ПРОЕКТ

УКРАЇНА
ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСТЬ
ДЕРАЖНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

10 січня 2023 року Деражня №

Про проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території смт. Лозове, Хмельницького району, Хмельницької області

Керуючись п.п. 6 п. «а» ч.1 ст.30, ст..40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 35-1 Закону України «Про відходи», Закону України «Про житлово-комунальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 р. № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», з метою впорядкування та належної організації діяльності у сфері поводження з побутовими відходами на території смт. Лозове, Хмельницького району, Хмельницької області виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ :

1. Провести конкурс з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території смт. Лозове Хмельницького району, Хмельницької області у порядку встановленому постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 р. № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів».

2. Для проведення конкурсу утворити конкурсну комісію в складі згідно з додатком 1.

3. Застосувати конкурсну документацію по проведенню конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Деражнянської міської територіальної громади, яка затверджена рішенням виконавчого комітету Деражнянської міської ради № 42 від 18.03.2021 року.

4. Офіційно опублікувати оголошення про проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території смт. Лозове Хмельницького району, Хмельницької області в газеті «Подільські Вісті» та на офіційному веб-сайті Деражнянської міської ради.

5. Встановити кінцевий строк подання конкурсних пропозицій 20 лютого 2023 року.

6. Це рішення підлягає офіційному оприлюдненню не пізніше п’яти робочих днів його прийняття та підписання і набирає чинності з дня офіційного оприлюднення.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Андрія ІВАХОВА.

Міський голова **Андрій КОВПАК**

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
міської ради від 10.01.2023 №

Склад
Конкурсної комісії по проведенню конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території смт. Лозове Хмельницького району, Хмельницької області

Івахов Андрій Васильович-	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради- голова комісії
Рудик Іван Анатолійович-	Завідувач відділу житлово – комунального - гособарства та благоустрою виконавчого комітету Деражнянської міської ради – секретар комісії
Члени комісії:	
Пушкар Анатолій Іванович-	директор КП «Деражнянський міськводоканал»
Стрілецький Едуард Броніславович-	начальник Деражнянського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області (за згодою)
Кухар Ігор Дмитрович-	завідувач юридичного відділу виконавчого комітету Деражнянської міської ради
Сулін Ігор Анатолійович-	голова постійної комісії з питань житлово-комунального господарства та комунальної власності, депутат міської ради
Сапіташ Олена Дмитрівна	Директор Лозівського ЗДО (ясла-садок) «Веселка» (за згодою)
Арчишевський Ігор Григорович	Директор ВК «Лозівський інструментальний завод» (за згодою)

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради **Андрій ІВАХОВ**

Затверджено
рішенням виконавчого комітету
міської ради від 10.01.2023 №

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

по проведенню конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території смт. Лозове Хмельницького району, Хмельницької області

