



Алгоритм дій для подання заяви про бажання отримувати документ через Електронний кабінет



Листування з податковими органами через Електронний кабінет платника дасть змогу своєчасно виконати свій обов'язок щодо сплати податків, уникнути штрафних санкцій за несплату/несвоєчасну сплату податків, наслідків та обмежень, які застосовуються за наявності податкового боргу.

1

Увійти до приватної частини Електронного кабінету за посиланням <https://cabinet.tax.gov.ua> або QR-кодом:



Обрати режим «Введення звітності». У панелі інструментів режиму «Введення звітності» натиснути кнопку **Створити**

2

Інструкція по заповненню заяви

- Обрати рік, місяць у якому формується та подається заява та тип звітності (F/J) 13 Запити). Зі списку документів обрати форму заяви (F/J 1391602 – Заява про бажання отримувати документ через Електронний кабінет)
- Поля регіон та район заповнюються автоматично
- У формі заяви вказати електронну адресу, реєстраційні дані платника податків заповнюються автоматично

3

Перевірити наявність та правильність заповнення полів заяви натиснувши кнопку **Перевірити**. Після успішного заповнення **Зберегти** заяву, **Підписати** та **Відправити** до контролюючого органу

4

Через певний час користувач отримує:

- квитанцію №1 - засвідчує факт і час отримання електронного документа),
 - квитанцію № 2 - засвідчує факт і час приймання (неприймання) чи реєстрації електронного документа
- Отриману Квитанцію № 2 можна переглянути та завантажити у підрежимі «Вхідні» режиму «Вхідні/вихідні документи»

**ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ – ЗРУЧНИЙ ФОРМАТ
СПІЛКУВАННЯ З ПОДАТКОВОЮ**

3 питань користування Електронним кабінетом платники податків можуть звернутися за номерами телефонів:
0-800-501-007 (напрямок «0») або 0382-70-18-39

