

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про постійні комісії міської ради**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Постійні комісії Деражнянської міської ради є органами ради, що обираються з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до їх відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради, її виконавчого комітету.

1.2. Постійні комісії обираються радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії. Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідною комісією.

1.3. До складу постійних комісій не можуть бути обрані міський голова та секретар міської ради.

1.4. Постійні комісії підзвітні раді та відповідальні перед нею. Діяльність постійних комісій координує секретар ради.

1.5. У своїй діяльності постійні комісії ради керуються Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, рішеннями міської ради, Регламентом роботи ради та цим Положенням.

1.6. Діяльність постійних комісій ради здійснюється на основі планів роботи, прийнятих на засіданні комісії, доручень міської ради, міського голови або секретаря міської ради.

1.7. Постійні комісії в своїй діяльності взаємодіють з постійними комісіями міської ради та інших рад, виконавчими органами ради, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями.

1.8. Положення про постійні комісії затверджується міською радою.

1.9. Засідання постійної комісії скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на два місяці і є правомочними, якщо в них бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

1.10. Постійна комісія має право скликати сесію міської ради у випадку, передбаченому ч.9 ст.46 Закону «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.11. Депутати працюють у постійних комісіях на громадських засадах.

## **2. ГОЛОВА ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

2.1. Здійснює безпосереднє керівництво діяльністю комісії та організує її роботу.

2.2. Скликає і веде засідання комісії.

2.3. Визначає завдання і розподіляє обов'язки між членами комісії.

2.4. Аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності комісії.

2.5. Забезпечує організаційну підготовку засідань комісії.

2.6. Відповідає за підготовку довідок, звітів, інформацій з питань роботи комісії.

2.7. Представляє комісію у відносинах з іншими комісіями, органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами.

2.8. Організує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії.

2.9. Підтримує зв'язки із засобами масової інформації, забезпечує гласність в роботі комісії.

2.10. У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник голови комісії або секретар комісії.

## **3. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ**

3.1. Основним завданням постійної комісії є попередній розгляд проектів рішень, що виносяться на розгляд міської ради.

3.2. Постійна комісія за дорученням ради, міського голови, секретаря міської ради або за власною ініціативою вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету міської ради органів, а також з питань, віднесених до відання ради, місцевих державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, їх філій представництв і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подає за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд ради або виконавчого комітету міської ради, здійснює контроль за виконанням рішень ради, виконавчого комітету.

3.3. Постійна комісія у питаннях, які належать до її відання, та в порядку, визначеному законом, має право отримувати від керівників органів, підприємств,

установ, організацій та їх філій, представництв і відділень, необхідні матеріали і документи.

3.4. За результатами вивчення і розгляду питань постійна комісія готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – заступником голови або секретарем комісії. Відповідальність за ведення протоколів постійної комісії покладається на секретаря комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії.

3.5. Рекомендації постійної комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані.

Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею строк.

Висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

3.6. Постійна комісія попередньо розглядає кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження міською радою, готує висновки з цих питань.

3.7. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, спеціалістів, представників виконавчих органів міської ради.

3.8. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісії, а також за дорученням ради, міського голови, секретаря міської ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

3.9. Всі питання, які виносяться на розгляд сесії, попередньо повинні обов'язково розглядатись профільною постійною комісією.

#### **4. Напрямки діяльності постійних комісій**

**4.1. Постійна комісія з питань регламенту, депутатської діяльності та етики, законності, прав людини, охорони здоров'я, освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, соціального захисту населення за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:**

- 1). проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;
- 2). звіти про виконання програм і бюджету;
- 3). питання підготовки, узагальнення пропозицій щодо змін та доповнень до Регламенту Деражнянської міської ради.
- 4). питання забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів жителів громади;
- 5). питання депутатської діяльності, додержання норм депутатської етики;
- 6). питання додержання вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- 7). питання контролю за додержанням депутатами та посадовими особами виконавчих органів ради вимог Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»;
- 8). питання координації дій з іншими органами місцевого самоврядування, органами самоорганізації населення, громадськими та політичними організаціями;
- 9). питання про стан та розвиток місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення;
- 10). питання реалізації та захисту прав людини на працю, охорону здоров'я, материнства і дитинства;
- 11). питання внесення пропозицій щодо оптимізації структури системи охорони здоров'я;
- 12). питання поліпшення житлових і матеріально-побутових умов соціально незахищених громадян;
- 13.) питання вирішення відповідно до законодавства питань про надання пільг і допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- 14). питання здійснення контролю за забезпеченням соціального захисту працівників, зайнятих на роботах з шкідливими умовами праці на підприємствах, в установах та організаціях, наданням працівникам відповідно до законодавства пільг та компенсацій за роботу у шкідливих умовах;
- 15). питання взаємодії з громадськими організаціями, створеними для захисту соціально-економічних інтересів громадян;

- 16). питання забезпечення розгляду санітарно-епідеміологічного благополуччя населення;
- 17). питання створення необхідних умов для забезпечення здобуття неповнолітніми повної загальної середньої освіти, виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, сприяння діяльності дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладів, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких організацій;
- 18). питання створення умов для розвитку культури, відродження осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел;
- 19). питання створення умов для занять фізичною культурою і спортом;
- 20). питання ефективного використання культурно-освітніх, спортивних закладів, дитячих дошкільних позашкільних установ, інші питання, які вносяться на розгляд ради.