м. Деражня – 2023 рік

I. Загальні положення	
1	**2**
1. Терміни, які вживаються в конкурсній документації	Конкурсна документація розроблена відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», якою затверджено Порядок проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів (далі Порядок)
2. Інформація про організатора конкурсу:	
повне найменування	Виконавчий комітет Деражнянської міської ради
місцезнаходження	32200, м. Деражня, вул. Миру, 11/1, тел.. (03856)21531, електрона адреса: dermisrada@ ukr.net
посадова особа організатора конкурсу, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Івахов Андрій Васильович – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова конкурсної комісії, моб. тел. (097) 17-51-560, тел.. (03856) 2-15-31, електрона адреса: dermisrada@ ukr.net
3. Підстава для проведення конкурсу (дата і номер рішення)	Рішення виконавчого комітету Деражнянської міської ради від 10.01.2023 р. № «Про проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території смт. Лозове Хмельницького району, Хмельницької області»
4. Інформація про конкурс: найменування конкурсу	Визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території смт. Лозове, Хмельницького району, Хмельницької області
Територія надання послуг: обсяг надання та перелік послуг	смт Лозове, Хмельницького району, Хмельницької області Орієнтовний річний обсяг вивезення побутових відходів, з урахуванням великогабаритних відходів, становить - 1,5 тис.м³ Перелік послуг: - збір та вивезення побутових відходів, великогабаритних та будівельних відходів, в т.ч. листя, гілля, та іншого сміття, яке утворюється фізичними та юридичними особами на території громади і складується біля контейнерних майданчиків та по маршруту вивезення побутових відходів.
Строк надання послуг	Згідно умов договору, але не менше 5 років (у разі коли в конкурсі прийме участь тільки один учасник і його пропозицію не буде відхилено – 12 місяців)
5. Недискримінація учасників	Кількість учасників не обмежується
6. Інформація про мову, якою повинні бути складені конкурсні пропозиції	Під час проведення конкурсу усі документи, що готуються організатором конкурсу, викладаються українською мовою. Конкурсна пропозиція складається українською мовою.
7. Прізвище та посада, номер телефону особи, в якої можна ознайомитись з умовами проведення конкурсу	Івахов Андрій Васильович – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова конкурсної комісії, моб. тел. (097) 17-51-560, тел.. (03856) 2-15-31, електрона адреса: dermisrada@ ukr.net
II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до конкурсної документації	

1. Процедура надання роз'яснень щодо конкурсної документації	Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися до організатора конкурсу за роз'ясненнями щодо змісту конкурсної документації. Організатор конкурсу повинен надати роз'яснення на звернення протягом трьох робочих днів з дня його отримання. У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасникам протягом трьох робочих днів. Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді повідомляє усім учасникам конкурсу, яким надано конкурсну документацію. У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу повинен продовжити строк подання та розкриття конкурсних пропозицій не менш як на сім календарних днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано конкурсну документацію. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог конкурсної документації з боку учасників у встановленому порядку означатиме, що учасники повністю усвідомлюють зміст та вимоги цієї конкурсної документації.
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо конкурсної документації	У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо конкурсної документації організатор повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.
III. Вимоги до конкурсних позицій	
1. Оформлення конкурсної пропозиції	Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою(за наявності) у запечатаному конверті. На конверті повинно бути зазначено: - повне найменування і місцезнаходження організатора конкурсу; - назва конкурсу; - повне найменування учасника, його місцезнаходження, код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; - маркування: «Не відкривати до _____ (зазначається дата та час розкриття конкурсних пропозицій)». Конкурсна пропозиція запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника (за наявності) чи підпису уповноваженої особи. *Усі аркуші або сторінки конкурсної пропозиції учасника конкурсу мають бути пронумеровані. Усі сторінки, на яких міститься інформація, мають містити підпис уповноваженої посадової особи учасника конкурсу, а також*

	відбитки печатки (за наявності). Повноваження щодо підпису документів конкурсної пропозиції учасника конкурсу підтверджується одним із наступних документів: випискою з протоколу засновників, копією наказу про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів, та засвідчений відповідно до законодавства. Усі копії документів мають бути засвідчені належним чином, а саме повинно бути зазначено**:** - позначка про засвідчення копії документа складена зі слів «Згідно з оригіналом», «Копія вірна», «Відповідає оригіналу» тощо; - особистий підпис уповноваженої особи, яка засвідчує копію; - відбиток печатки(за наявності).
2. Зміст конкурсної пропозиції учасника	Конкурсна пропозиція, яка подається учасником повинна складатися з: - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника щодо підпису документів конкурсної пропозиції; - документального підтвердження відповідності конкурсної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам, встановленим організатором конкурсу; - документально підтвердженої інформації про відповідність кваліфікаційним критеріям; - інших, документів передбачених даною конкурсною документацією.
3. Кваліфікаційні вимоги до учасників та перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам	Для участі у конкурсі учасник повинен надати заяву на участь у Конкурсі та документи, що підтверджують його відповідність кваліфікаційним критеріям: 1) наявність обладнання та матеріально-технічної бази: - надається перелік спеціально обладнаних транспортних засобів, машин, механізмів, устаткування, необхідних для виконання умов договору, які перебувають у власності (в оренді), суб'єкта господарювання; -надається довідка про наявність необхідної кількості контейнерного парку; - надаються копії технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду; - довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації; - довідки про забезпечення створення умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування. 2) наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації: - надається довідка за підписом керівника щодо наявності в штаті підприємства відповідних спеціалістів (водіїв,

