



УКРАЇНА
ДЕРАЖНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

20 березня 2019 року

м. Деражня

№ 24

Про затвердження конкурсної документації для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку

З метою забезпечення проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку в місті Деражня, в будинках, у яких не створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку та не прийнято рішення про форму управління багатоквартирним будинком, відповідно до пункт 5 статті 13 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», відповідно до Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016р. № 150, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 червня 2016р. за № 893/29023, відповідно до рішення виконавчого комітету Деражнянської міської ради № 10 від 21.02.2019 року «Про затвердження Положення про конкурсну комісію з призначення управителя багатоквартирного будинку та складу конкурсної комісії», керуючись ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет:

ВИРІШИВ:

1. Затвердити конкурсну документацію для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку в місті Деражня, що додається.
2. Оголосити конкурс з призначення управителя багатоквартирного будинку в місті Деражня та визначити строк для подачі конкурсних пропозицій з 22.03.2019 р. по 22.04.2019 р., згідно з конкурсною документацією, затвердженою пунктом 1 цього рішення.
3. Оприлюднити дане рішення у засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Деражнянської міської ради.
4. Уповноважити міського голову Ковпака А.М.. на підписання договорів про надання послуги з управління багатоквартирним будинком окремо на кожний багатоквартирний будинок.
5. Визнати таким, що втратив чинність пункт 4 рішення виконавчого комітету Деражнянської міської ради № 10 від 21.02.2019 року «Про затвердження Положення про конкурсну комісію з призначення управителя багатоквартирного будинку та складу конкурсної комісії».
6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Беднарського О. А..

Міський голова

А. М. Ковпак

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
міської ради від 20.03.2019 року
№ 24

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
з призначення управителя багатоквартирного будинку в місті Деражня

Деражня
2019 р.

I. Загальні положення	
1	2
1. Підстава для розроблення конкурсної документації	Конкурсна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», «Про житлово-комунальні послуги», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016р. №150 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 червня 2016р. за № 893/29023. Терміни, які використовуються в цій конкурсній документації, вживаються у значеннях, наведених у вищевказаних нормативно-правових документах, постанови КМУ від 05.09.2018 року № 712 «Про затвердження Правил надання послуги з управління багатоквартирним будинком та Типового договору про надання послуги з управління багатоквартирним будинком»
2. Інформація про організатора конкурсу	
повне найменування	Виконавчий комітет Деражнянської міської ради
місце знаходження	32200, Хмельницька обл., м. Деражня, вул. Миру, 37, тел.. (03856)21531
посадова особа організатора, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Беднарський Олексій Альбінович, заступник міського голови, голова конкурсної комісії, тел. (067) 383-92-95, тел.. (03856) 2-15-31, електрона адреса: dermisrada@ukr.net Івахов Андрій Васильович, заступник міського голови, заступник голови конкурсної комісії, тел. (097) 175-15-60, тел.. (03856) 2-15-31, електрона адреса: dermisrada@ukr.net
3. Підстава для проведення конкурсу	Виконання вимог пункту 5 статті 13 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», рішення виконавчого комітету Деражнянської міської ради від 21.02.2019р. № 10 «Про затвердження Положення про конкурсну комісію з призначення управителя багатоквартирного будинку та складу конкурсної комісії»

