості 2 (двох) чоловік на службовому автомобілі для супроводження автомобіля та представників Третього відділу Хмельницького РТЦК та СП, які виділяються для доставки зброї, боєприпасів та матеріальних засобів.

- * Головному інспектору відділу запобігання НС Хмельницького РУ ГУ ДСНС України у Хмельницькій області спільно із начальником 11ДПРЧ 1 ДПРЗ ГУ ДСНС у Хмельницькій області забезпечити контроль радіаційної, хімічної та бактеріологічної обстановки на пунктах попереднього збору військовозобов'язаних і техніки та маршрутах руху мобілізаційних ресурсів.

- * Начальнику центрального відділення поштового зв'язку № 6 м. Деражня Хмельницької дирекції Акціонерного товариства «Укрпошта» забезпечити пункти збору і поставки мобілізаційних ресурсів району надійним і безперебійним поштовим зв'язком.

- * Керівникам підприємств, організацій і установ, на базі яких створюються та розгортаються елементи оповіщення, збору та поставки мобілізаційних ресурсів:

- За погодженням з Третім відділом Хмельницького РТЦК та СП здійснити підбір та призначення адміністрації елементів оповіщення, збору та поставки мобілізаційних ресурсів з числа персоналу підприємств, організацій і установ з щорічними виданням відповідних наказів. Витяги з наказів про призначення адміністрацій елементів системи оповіщення, збору та поставки мобілізаційних ресурсів (внесення змін до складу адміністрації) надавати до Третього відділу Хмельницького РТЦК та СП.

- Забезпечити елементи системи оповіщення, збору та поставки мобілізаційних ресурсів необхідними службовими приміщеннями, засобами зв'язку, майном та інвентарем згідно з вимогами керівних документів.

- Елементи системи оповіщення, збору та поставки мобілізаційних ресурсів розгортати за вимогами Третього відділу Хмельницького РТЦК та СП для проведення занять з їх адміністраціями, перевірок готовності до виконання завдань за призначенням та під час мобілізації.

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів ради

Олексій БЕДНАРСЬКИЙ

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
від 16 грудня 2021 року
№ 204

**Адміністрація
пункту збору Деражнянської міської територіальної громади**

Управління пункту		
Посада ПЗТГ	Хто призначається	Прізвище та ініціали
Начальник пункту	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	Беднарський Олексій Альбінович
Заступник начальника пункту	Третій відділ Хмельницького РТЦК та СП	
Комендант	Завідувач відділу господарського забезпечення апарату виконавчого комітету міської ради	Дмитерко Анатолій Степанович
Лікар	Сімейний лікар КНП «Деражнянський ЦПМСД Деражнянської міської ради ХО»	
Патрульний	Деражнянський сектор поліцейської діяльності №1 ВП №3 ХРУП ГУ НП в Хмельницькій області	
Відділення оповіщення і явки		
Начальник відділення	Завідувач відділу житлово-комунального господарства та благоустрою апарату виконавчого комітету міської ради	Рудик Іван Анатолійович
Технічний працівник	Спеціаліст I-ї категорії відділу інформаційно-технічного забезпечення апарату виконавчого комітету міської ради	Суліна Анастасія Ігорівна
Посильний	Спеціаліст I-ї категорії з питань цивільного захисту і взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи відділу житлово-комунального господарства та благоустрою апарату виконавчого комітету міської ради	Петров Володимир Васильович
Посильний	Третій відділ Хмельницького РТЦК та СП	
Уповноважений МТГ на підприємства	Спеціаліст I-ї категорії з благоустрою відділу житлово-комунального господарства та благоустрою апарату виконавчого комітету міської ради	Івановський Віталій Юрійович

Уповноважені МТГ в окремі села (кількість від потреби)	Старости старостинських округів (Божиковецький, Волоськівський, Галузинецький, Гатнянський, Загінецький, Зяньковецький, Кальнянський, Копачівський, Лозівський, Мазниківський, Маниковецький, Нижнянський, Новосілецький, Шиїнецький, Шпичинецький, Яблунівський, Явтухівський, Яськовецький)	
Відділення формування і відправки команд		
Начальник відділення	Завідувач загального відділу апарату виконавчого комітету міської ради	Нікіфорова Юлія Олександрівна
Технічний працівник	Завідувач відділу інформаційно-технічного забезпечення апарату виконавчого комітету міської ради	Марчук Олег Вікторович
Технічний працівник	Завідувач відділу бухгалтерського обліку апарату виконавчого комітету міської ради	Гончаренко Ірина Дмитрівна
Начальник команди (кількість від потреби)	Старости старостинських округів (Божиковецький, Волоськівський, Галузинецький, Гатнянський, Загінецький, Зяньковецький, Кальнянський, Копачівський, Лозівський, Мазниківський, Маниковецький, Нижнянський, Новосілецький, Шиїнецький, Шпичинецький, Яблунівський, Явтухівський, Яськовецький)	
Група розшуку		
Начальник групи	Деражнянський сектор поліцейської діяльності №1 ВП №3 ХРУП ГУ НП в Хмельницькій області	
Посильний	Третій відділ Хмельницького РТЦК та СП	
Посильні	Старости старостинських округів (Божиковецький, Волоськівський, Галузинецький, Гатнянський, Загінецький, Зяньковецький, Кальнянський, Копачівський, Лозівський, Мазниківський, Маниковецький, Нижнянський, Новосілецький, Шиїнецький, Шпичинецький, Яблунівський, Явтухівський, Яськовецький)	

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів ради

Олексій БЕДНАРСЬКИЙ