Комісія розробляє проекти рішень ради, готує висновки, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями з даних питань.

**4.2. Постійна комісія міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку** за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- 1). проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;
- 2). звіти про виконання програм і бюджету;
- 3). попередній розгляд звітів про хід і результати виконання прийнятих програм і бюджету;
- 4). питання підготовки пропозицій щодо встановлення місцевих податків і зборів, та розміри їх ставок;
- 5). питання здійснення контролю за утворенням та використанням позабюджетних цільових коштів;
- 6). питання надання відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках і зборах;
- 7). питання соціально-економічного, стратегічного розвитку громади;

8). проекти регуляторних актів щодо їх відповідності вимогам Закону України «про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» і забезпечує підготовку експертного висновку до проектів регуляторних актів.

Комісія розробляє проекти рішень ради, готує висновки та пропозиції з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

**4.3. Постійна комісія міської ради з питань промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг** за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- 1). проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;
- 2). звіти виконання програм і бюджету;
- 3) питання господарської діяльності підприємств;
- 4) питання економічної стабілізації промисловості;
- 5) питання транспортного обслуговування;
- 6) питання розвитку всіх видів зв'язку;
- 7) питання залучення інвестицій для розвитку підприємництва, розширення житлового будівництва;
- 8) питання про стан та розвиток промисловості, підприємництва, транспорту та сфери послуг, інші питання, які виносяться на розгляд ради.

Комісія вивчає проекти регуляторних актів щодо їх відповідності вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» і забезпечує підготовку експертного висновку до проектів регуляторних актів, які виносяться на розгляд ради.

Забезпечує здійснення повноважень покладених на міську раду Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Вивчає і готує питання про стан та розвиток промисловості, підприємництва, транспорту та сфери послуг, інші питання, які виносяться на розгляд ради. Розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

**4.4. Постійна комісія міської ради з питань житлово-комунального господарства та комунальної власності** за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- 1). проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;
- 2). звіти про виконання програм і бюджету та письмового звіту про хід та результати відчуження комунального майна;
- 3). питання створення, реорганізації, ліквідації підприємств комунальної власності громади;
- 4). удосконалення структури управління житлово-комунальним та енергетичним господарством громади;
- 5). питання підвищення рівня забезпеченості житлово-комунальними послугами, поліпшення їх якості, тощо та забезпечення їх реалізації;
- 6). питання про стан та ефективне використання комунальної власності територіальної громади;
- 7). питання встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади;
- 8). питання щодо розгляду проектів програм в сфері благоустрою громади.

Комісія заслуховує звіти про роботу керівників підприємств, установ та організацій комунальної і державної власності. Сприяє виконавчим органам міської ради в управлінні об'єктами житлово-комунального господарства. Вивчає і готує питання про стан та розвиток житлово-комунального господарства міста, інші питання, які вносяться на розгляд ради. Розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співповідями.

#### **4.5. Постійна комісія міської ради з питань містобудування, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища**

за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- 1). проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;
- 2). звіти про виконання програм і бюджету;
- 3). проекти місцевих програм охорони довкілля;
- 4). питання координації діяльності місцевих землепорядних органів та уповноважених державних органів управління з охорони природи;

- 5). питання підготовки пропозицій про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;
- 6). Питання підготовки пропозицій щодо ставок земельного податку, розмірів плати за користування природними ресурсами;
- 7). питання здійснення контролю за дотриманням земельного та природоохоронного законодавства;
- 8). питання про організацію охорони, реставрації та використання пам'яток історії і культури, архітектури та містобудування;
- 9). питання підготовки пропозицій щодо планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, житлових будинків, шляхів;
- 10). питання участі в розробці містобудівних програм, генеральних планів забудов;
- 11). питання про стан та розвиток містобудування і архітектури, інші питання, які виносяться на розгляд ради.

Комісія розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співповідями.

## **5. Взаємодія постійної комісії з виконавчим комітетом, управліннями та відділами**

- 5.1. Рекомендації постійної комісії подаються міському голові в письмовій формі з реєстрацією в канцелярії.
- 5.2. Виконавчий комітет, управління та відділи ради зобов'язані в десятиденний термін (якщо комісією не буде визначено інший строк виконання) розглянути рекомендації та пропозиції постійної комісії та надати аргументовану відповідь.
- 5.3. У випадку відхилення рекомендації постійної комісії виконавчим комітетом, управлінням чи відділом ради вона має право повторно винести рекомендації на їх розгляд.
- 5.4. Якщо пропозиція повторно відхилена, комісія може підготувати на розгляд ради проект рішення з порушеного питання.
- 5.5. Постійна комісія здійснює контроль за виконанням рішень виконавчого комітету з питань, віднесених до її компетенції.