<p>4. Інформація про послуги, право на здійснення яких виборюється на конкурсі</p>	<p>Перелік складових послуги з управління багатоквартирним будинком:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем: <ul style="list-style-type: none"> - зливової каналізації. 2. Обслуговування димових та вентиляційних каналів. 3. Поточний ремонт конструктивних елементів, технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження, що розміщені на закріпленій в установленому порядку прибудинковій території (в тому числі спортивних, дитячих та інших майданчиків), та іншого спільного майна багатоквартирного будинку. 4. Поточний ремонт внутрішньобудинкових систем: <ul style="list-style-type: none"> - зливової каналізації. 5. Прибирання прибудинкової території. 6. Прибирання приміщень загального користування (у тому числі допоміжних). 7. Прибирання і вивезення снігу, посипання частини прибудинкової території, призначеної для проходу та проїзду, протижелезними сумішами. 8. Дератизація. 9. Дезінсекція. 10. Придбання електричної енергії для освітлення місць загального користування та забезпечення функціонування іншого спільного майна багатоквартирного будинку.
<p>4. Опис об'єктів, щодо яких можуть бути подані конкурсні пропозиції</p>	<p>Перелік об'єктів конкурсу, щодо яких можуть подаватись конкурсні пропозиції, а також характеристика житлового фонду наведені у Додатку 1 до конкурсної документації.</p>
<p>5. Інформація про обсяги послуг</p>	<p>Обсяг послуг, що будуть надаватись, повинен відповідати необхідним нормам та нормативам для відповідного виду послуг, бути не меншим ніж мінімально необхідний, забезпечувати нормальне функціонування житлових будинків і споруд та прибудинкових територій протягом усього періоду їх експлуатації та бути узгодженим із власниками будинків.</p>
<p>6. Вимоги щодо якості надання послуг</p>	<p>Якість надання послуг повинна відповідати вимогам Законів України «Про житлово-комунальні послуги», «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», постанови Кабінету Міністрів України від 5 вересня 2018 року № 712 «Про затвердження Правил надання послуги з управління багатоквартирним будинком та Типового договору про надання послуги з управління багатоквартирним будинком», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27 липня 2018 року № 190 «Про затвердження обов'язкового переліку послуг, витрати на які включаються до складу витрат на утримання багатоквартирного будинку та прибудинкової території, та інших чинних нормативних актів України у сфері житлово-комунального господарства.</p>
<p>7. Інформація про порядок розрахунку ціни/тарифу на надання послуг</p>	<p>Розрахунок ціни/тарифу здійснюється у відповідності з Законом України «Про житлово-комунальні послуги», Наказом Держжитлокомунгоспу України від 17.05.2005р. № 76 «Про затвердження Правила утримання жилих будинків та прибудинкових територій»; Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016р. №150 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку»; Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житло-комунального господарства України від 27.07.2018 року № 190 «Про затвердження Обов'язкового переліку робіт (послуг), витрати на які включаються до складу витрат на утримання багатоквартирного будинку та прибудинкової території». Розрахунок ціни/тарифу здійснюється окремо по кожному будинку та подається у складі конкурсної пропозиції.</p>
<p>II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до конкурсної документації</p>	

<p>1. Процедура внесення змін та надання роз'яснень щодо конкурсної документації</p>	<p>Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом трьох робочих днів усіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.</p> <p>У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу повинен продовжити строк подання конкурсних пропозицій не менше ніж на сім календарних днів.</p> <p>Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за десять календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненнями щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів з дня отримання звернення письмову відповідь, яку може оприлюднити на своєму офіційному веб-сайті.</p>
<p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо конкурсної документації</p>	<p>При проведенні організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається протягом трьох робочих днів усім учасникам.</p>
<p>3. Дата огляду об'єктів конкурсу</p>	<p>З 27.03.2019 р. по 15.04.2019 р. з 10.00 до 16.00 години.</p> <p>Учасники конкурсу, що бажають взяти участь в огляді об'єктів конкурсу, письмово повідомляють про це секретаря конкурсної комісії (за його відсутності – іншу особу, уповноважену здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу) шляхом направлення повідомлення на офіційну електронну адресу управління Деражнянської міської ради: dermisrada@ukr.net, не пізніше ніж за два робочі дні до огляду.</p>
<p>4. Інформація про загальний обсяг заборгованості співвласників за послуги з утримання будинків</p>	<p>Наявність заборгованості та загальний її обсяг; невиконані зобов'язання щодо проведення перерахунку розміру плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій у разі перерви в їх наданні, ненадання або надання не в повному обсязі наведено у Додатку 2 до конкурсної документації.</p>
<p>III. Підготовка та подання конкурсних пропозицій</p>	
<p>1. Вимоги до конкурсних пропозицій</p>	<p>Учасник має право подати тільки одну конкурсну пропозицію щодо кожного об'єкта конкурсу.</p> <p>Конкурсна пропозиція подається в друкованому вигляді, прошита, пронумерована та скріплена печаткою учасника(за наявності). Особисто, через уповноважену належним чином особу або надсилається поштою у запечатаному конверті, на якому зазначаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повне найменування і місцезнаходження організатора; - повне найменування і місцезнаходження учасника конкурсу, - назва послуг, на надання яких подається пропозиція.

