



УКРАЇНА
ДЕРАЖНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

сьома сесія

восьмого скликання

РІШЕННЯ

25 березня 2021 р.

Деражня

№ 6

**Про надання повноважень старостам
старостинських округів на території
Деражнянської міської територіальної громади**

Розглянувши пропозицію виконавчого комітету міської ради, з метою врегулювання порядку надання довідок та створення сприятливих умов для отримання мешканцями сіл, селищ, які увійшли до складу Деражнянської міської територіальної громади, інформації, необхідної для забезпечення реалізації їх прав та законних інтересів, забезпечення належного виконання своїх посадових обов'язків старостами, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29.01.2003 №117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають прав на пільги», постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.1995 №848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива», постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 №859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі», постанови Кабінету Міністрів України від 24.02.2003 №250 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям», постанови Кабінету Міністрів України від 02.08.2000 №1192 «Про надання щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею», постанова Кабінету Міністрів України від 08.06.2016 №365 «Деякі питання здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам», постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 №1098 «Про затвердження Порядку призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату», постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 №1751 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми», постанови Кабінету Міністрів України №321 від 05.04.2012 «Про затвердження Порядку забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення і виплати грошової компенсації вартості за самостійно придбані технічні та інші засоби реабілітації, переліків таких засобів», постанова Кабінету Міністрів України №309 від 27.03.2019 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення реабілітації дітей з інвалідністю», Постанова Кабінету Міністрів України №373 від 17.04.2019 «Деякі питання надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу у грошовій формі», керуючись ст. 54-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статті 37 Закону України «Про нотаріат», частини 6 статті 13 Закону України «Про адміністративні послуги», рішень міської ради від 25 лютого 2021 року № 14

«Про утворення старостинських округів» та № 15 «Про затвердження старост», Деражнянська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Уповноважити старост старостинських округів на території Деражнянської міської територіальної громади:

СТАЦУКА Володимира Анатолійовича (старосту старостинського округу з центром у селі Божиківці)

МАКСІМОВУ Наталію Миколаївну (старосту старостинського округу з центром у селі Волоське)

МАЄВСЬКУ АЛЛУ МИКОЛАЇВНУ (старосту старостинського округу з центром у селі Галузинці)

ВАЖЕЛЬСЬКУ Ірину Василівну (старосту старостинського округу з центром у селі Гатна)

КАТЕРИНЧУКА Віктора Степановича (старосту старостинського округу з центром у селі Загінці)

ЗЕМЛЯКОВА В'ячеслава Пилиповича (старосту старостинського округу з центром у селі Зяньківці)

ТУЗ Жанну Олексіївну (старосту старостинського округу з центром у селі Кальня)

КРАВЧУК Наталію Михайлівну (старосту старостинського округу з центром у селі Копачівка)

НАЛОЗІНСЬКУ Лідію Анатоліївну (старосту старостинського округу з центром у смт Лозове)

БАГРІЯ Василя Андрійовича (старосту старостинського округу з центром у селі Мазники)

МАРТИНЮКА Валерія Францовича (старосту старостинського округу з центром у селі Маниківці)

ЩЕСНЯКА Олександра Йосиповича (старосту старостинського округу з центром у селі Нижнє)

ГРИГОРЧУК Оксану Іванівну (старосту старостинського округу з центром у селі Новосілка)

ЛЕБЕДИНСЬКУ Олену Іванівну (старосту старостинського округу з центром у селі Шийнці)

ДЗЕНДЗЕЛЯ Андрія Миколайовича (старосту старостинського округу з центром у селі Шпичинці)

БОНДАР Надію Михайлівну (старосту старостинського округу з центром у селі Яблунівка)

ЯВОРСЬКУ Галину Петрівну (старосту старостинського округу з центром у селі Явтухи)

ЛІХОШУ Світлану Олександрівну (старосту старостинського округу з центром у селі Яськівці)

- вчиняти нотаріальні дії передбачені частиною першою статті 37, п.4 ч.2 ст. 40 Закону України «Про нотаріат» у встановленому законодавством порядку:

1) вживати заходів щодо охорони спадкового майна;

2) посвідчувати заповіти (крім секретних);

3) видавати дублікати посвідчених ними документів;

4) засвідчувати вірність копій (фотокопій) документів і виписок з них;

5) засвідчувати справжність підпису на документах;

6) посвідчувати довіреності осіб, крім довіреностей на право розпорядження нерухомим майном, довіреності на управління і розпорядження корпоративними правами та довіреностей на користування та розпорядження транспортними засобами;