	вантажників); - надаються довідки про проходження водіями медичного огляду. 3) наявність документально підтвердженого досвіду надання послуг: - довідку (форма довільна) про досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів; - довідку (форма довільна) про обсяги надання послуг зі збирання побутових відходів за останній рік; - документа, що містить інформацію про кількість відходів, залучених учасником до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо. 4) наявність фінансової спроможності: - належним чином засвідчена учасником копія балансу за останній звітний період; - оригінал або нотаріально завірені копії довідок відповідних органів державної податкової інспекції і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами за єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування. 5) вартість надання послуг (розрахунки економічно обґрунтованих планових витрат для формування тарифу на послуги з вивезення побутових відходів). Якщо кваліфікаційна частина конкурсної пропозиції не містить документів, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним вимогам, така конкурсна пропозиція відхиляється. Усі конкурсні пропозиції, які відповідають установленим кваліфікаційним вимогам, та за відсутності інших, передбачених законодавством та цією конкурсною документацією, підстав для їх відхилення, допускаються до оцінки. *Примітка: а) усі документи (за винятком оригіналів), виданих іншими установами, повинні бути завірені власною печаткою (за наявності); б) у разі необхідності конкурсна комісія має право запросити від будь-якого учасника підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам чи звернутися за підтвердженням такої інформації до державних органів або відповідних експертних установ, організацій; в) документи, які були додані до заявки повторно не подаються.
4. Характеристика території, де повинні надаватися послуги з вивезення побутових відходів: розміри та межі певної території населеного пункту та перелік розміщених у зазначених межах	Послуги з вивезення побутових відходів надаються на всій території м. Деражня населенню, бюджетним установам, підприємствам та іншим споживачам. Загальний обсяг надання послуг з вивезення побутових відходів, що утворюються в громаді складає близько 1,5 тис.$м^3$/рік. Середня відстань від місць збирання побутових відходів до визначених місць захоронення відходів – 1-3 км.

об'єктів утворення твердих побутових відходів, середня відстань до об'єктів поводження з відходами та їх місцезнаходження	
5. Внесення змін або відкликання конкурсної пропозиції учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою конкурсну пропозицію до закінчення строку її подання.
IV. Подання та розкриття конкурсних пропозицій	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій:	
спосіб подання конкурсних пропозицій	Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція, а також згода на розкриття конверта з конкурсною пропозицією
місце подання конкурсних пропозицій	32200, м. Деражня, вул.Миру, 11/1, 3 поверх, приймальня міського голови
кінцевий строк подання конкурсних пропозицій (дата, час)	**Дата: 20.01.2023 р.** **Час: до 12.00 год.** Конкурсні пропозиції, отримані організатором конкурсу після закінчення строку їх подання та пропозиції щодо розкриття яких немає згоди, не розкриваються і повертаються учасникам, які їх подали. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути менший ніж 30 календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу. Конкурсна комісія підтверджує надходження конкурсної пропозиції шляхом повідомлення учасника конкурсу про дату і час отримання конкурсної пропозиції та порядковий номер реєстрації пропозиції.
2. Місце, дата та час розкриття конкурсних пропозицій:	
місце розкриття конкурсних пропозицій	32200, м. Деражня, вул.Миру, 11/1, у залі засідань міської ради
дата та час розкриття конкурсних пропозицій	**Дата: 20.01.2023 р.** **Час: 14.00 год.** Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться у день закінчення строку їх подання у місці та в час, передбачені конкурсною документацією, в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, що з'явилися на конкурс. Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи у разі його згоди. Повноваження представника учасника підтверджується одним