2. Зміст конкурсних пропозицій учасника

Для участі у конкурсі учасники конкурсу подають заяву, в якій зазначають:

фізичні особи – підприємці – прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта); юридичні особи – повне найменування, ідентифікаційний код за Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР).

До заяви додаються документи, які підтверджують наявність у штаті щонайменше одного найманого працівника, який пройшов професійну атестацію на відповідність кваліфікаційним вимогам професії «менеджер (управитель) житлового будинку (групи будинків)» (для управителя–юридичної особи), або документи, що підтверджують проходження професійної атестації або наявність у штаті за трудовим договором щонайменше одного найманого працівника, який пройшов професійну атестацію на відповідність кваліфікаційним вимогам професії «менеджер (управитель) житлового будинку (групи будинків)» (для управителя - фізичної особи - підприємця) (з 01 січня 2019 року).

Конкурсна пропозиція подається щодо кожного об'єкта окремо та включає оригінали або належним чином завірені копії наступних документів:

- розрахунок ціни на послугу з управління багатоквартирним будинком та перелік складових послуги за наведеною в додатку 3 до конкурсної документації формою. Ціна на послугу включає відповідно достатті 10 Закону України «Про житлово-комунальні послуги» витрати на утримання багатоквартирного будинку, прибудинкової території, поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку, винагороду управителю з розрахунку на 1 м кв. загальної площі житлових та нежитлових приміщень у багатоквартирному будинку;

- довідка довільної форми, що містить інформацію про рівень забезпеченості учасника матеріально-технічною базою;

- довідка довільної форми, що містить інформацію про наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців);

- довідка довільної форми про наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства;

- статут чи інший установчий документ учасника конкурсу;

- документи, що підтверджують повноваження керівника чи іншої уповноваженої особи учасника конкурсу;

- довідка, видана структурним підрозділом Державної фіскальної служби за основним місцем обліку платника податків про відсутність заборгованості зі сплати податків, зборів, платежів, що є дійсною на час подання пропозиції;

- фінансова звітність учасника конкурсу за останній звітний період;

- довідка з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, яка містить дані про відсутність порушеної стосовно учасника конкурсу процедури банкрутства, у вигляді копії електронного документу, завіреної підписом уповноваженої особи та печатки учасника (за наявності).

Учасники конкурсу мають право, крім передбачених конкурсною документацією, подавати у складі конкурсної пропозиції також інші документи, що підтверджують досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, рівень кваліфікації, знання та досвід персоналу (нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендації тощо).

Відповідно до п.5.27 Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації (ДСТУ 4163-2003) передбачено, що відмітка про засвідчення копії документа складається зі слів «Згідно з оригіналом», назви, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її ініціалів та прізвища, дати засвідчення копії; засвідчуватись повинна кожна сторінка