- нести відповідальність за збереження комунального майна та товарно-матеріальних цінностей, що використовуються для забезпечення діяльності старости в межах відповідного старостинського округу;
- здійснювати заходи із ведення погосподарського обліку;
- вести облік військовозобов'язаних на відповідній території, згідно з Порядком організації та ведення військового обліку;
- здійснювати заходи відповідно до Кодексу цивільного захисту України;
- складати акти, надавати довідки, характеристики, відповідно до переліку, фізичним та юридичним особам, які зареєстровані (проживають) на території, визначеній міською радою (старостинського округу), а саме:
 - акти обстеження матеріально – побутових умов сім'ї – складаються на підставі обстеження, проведеного з виходом на місце (додаток 1);
 - акти про склад сім'ї незареєстрованих осіб – складаються на підставі обстеження, проведеного з виходом на місце (додаток 2);
 - акти про встановлення місця проживання незареєстрованих осіб – видаються за результатами обстеження, проведеного з виходом на місце, за участю суміжних сусідів (додаток 3);
 - довідки про місце проживання дитини (підопічного) без реєстрації – видаються за результатами обстеження, проведеного з виходом на місце, за участю суміжних сусідів (додаток 4);
 - довідки про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі (додаток 5);
 - довідки з погосподарських книг;
 - характеристики на осіб, що проживають на даній території.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря міської ради Валентину СИДОРУК та на постійну комісію з питань регламенту, депутатської діяльності та етики, законності, прав людини, охорони здоров'я, освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, соціального захисту населення (голова комісії Микола ЧЕРКАСЬКИЙ).

Міський голова

Андрій КОВПАК

АКТ

обстеження матеріально-побутових умов сім'ї

I. Відомості про уповноваженого представника сім'ї

Прізвище, ім'я, по батькові

Адреса, за якою мешкає

II. Характеристика умов проживання та наявність пільг

1. Проживання на території радіоактивного забруднення
2. Проживання на території населеного пункту, якому надано статус гірського
3. Пільги з оплати житлово-комунальних послуг, категорія

так	ні
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Відсоток зменшення	
<input type="text"/>	

III. Відомості про сім'ю

1. Кількість членів сім'ї, що мешкають разом
2. Норма володіння житла на сім'ю

<input type="text"/>
<input type="text"/>

Прізвище, ім'я, по батькові	Родинний зв'язок (стосовно уповноваженого представника сім'ї)	Місце проживання	Додаткова інформація

IV. Відомості про навчання дітей

Прізвище, ім'я, по батькові	Найменування навчального закладу	Додаткова інформація (форма навчання, отримує, не отримує стипендію)

V. Відомості про майно, що перебуває у власності, володінні чи користуванні сім'ї

1. Житлове приміщення, квартира (будинок)			Можливість отримання додаткових доходів	
Прізвище, ім'я, по батькові	Характеристика житлового приміщення, квартири (будинку), площа		так	ні
2. Земельні ділянки, паї			Можливість отримання додаткових доходів	
Власник (прізвище, ім'я, по батькові)	Характеристика (площа, призначення)		так	ні
3. Транспортні засоби			Можливість отримання додаткових доходів	
Транспортний засіб, робоча та силова машини	Характеристика транспортного засобу, робочої та силової машини	Рік випуску	так	ні

VI. Відомості про додаткові джерела для існування

1. Тваринництво		Можливість отримання додаткових доходів	
Наявна худоба та птиця	Кількість	так	ні
кінь			
корова			
свиня			
птиця			
2. Рослинництво (теплиці)		Можливість отримання додаткових доходів	
Наявність теплиці	Характеристика (площа)	так	ні
3. Народні промисли		Можливість отримання додаткових доходів	
Вид	Характеристика наявних засобів для виробництва	так	ні
4. Працює без укладення трудової угоди			

VII. Відомості про покупку або оплату послуг, вартість яких перевищує 10-кратну величину прожиткового мінімуму для сім'ї

Перелік майна (послуг)	Характеристика майна (послуг)	Вартість купленого майна (послуг)	Дата придбання (оплати)

--	--	--	--

VIII. Додаткова інформація (узагальнена інформація щодо нужденності сім'ї або можливості знаходження додаткових джерел для існування)

Староста _____

**Уповноважений представник сім'ї
(власник/співвласник, наймач житла)** _____

**Інша особа, яка може засвідчити
достовірність даних, наведених в акті** _____

№ _____ від " _____ " _____ 202__ р.

**Акт
про склад сім'ї незареєстрованих осіб**

Акт складений в тому, що _____ ,

П.І.Б., рік народження
що проживає в с. _____ по вул. _____ ,

його (її) сім'я складається: _____

Термін дії акту один місяць

М.П. _____ (підпис) (прізвище, ініціали)

№ _____ від " _____ " _____ 202__ р.

Акт про встановлення фактичного місця проживання

Акт складений в тому, що _____
(П.І. Б., рік народження)

Паспорт _____
(серія, номер, ким і коли виданий)

проживає без реєстрації за адресою:

Термін дії акту один місяць

М.П. _____ (підпис) (прізвище, ініціали)

№ _____ від " _____ " _____ 202__ р.

Довідка про проживання дитини (підопічного) без реєстрації

Видана _____
(П.І.Б., батька/матері/опікуна)

в тому що _____
(ПІБ дитини)

дійсно проживає без реєстрації за адресою:

Довідка видана для пред'явлення за місцем вимоги.

Термін дії довідки один місяць з дати видачі

М.П. _____ (підпис) (прізвище, ініціали)

№ _____ від " _____ " _____ 202__ р.

**Довідка про наявність у житловому приміщенні
пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі**

Видана _____,
П.І.Б., рік народження

що зареєстрований (а) (проживає) в с. _____ по вул. _____

в тому, що у будинку за місцем реєстрації (проживання) є пічне опалення та / або кухонне вогнище на твердому паливі (необхідне підкреслити).

Довідка видана для пред'явлення за місцем вимоги.
Термін дії довідки один місяць з дати видачі.

М.П. _____ (підпис) (прізвище, ініціали)