	із наступних документів: випискою з протоколу засновників, копією наказу про призначення, довіреністю із зазначенням зразка підпису представника учасника або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття конкурсних пропозицій, засвідчені згідно законодавства. Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або інший документ, який містить фотографію представника учасника. Зазначені документи не запаковуються у конверт разом з іншими документами конкурсної пропозиції, а пред'являються секретарю конкурсної комісії безпосередньо перед запрошенням до процедури розкриття. Під час розкриття конкурсних пропозицій перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених конкурсною документацією, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття конкурсних пропозицій, який складається в день розкриття пропозицій. Протокол розкриття конкурсних пропозицій підписується членами конкурсної комісії, які присутні на розкритті. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.
V. Оцінка конкурсних пропозицій та визначення переможця	
1.Усі конкурсні пропозиції, які відповідають кваліфікаційним вимогам і вимогам конкурсної документації та не були відхилені оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації. Організатор конкурсу має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх конкурсних пропозицій з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.	
Кваліфікаційні вимоги	Критерії відповідності
1. Наявність в учасника достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів (твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів, небезпечних відходів у складі побутових відходів)	Перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби різних типів для збирання та перевезення усіх видів побутових відходів – твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів, небезпечних відходів у складі побутових відходів - відсутність спецтранспорту – 0 балів; - наявність орендованого спецтранспорту - 4 бали; - наявність власного спецтранспорту –5 балів.
2.Можливість здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання	Критерії оцінки: - відсутність бази для обслуговування транспорту – 0 балів; - наявність орендованої бази для обслуговування транспорту – 4 бали; - наявність власної бази для обслуговування транспорту – 5 балів.

регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів	
3.Підтримання належного санітарного та технічного стану спеціально обладнаних транспортних засобів для та перевезення побутових відходів	Наявність власного або орендованого обладнання для миття контейнерів та спеціального обладнання транспортних засобів: - відсутність обладнання для миття контейнерів та спеціального обладнання транспортних засобів – 0 балів; - наявність орендованого обладнання для миття контейнерів та спеціального обладнання транспортних засобів - 4 бали; - наявність власного обладнання для миття контейнерів та спеціального обладнання транспортних засобів – 5 балів.
4.Можливість проводити в установленому законодавством порядку щоденний медичний огляд водіїв у належним чином обладнаному медичному пункті	Використання власного медичного пункту або отримання таких послуг на договірній основі: - відсутність медичного пункту – 0 балів; - наявність власних медичних пунктів або отримання медичних послуг на договірній основі (у разі отримання медичних послуг на договірній учасник повинен надати копію договору) – 2 бали.
5. Можливість забезпечити зберігання та охорону спеціально обладнаних транспортних засобів для перевезення побутових відходів на підставі та у порядку, встановленому законодавством	- Зберігання спеціально обладнаних транспортних засобів забезпечують штатні працівники -5 балів; - інше підприємство за договором на власній або орендованій території виконавця послуг (у разі використання орендованої території надати копію договору оренди з усіма додатками)- 4 бали; - відсутність можливості забезпечення зберігання та охорони спеціально обладнаних транспортних засобів – 0 балів.
6.Наявність системи контролю руху спеціально обладнаних транспортних засобів під час збирання та перевезення побутових відходів	Перевага надається учасникові, що використовує супутникову систему навігації; - наявність навігаційної системи – 5 балів; - відсутність навігаційної системи – 0 балів.
7.Вартість надання послуг з вивезення побутових відходів	Перевага надається учасникові, що пропонує найменшу вартість надання послуг: - найбільша пропозиція – 1 бал; - найменша пропозиція – 5 балів; - інші пропозиції – 2 бали.
8.Досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил	Перевага надається учасникові, що має досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил понад три роки: - досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів від 0 до 3 років – 1 бал; - досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів 3-10 років – 3 бали; - досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових

	відходів більше 10 років – 5 балів.
9.Наявність працівників відповідної кваліфікації (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців)	Перевага надається учасникові, який не має порушень правил безпеки дорожнього руху водіями спеціально обладнаних транспортних засобів під час надання послуг з вивезення побутових відходів: - наявність більше 5 порушень – 1 бал; - наявність до 5 порушень включно – 2 бали; - відсутність порушень – 5 балів.
10.Забезпечення індивідуальними контейнерами для кожного двору	Перевага надається учасникові, який забезпечить найбільшу кількість приватних помешкань індивідуальними сміттєвими контейнерами: - найбільша пропозиція – 5 балів; - найменша пропозиція – 1 бал; - інші пропозиції – 3 бали.
11. Способи поводження з побутовими відходами, яким надається перевага, у порядку спадання: повторне використання; використання як вторинної сировини; отримання електричної чи теплової енергії; захоронення побутових відходів	Перевага надається учасникові, що здійснює переробку та повторне використання відходів як вторинної сировини: - наявність переробки чи повторного використання як вторинної сировини – 5 балів; - відсутність – 0 балів.
2. Відхилення конкурсних пропозицій	Організатор конкурсу відхиляє конкурсну пропозицію у таких випадках: - учасник не відповідає кваліфікаційним вимогам, встановлених організатором конкурсу; - конкурсна пропозиція не відповідає умовам конкурсної документації; - встановлено факт подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення; - учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство. Учаснику, конкурсна пропозиція якого відхилена, повідомляється про це із зазначенням аргументованих підстав протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення.
3. Визнання конкурсу таким, що не відбувся	Організатор конкурсу визнає конкурс таким, що не відбувся, у разі: - неподання конкурсних пропозицій; - відхилення всіх конкурсних пропозицій. Повідомлення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, надсилається організатором конкурсу усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття організатором конкурсу відповідного рішення. У випадку відміни конкурсу організатор протягом десяти календарних днів організовує підготовку нового конкурсу.

VI. Визначення переможця	
1. Визначення переможця Конкурсу	Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної кількості та якості, конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки. Перевага надається тому учасникові конкурсу, що подав конкурсній комісії проект або затверджену інвестиційну програму (програму капітальних витрат) розвитку підприємства, яка повинна включати заходи щодо впровадження роздільного збирання твердих побутових відходів, а також інформацію про кількість відходів, залучених ним до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.
VII. Укладання договору	
1. Терміни укладання договору	Організатор конкурсу протягом не більш як п’яти робочих днів з дня проведення конкурсу вводить у дію відповідним актом рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу та зазначає строк, протягом якого будуть надаватись послуги. З переможцем конкурсу протягом десяти календарних днів після прийняття конкурсною комісією рішення укладається договір на надання послуг з вивезення побутових відходів на території смт.Лозове Хмельницького району, Хмельницької області відповідно до Типового договору.

До цієї конкурсної документації додається:

1. Заява на участь у конкурсі (Додаток 1 до конкурсної документації)
2. Форма «Довідки про наявність обладнання та матеріально-технічної бази» (Додаток 2 до конкурсної документації)
3. Перелік розміщених у межах території об'єктів утворення побутових відходів (Додаток 3 до конкурсної документації)

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради **Андрій ІВАХОВ**

Додаток 1
до конкурсної документації
Голові конкурсної комісії
_____
(прізвище, ім'я, по батькові)
_____
(посада, назва підприємства,
прізвище, ім'я, по батькові
учасника конкурсу)

ЗАЯВА
на участь у конкурсі з визначення виконавця послуг
з вивезення побутових відходів на території смт.Лозове
Хмельницького району, Хмельницької області

І. Загальні дані

Повне найменування підприємства (організації)

Скорочене найменування підприємства (організації)

Ідентифікаційний код підприємства (організації)

Прізвище, ім'я, по батькові керівника підприємства (організації)

Телефон Факс

Мобільний телефон Контактна особа

ІІ. Місцезнаходження підприємства (організації)

Область Поштовий індекс

Місто (село)

Вулиця

Будинок Квартира (офіс)

ІІІ. Банківські реквізити

Розрахунковий рахунок

у МФО

ІІІ. Додатки до заяви:

Заява подана «_____»_____20___р.