3. Критеріями оцінки конкурсних пропозицій є:	Ціна послуги, що включає відповідно до статті 10 Закону України «Про житлово-комунальні послуги» витрати на утримання багатоквартирного будинку, прибудинкової території, поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку, винагороду управителю з розрахунку на 1 м кв.загальної площі житлових та нежитлових приміщень у багатоквартирному будинку. Рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою. Наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців). Фінансова спроможність учасника конкурсу. Наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства.
4. Відкликання конкурсної пропозиції	Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.
IV. Подання та розкриття конкурсних пропозицій	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій	Конкурсна пропозиція подається особисто або через уповноважену належним чином особу чи надсилається поштою організатору конкурсу у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника конкурсу, дата та час проведення конкурсу, контактні номери телефонів учасника конкурсу. Конкурсна пропозиція пронумеровується, прошивається, підписується уповноваженою особою учасника конкурсу та скріплюється печаткою (за наявності) із зазначенням кількості сторінок.
місце подання	32200, Хмельницька обл., м. Деражня, вул. Миру, 37, 2 поверх, приймальня міського голови, тел.. (03856) 2-15-31, електрона адреса: dermisrada@ukr.net
кінцевий строк подання	22.04.2019р. до 12:00 год. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни (доповнення) до закінчення строку подання конкурсних пропозицій.
2. Місце, дата та час розкриття конкурсних пропозицій	
місце розкриття	32200, Хмельницька обл., м. Деражня вул. Миру, буд. 37, I поверх, сесійна зала

дата та час розкриття	<p>23.04.2019р. о 14:00 год.</p> <p>До участі в процедурі розкриття пропозиції допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття конкурсних пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його конкурсної пропозиції.</p> <p>Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.</p> <p>Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.</p>
V. Оцінка конкурсних пропозицій та визначення переможця	

<p>1. Методика оцінки конкурсних пропозицій</p>	<p>Оцінювання конкурсних пропозицій здійснюється за бальною системою, а саме:</p> <p>ціна послуги – до 35 балів; рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою – до 15 балів; наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців) – до 15 балів; фінансова спроможність учасника конкурсу – до 15 балів; наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства – до 20 балів.</p> <p>За подані інші, крім передбачених конкурсною документацією, документи, що підтверджують досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, рівень кваліфікації, знання та досвід персоналу (нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендації тощо), можуть додатково нараховуватися до 5 балів.</p> <p>Основним критерієм під час оцінювання є найнижча ціна послуги, що становить 35 балів.</p> <p>У разі якщо об'єкт конкурсу складається з групи будинків, оцінювання конкурсних пропозицій за критерієм «ціна послуги» здійснюється шляхом визначення середнього математичного значення кількості балів, визначених окремо за кожним багатоквартирним будинком. При цьому максимальна кількість балів під час оцінювання за кожним будинком не повинна перевищувати 35 балів.</p> <p>1. Кількість балів за критерієм «Ціна послуги» визначається наступним чином. Конкурсній пропозиції, значення критерію «Ціна послуги» у якої є найвигіднішим (найменшим), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти конкурсних пропозицій визначається за формулою: $БЦобчисл = Ц_{min} / Цобчисл * 35$, де БЦобчисл = обчислювана кількість балів; Ц_{min} - найнижче значення за критерієм «Ціна послуги» Цобчисл - значення поточного критерію пропозиції, кількість балів для якого обчислюється; 35 - максимально можлива кількість балів за критерієм «Ціна послуги».</p> <p>2. Кількість балів за критерієм «Рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою» визначається наступним чином. Максимальна кількість – 15 балів:</p> <p>а) наявність власної матеріально-технічної бази (від 0 до 5 балів); б) кількість одиниць спеціалізованої техніки та обладнання за функціональним призначенням, інструментів та інвентарю (від 0 до 5 балів); в) рік випуску техніки(від 0 до 5 балів): - до 8 років - 5 балів; - від 8 до 15 років - 4 бали; - понад 15 років - 3 бали; - відсутність техніки - 0 балів.</p> <p>Оцінка виставляється в комплексі за всіма показниками. Крок між конкурсантами – 1 бал. При оцінюванні перевага надається власникам спеціалізованої техніки та обладнання, інструментів. Також враховується чи у справному стані вони.</p> <p>3. Кількість балів за критерієм «Наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців)» визначається наступним чином. Конкурсній пропозиції, значення критерію «наявність персоналу», у якої є найвигіднішим, присвоюється максимально можлива кількість балів. Максимальна кількість – 15 балів:</p> <p>а) кількість працівників (штатний розпис усіх працівників за професіями, або перелік найманих працівників) (від 1 до 5 балів); б) кваліфікація персоналу (від 1 до 5 балів); в) досвід роботи персоналу за професією (від 1 до 5 балів).</p> <p>Оцінка виставляється в комплексі за всіма показниками. Крок між конкурсантами – 1 бал.</p>
---	--

