



ДЕРАЖНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
п'ятдесят дев'ята сесія
восьме скликання

РІШЕННЯ

20 вересня 2024 року

м. Деражня

№ 6

**Про затвердження Порядку
розгляду електронної петиції,
адресованої Деражнянській
міській раді**

Відповідно до Конституції України, Закону України "Про звернення громадян", Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення реалізації права громадян на звернення до Деражнянської міської ради із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій, вдосконалення процедури розгляду та реалізації електронних петицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок розгляду електронної петиції, адресованої Деражнянській міській раді (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію ради з питань регламенту, депутатської діяльності, етики, прав людини та законності, охорони здоров'я, освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, соціального захисту населення (голова комісії Микола ЧЕРКАСЬКИЙ).

Міський голова

Андрій КОВПАК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Деражнянської міської ради
від 20 вересня 2024 року № 6

ПОРЯДОК розгляду електронної петиції, адресованої Деражнянській міській раді

1. Порядок розгляду електронної петиції, адресованої Деражнянській міській раді (далі - Порядок) розроблено з метою забезпечення виконання Закону України “Про звернення громадян”.

2. Цей Порядок визначає процедуру розгляду електронної петиції до Деражнянської міської ради.

3. Електронна петиція - особлива форма колективного звернення громадян до Деражнянської міської ради (далі - Петиція), яка подається та розглядається відповідно до статті 23¹ Закону України “Про звернення громадян” та цього Порядку.

4. Громадяни можуть звертатися з Петиціями до Деражнянської міської ради з урахуванням повноважень, визначених Конституцією України, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими законами України.

5. Громадяни можуть звертатися з Петиціями до Деражнянської міської ради через веб-сайт Єдиної системи місцевих електронних петицій, яка інтегрована з офіційним веб-сайтом Деражнянської міської ради і знаходиться на головній сторінці сайту, (далі - Веб-сайт петицій), який забезпечує:

- можливість створення Петиції автором (ініціатором);
- безоплатність доступу та користування інформаційно-телекомунікаційною системою, за допомогою якої здійснюється збір підписів;
- електронну реєстрацію громадян для створення та підписання Петиції;
- недопущення автоматичного введення інформації, у тому числі підписання Петиції, без участі громадянина;
- фіксацію дати і часу оприлюднення Петиції та підписання її громадянином.

6. Технічне забезпечення роботи з електронними петиціями здійснює відділ інформаційно-технічного забезпечення апарату виконавчого комітету Деражнянської міської ради. Організацію розгляду петицій, а також інформування голови Деражнянської міської ради про результати реєстрації, розгляду, підтримки або не підтримки електронних петицій, забезпечує загальний відділ.

7. Автор (ініціатор) петиції заповнює спеціальну форму, яка розміщена на Веб-сайті петицій. При заповненні форми зазначаються прізвище, ім'я, по батькові громадянина (або представника групи осіб), а також адреса електронної пошти.

8. В Петиції має бути викладено суть порушеного питання, пропозиція щодо його вирішення, а в заголовку Петиції зазначено її короткий зміст. Петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних

9. Відповідальність за зміст електронної петиції несе автор (ініціатор) електронної петиції.

10. Повторні та однакові за змістом електронні петиції, збір підписів за підтримку яких вже триває, не оприлюднюються.

11. На веб-сайті Петицій обов'язково зазначаються дата початку збору підписів та інформація щодо загальної кількості та переліку осіб, які підписали електронну петицію.

12. Електронна петиція оприлюднюється на веб-сайті Петицій після перевірки на відповідність вимогам, встановленим законодавством не пізніше двох робочих днів з дня надсилання її автором (ініціатором).

13. У разі невідповідності електронної петиції встановленим вимогам цього Порядку і вимогам Закону України «Про звернення громадян», оприлюднення такої електронної петиції на веб-сайті Петицій не здійснюється.

14. Дата оприлюднення електронної петиції на веб-сайті Петицій є датою початку збору підписів на її підтримку.

15. Громадяни, які бажають висловити свою позицію щодо електронної петиції шляхом її електронного підписання, реєструються на веб-сайті Петицій за допомогою BankID або КЕП.

16. Електронна петиція, збір підписів на підтримку якої здійснювався через веб-сайт громадського об'єднання і яка протягом установленого строку набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного дня після набрання необхідної кількості підписів надсилається громадським об'єднанням із зазначенням інформації про дату початку збору підписів, дату направлення електронної петиції, загальну кількість та перелік осіб, які підписали електронну петицію (чи посилання на джерело такої інформації в мережі Інтернет), строк збору підписів, назву та адресу електронної пошти громадського об'єднання.

17. Електронна петиція, адресована Деражнянській міській раді розглядається відповідно Закону України «Про звернення громадян» та цього Порядку, за умови збору на її підтримку не менш ніж 500 підписів громадян протягом не більше як трьох місяців з дня оприлюднення електронної петиції.

18. Електронна петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів на її підтримку розглядається як звернення громадян відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

19. Інформація про початок розгляду електронної петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість голосів на її підтримку, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Деражнянської міської ради не пізніше як через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів

на підтримку петиції, а в разі отримання електронної петиції від громадського об'єднання - не пізніше як через два робочі дні після отримання такої петиції.

20. Розгляд електронної петиції здійснюється невідкладно, але не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду.

21. Якщо електронна петиція містить клопотання про її розгляд на громадських слуханнях, автор (ініціатор) петиції має право представити електронну петицію на таких слуханнях. У такому разі строк розгляду електронної петиції продовжується на строк, необхідний для проведення таких слухань.

22. Про підтримку або не підтримку електронної петиції, за результатами розгляду в установленому порядку, публічно оголошується на офіційному веб-сайті міської ради.

23. У відповіді на електронну петицію повідомляється про результати розгляду порушених у ній питань із відповідним обґрунтуванням.

24. Відповідь на електронну петицію не пізніше наступного робочого дня після закінчення її розгляду оприлюднюється на офіційному веб-сайті Деражнянської міської ради, а також надсилається автору (ініціатору) електронної петиції засобами зв'язку, зазначеними ним під час реєстрації.

25. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку електронної петиції, та строки їх збору зберігається протягом не менше трьох років з дня оприлюднення електронної петиції.

Міський голова

Андрій КОВПАК