_____ М.П. _____

(підпис заявника) (прізвище, ім’я, по батькові)

Додаток 2
до конкурсної документації

Рекомендована форма заповнюється учасником
та надається у складі конкурсної пропозиції

Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази

№ з/п	Назва та тип машини, механізму або устаткування	Стан	Наявна кількість	Власне, орендоване

_____ М.П. _____
(підпис заявника) (прізвище, ім’я, по батькові)

Додаток 3
до конкурсної документації

Перелік розміщених у межах території об'єктів утворення побутових відходів смт. Лозове Хмельницького району, Хмельницької області

Назва об'єкта утворення побутових відходів	**Показник**
Багатоквартиріні житлові будинки	35
Будинки з п'ятьма і більше поверхами	-
Кількість будинків, де створені ОСББ	-
Кількість будинків, де створенні ЖБК	-
Кількість будинків, де створені відомчі ЖЕКи	-
Кількість гуртожитків	-
Кількість мешканців таких будинків	840
Місцезнаходження таких будинків	Розташовані на території смт.Лозове Хмельницького району, Хмельницької області
Характеристика залежно від наявності видів благоустрою	Обладнанні центральним опаленням – 0 Центр. водопостачанням - 35 Центр. водовідведенням- 35
Кількість будинків у яких відсутнє централізоване водопостачання та (або) водовідведення, а рідкі відходи зберігаються у вигрібних ямах	Інформація відсутня
Наявність, кількість, місцезнаходження, об'єм контейнерів(контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних видів побутових відходів	3,5 м³ - 2 контейнерів 3 м³ - 3 контейнерів
Кількість житлових будинків приватного сектору	219
Кількість мешканців таких будинків	431
Характеристика залежно від видів благоустрою	Будинки не обладнанні центральним опалення
Характеристика під'їзних шляхів	1 км з твердим покриттям
Підприємства, установи, організації	15
Заклади освіти та культури	
Загальноосвітні школи	1
Вищі та середні спец. навчальні заклади	-
Дошкільні дитячі заклади	1
Музичні та спортивні школи	-
Театри. Кінотеатри, філармонії	-
Бібліотеки, музеї, клуби	2
Адміністративні та громадські установи та організації	1
Заклади торгівлі	
Промтоварні заклади торгівлі	1
Продуктові заклади торгівлі	3
Супер-, гіпермаркети	--
Ринки	-
Торгівельні точки	-

Заклади громадського харчування	--
Підприємства побутового обслуговування населення	1
Промислові підприємства	1

Вокзали	1
Гаражні кооперативи	--
Лікарні	--
Поліклініки, медичні кабінети	1
Автостоянки	--
Заклади разового відвідування громадян	--
Готелі	--

З приватного сектору громади:

- Кількість житлових будинків приватного сектору – 219;
- Кількість мешканців – 431
- Орієнтовний об’єм побутових відходів – 285 м³

Вивезення побутових відходів від населення смт.Лозове, яке проживає у багатоквартирних будинках:

- Кількість житлових будинків – 35;
- Кількість мешканців – 840;
- Орієнтовний об’єм побутових відходів –1093 м³;

Вивезення побутових відходів від підприємств, установ, організацій та інших суб’єктів господарювання:

- Кількість об’єктів(підприємств, установ, організацій) – 15;
- Орієнтовний об’єм побутових відходів – 160 м³

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради **Андрій ІВАХОВ**

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
міської ради від 21.03.2022 № 31

ДОГОВІР

на надання послуг з вивезення побутових відходів на території смт.Лозове Хмельницького району, Хмельницької області

м. Деражня «_____»_____20__ р.