<p>2.Визначення переможця конкурсу</p>	<p>Переможцем конкурсу визначається учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної якості і конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.</p> <p>Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.</p> <p>Переможець конкурсу оголошується на відкритому засіданні конкурсної комісії, на яке запрошуються всі його учасники або уповноважені ним особи.</p> <p>У разі коли у конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозиція не була відхилена, з ним укладається договір на надання послуг на строк, що не перевищує 12 місяців.</p> <p>Витяг з протоколу засідання конкурсної комісії про результати проведення конкурсу підписується головою та секретарем конкурсної комісії і надсилається протягом трьох календарних днів усім учасникам конкурсу.</p> <p>Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією не пізніше десяти календарних днів з моменту розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями відповідно до пункту 9 розділу IV Порядку, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016р. №150.</p>
<p>3. Відхилення конкурсних пропозицій</p>	<p>За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право відхилити їх з таких причин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації; - прийнято рішення про припинення юридичної особи - учасника конкурсу, підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця - учасника конкурсу або порушено провадження у справі про банкрутство щодо учасника конкурсу; - встановлено факт подання учасником конкурсу недостовірної інформації, що впливає на прийняття рішення; - учасником конкурсу порушено наступні вимоги: <ol style="list-style-type: none"> 1). конкурсна пропозиція подається щодо кожного об'єкта окремо; 2). у разі якщо об'єктом конкурсу визначено групу будинків, розрахунок ціни учасник конкурсу подає у складі конкурсної пропозиції на кожний багатоквартирний будинок, що входить до об'єкта конкурсу, окремо; 3). конкурсна пропозиція подається особисто або через уповноважену належним чином особу чи надсилається поштою конкурсній комісії у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника конкурсу, дата та час проведення конкурсу, контактні номери телефонів учасника конкурсу; 4). конкурсна пропозиція пронумеровується, прошивається, підписується уповноваженою особою учасника конкурсу та скріплюється печаткою (за наявності) із зазначенням кількості сторінок. <p>Організатор конкурсу приймає рішення про відмову учаснику у взятті участі в конкурсі у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ліквідації учасника конкурсу; - визнання його банкрутом або порушення проти нього справи про банкрутство; - встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.
<p>4. Визнання конкурсу таким, що не відбувся</p>	<p>Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неподання конкурсних пропозицій; - відхилення всіх конкурсних пропозицій. <p>У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор протягом трьох робочих днів з дня його прийняття письмово повідомляє про це всіх учасників конкурсу, що подали конкурсні пропозиції, оприлюднює таке рішення на своєму офіційному веб-сайті та протягом десяти календарних днів розміщує на офіційному веб-сайті місцевої ради оголошення про проведення конкурсу повторно і публікує в засобах масової інформації відповідне інформаційне повідомлення.</p>

VI. Укладання договору

1. Укладення договору	Договір на надання послуги з управління багатоквартирним будинком укладається з переможцем конкурсу протягом п'яти календарних днів після прийняття організатором конкурсу рішення про призначення управителя. Проект договору щодо надання послуг з управління багатоквартирним будинком наведено у Додатку 4 до конкурсної документації.
-----------------------	---

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів ради

Беднарський О.А.