Виконавчий комітет Деражнянської міської ради в особі міського голови Ковпака А.М., що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі - замовник), з однієї сторони, і_____ в особі_____, що діє на підставі _____, затвердженого _____ (далі - Виконавець), з другої сторони, відповідно до протоколу засідання конкурсної комісії від «_____»_____ 20_____ року № _____ та рішення _____ від «__»_____ 20 _ року № ___ уклали цей договір про нижченаведене.

Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати послуги з вивезення побутових відходів на території міста Деражня, а замовник зобов'язується виконати обов'язки, передбачені цим договором (далі — послуги).

2. Характеристика території __.

(розміри та межі території населеного пункту)

3. Перелік розміщених у межах території об'єктів утворення побутових відходів

Назва об’єкта утворення побутових відходів	Показник
Багатоквартирні житлові будинки (загальна кількість)	
Будинки з п’ятьма і більше поверхами (майданчик на території споживача)	
Кількість будинків, де створені ОСББ	
Кількість гуртожитків	
Кількість мешканців таких будинків	
Місцезнаходження будинків	
Характеристика залежно від наявності видів благоустрою	
Кількість будинків, у яких відсутнє централізоване водопостачання та (або) водовідведення, а рідкі відходи зберігаються у вигрібних ямах	
Наявність, кількість, місцезнаходження, об’єм контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних видів побутових відходів	
Кількість одноквартирних житлових будинків	
Кількість мешканців таких будинків	
Характеристика залежно від наявності видів благоустрою	
Кількість будинків, у яких відсутнє централізоване водопостачання та (або) водовідведення, а рідкі відходи зберігаються у вигрібних ямах	
Наявність, кількість, місцезнаходження, об’єм	

контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних видів побутових відходів	
Характеристика під'їзних шляхів	
Підприємства, установи та організації:	
Заклади освіти та культури:	
Загальноосвітні школи	
Вищі та середні спец. навчальні заклади	
Дошкільні дитячі заклади	
Музичні та спортивні школи	
Театри, кінотеатри, філармонії	
Бібліотеки, музеї, клуби	
Адміністративні та громадські установи і організації	
Заклади торгівлі:	
Промтоварні заклади торгівлі	
Продуктові заклади торгівлі	
Супер-, гіпермаркети	
Ринки	
Торгівельні точки	
Заклади громадського харчування	
Підприємства побутового обслуговування населення	
Промислові підприємства	
Гаражні кооперативи	
Лікарні	
Поліклініки, медичні кабінети	
Автостоянки	
Заклади разового відвідування громадян	
Готелі	

Права та обов'язки замовника і виконавця

4. Замовник має право:

1) вимагати від виконавця забезпечення безперервного надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до графіка вивезення побутових відходів, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 р. № 1070 (в редакції постанови КМУ від 27.03.2019 р. № 318), умов цього договору, актів замовника та рішень конкурсної комісії;

2) одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги з вивезення побутових відходів, які надаються виконавцем на території, визначеній цим договором;

3) вимагати від виконавця подання до двадцятого числа місяця, що настає за звітним кварталом, звіту про стан надання послуг з вивезення побутових відходів;

4) у разі безпідставного припинення виконавцем надання послуг з вивезення побутових відходів призначати в установленому порядку іншого виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території, визначеній цим договором.

5. Замовник зобов'язується:

1) погодити графік вивезення побутових відходів, розроблений виконавцем відповідно до встановлених вимог;

2) прийняти в установленому порядку рішення щодо встановлення чи коригування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих виконавцем;

3) затвердити норми надання послуг з вивезення побутових відходів, визначені в установленому порядку;

4) забезпечувати виконавця інформацією стосовно дії актів законодавства про відходи та організації надання послуг з вивезення побутових відходів, повідомляти його про зміни у законодавстві про відходи;

5) розглядати звернення виконавця з приводу надання послуг з вивезення побутових відходів та виконання умов цього договору;

6) здійснювати відповідно до законодавства контроль за належною організацією обслуговування споживачів виконавцем;

7) брати участь у врегулюванні спірних питань, пов'язаних із зверненнями юридичних чи фізичних осіб щодо дій (бездіяльності) виконавця.

6. Виконавець має право:

1) подавати замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на надання послуг з вивезення побутових відходів;

2) розробити норми надання послуг та подати їх на затвердження замовнику;

3) повідомляти замовника про неналежний стан проїжджої частини вулиць, шляхів, автомобільних доріг, рух якими пов'язаний з виконанням договору;

4) надавати замовнику пропозиції щодо зміни схем руху та режиму роботи спеціально обладнаних транспортних засобів на наявних маршрутах.

7. Виконавець зобов'язується:

1) укласти договори на надання послуг з поводження з побутовими відходами із споживачами на території, визначеній цим договором, відповідно до Типового договору про надання послуг з поводження з побутовими відходами, наведеного у додатку до Правил надання послуг з поводження з побутовим відходами, затверджених постановою КМУ від 10.12.2008 р. № 1070 (в редакції постанови КМУ від 27.03.2019 р. № 318);

2) надавати послуги з вивезення побутових відходів відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, умов цього договору, актів замовника, рішень конкурсної комісії та погодженого замовником графіка надання послуг;

3) розробити графік вивезення побутових відходів та погодити його із замовником;

4)надавати послуги з вивезення:

_____

(твердих,великогабаритних, ремонтних відходів)

_____

(небезпечних відходів у складі побутових відходів)

згідно з графіком;

5) перевозити побутові відходи на полігон побутових відходів міста Деражня, що розташований за адресою: Хмельницька область, Деражнянський район, м.Деражня та знаходиться в експлуатації комунального підприємства «Деражнянська ЖЕК №1» або місця видалення відходів в смт.Лозове;

6) утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані;

7) забезпечувати допуск до надання послуг працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух;

8) здійснювати надання послуг з вивезення побутових відходів за зверненням замовника у разі проведення публічних заходів;

9) допускати представників виконавця до відповідних об'єктів під час здійснення ними контролю за належною організацією обслуговування споживачів виконавцем, надавати необхідні для цього документи та інформацію;

10) подавати замовнику до 20 числа місяця, що настає за звітним кварталом, звіт про стан надання послуг з вивезення побутових відходів;

11) у строк, що не перевищує 15 днів з моменту встановлення замовником чи уповноваженим органом державного нагляду (контролю) порушення виконавцем умов цього договору, усунути виявлені порушення та письмово повідомити про це замовника.

Відповідальність сторін за невиконання умов договору

8. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

Розв'язання спорів

9. Спори за договором між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

Форс-мажорні обставини

10. Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання обставин непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), що унеможливлює його виконання.

Строк дії цього договору

11. Договір діє з «_____» _____ до «_____»_____ .

Умови зміни, розірвання, припинення дії цього договору

12. Зміна умов договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін. У разі коли не досягнуто такої згоди, спір розв'язується у судовому порядку.

13. Договір може бути достроково розірваним за згодою сторін, а також внаслідок односторонньої відмови від договору замовника, яка допускається у разі систематичного порушення виконавцем його умов.

Одностороння відмова замовника від договору допускається у разі вчинення виконавцем таких порушень:

недотримання графіка вивезення побутових відходів (за винятком настання обставин непереборної сили), погодженого з органом місцевого самоврядування;

невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, актів замовника, рішень конкурсної комісії;

залучення до роботи на маршрутах водіїв, що не пройшли відповідної підготовки;

незабезпечення виконавцем належного контролю за технічним станом транспортних засобів;

набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо працівника виконавця.

14. Дія договору припиняється у разі, коли:

закінчився строк, на який його укладено;

виконавець протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послуги на всіх об'єктах утворення побутових відходів, зазначених у пункті 3 цього договору.

Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Прикінцеві положення

15. Цей договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у замовника, другий — у виконавця.

16. Усі додатки до цього договору підписуються сторонами і є його невід'ємною частиною.

Заступник міського голови з питань діяльності
виконавчих органів ради **Андрій ІВАХОВ**