



ПРОЄКТ

**ДЕРАЖНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

18 грудня 2025 року

м. Деражня

№

**Про затвердження плану роботи виконавчого
комітету Деражнянської міської ради на 2026 рік**

На підставі ст. ст. 52, 53 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши пропозиції щодо плану роботи виконавчого комітету Деражнянської міської ради на 2026 рік, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Деражнянської міської ради на 2026 рік, що додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Олексія БЕДНАРСЬКОГО.

Міський голова

Андрій КОВПАК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету
від 18 грудня 2025 року №

ПЛАН

роботи виконавчого комітету Деражнянської міської ради на 2026 рік

Засідання виконавчого комітету проводити кожного третього четверга місяця о 14 годині згідно затвердженого плану.

СІЧЕНЬ

1. Звіт про виконання бюджету Деражнянської міської територіальної громади за 2025 рік.
Відповідальні за підготовку: відділ фінансів Деражнянської міської ради.
2. Звіт про фінансово – господарську діяльність комунальних підприємств Деражнянської міської територіальної громади за 2025 рік.
Відповідальні за підготовку: керівники комунальних підприємств, відділ житлово-комунального господарства та благоустрою апарату виконавчого комітету Деражнянської міської ради, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Беднарський О. А.
3. Розгляд клопотань підприємств, установ, організацій громади.
4. Розгляд заяв жителів громади.

ЛЮТИЙ

1. Звіт про виконання Програми благоустрою Деражнянської міської територіальної громади за 2025 рік.
Відповідальні за підготовку: КП «Деражнянська ЖЕК № 1», відділ житлово-комунального господарства та благоустрою апарату виконавчого комітету Деражнянської міської ради, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Беднарський О. А.
2. Звіт про виконання Програми благоустрою селища Лозове за 2025 рік.
Відповідальні за підготовку: КП «Лозове комунсервіс», відділ житлово-комунального господарства та благоустрою апарату виконавчого комітету Деражнянської міської ради, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Беднарський О. А.

3. Звіт про роботу адміністративної комісії при виконавчому комітеті Деражнянської міської ради за 2025 рік.
Відповідальні за підготовку: юридичний відділ апарату виконавчого комітету Деражнянської міської ради, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Івахов А. В.
4. Звіт про роботу громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Деражнянської міської ради за 2025 рік.
Відповідальні за підготовку: відділ житлово-комунального господарства та благоустрою апарату виконавчого комітету Деражнянської міської ради
5. Звіт про стан роботи зі зверненнями громадян за підсумками 2025 року.
Відповідальні за підготовку: загальний відділ апарату виконавчого комітету Деражнянської міської ради.
6. Розгляд клопотань підприємств, установ, організацій громади.
7. Розгляд заяв жителів громади.

БЕРЕЗЕНЬ

1. Звіт про роботу комунальних підприємств Деражнянської міської територіальної громади в зимовий період 2025– 2026 років.
Відповідальні за підготовку: керівники комунальних підприємств, відділ житлово-комунального господарства та благоустрою апарату виконавчого комітету Деражнянської міської ради, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Беднарський О. А.
2. Про затвердження заходів щодо проведення санітарно–екологічного двомісячника з благоустрою.
Відповідальні за підготовку: відділ житлово-комунального господарства та благоустрою апарату виконавчого комітету Деражнянської міської ради.
3. Розгляд клопотань підприємств, установ, організацій громади.
4. Розгляд заяв жителів громади.

КВІТЕНЬ

1. Звіт про виконання бюджету Деражнянської міської територіальної громади за I квартал 2026 року.
Відповідальні за підготовку: відділ фінансів Деражнянської міської ради.
2. Звіт про фінансово – господарську діяльність комунальних підприємств Деражнянської міської територіальної громади за I квартал 2026 року.
Відповідальні за підготовку: керівники комунальних підприємств, відділ житлово-комунального господарства та благоустрою апарату виконавчого комітету Деражнянської міської ради, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Беднарський О. А.
3. Розгляд клопотань підприємств, установ, організацій громади.
4. Розгляд заяв жителів громади.

ТРАВЕНЬ

1. Про стан та заходи щодо благоустрою та санітарного стану у весняно – літній період 2026 року.
Відповідальні за підготовку: КП «Деражнянська ЖЕК № 1», КП «Лозове комунсервіс», заступник міського голови з питань виконавчих органів ради Беднарський О. А.
2. Розгляд клопотань підприємств, установ, організацій громади.
3. Розгляд заяв жителів громади.

ЧЕРВЕНЬ

1. Про стан дотримання законності та правопорядку на території Деражнянської міської ради.
Відповідальні за підготовку: сектор поліцейської діяльності № 1 відділу поліції № 3 ХРУП ГУНП у Хмельницькій області, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Івахов А. В.
2. Про стан забезпечення пожежної безпеки на території Деражнянської міської ради.
Відповідальні за підготовку: 11 ДПРЧ 1 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Хмельницькій області, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Івахов А. В.
3. Розгляд клопотань підприємств, установ, організацій громади.

4. Розгляд заяв жителів громади.

ЛИПЕНЬ

1. Про виконання бюджету Деражнянської міської територіальної громади за I півріччя 2026 року.

Відповідальні за підготовку: відділ фінансів Деражнянської міської ради.

2. Звіт про фінансово – господарську діяльність комунальних підприємств за I півріччя 2026 року.

Відповідальні за підготовку: керівники комунальних підприємств, відділ житлово-комунального господарства та благоустрою апарату виконавчого комітету Деражнянської міської ради, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Беднарський О. А.

3. Розгляд клопотань підприємств, установ, організацій громади.

4. Розгляд заяв жителів громади.

СЕРПЕНЬ

1. Про стан розрахунків за житлово – комунальні послуги підприємствами, установами, організаціями та населенням громади.

Відповідальні за підготовку: КП «Деражнянська ЖЕК № 1», КП «Лозове комунсервіс», КП «Деражнянський міськводоканал», відділ житлово-комунального господарства та благоустрою апарату виконавчого комітету Деражнянської міської ради, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Беднарський О. А.

2. Звіт про роботу адміністративної комісії при виконавчому комітеті Деражнянської міської ради за I півріччя 2026 року.

Відповідальні за підготовку: юридичний відділ апарату виконавчого комітету Деражнянської міської ради, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Івахов А. В.

3. Звіт про роботу громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Деражнянської міської ради за I півріччя 2026 року.

Відповідальні за підготовку: відділ житлово-комунального господарства та благоустрою апарату виконавчого комітету Деражнянської міської ради

4. Розгляд клопотань підприємств, установ, організацій громади.

5. Розгляд заяв жителів громади.

ВЕРЕСЕНЬ

1. Про готовність об'єктів житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2026-2027 років.
Відповідальні за підготовку: КП «Деражнянська ЖЕК № 1», КП «Лозове комунсервіс», КП «Деражнянський міськводоканал», відділ житлово-комунального господарства та благоустрою апарату виконавчого комітету Деражнянської міської ради, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Беднарський О. А.
2. Розгляд клопотань підприємств, установ, організацій громади.
3. Розгляд заяв жителів громади.

ЖОВТЕНЬ

1. Про виконання бюджету Деражнянської міської територіальної громади за 9 місяців 2026 року.
Відповідальні за підготовку: відділ фінансів Деражнянської міської ради.
2. Розгляд клопотань підприємств, установ, організацій громади.
3. Розгляд заяв жителів громади.

ЛИСТОПАД

1. Звіт про фінансово – господарську діяльність комунальних підприємств за 9 місяців 2026 року.
Відповідальні за підготовку: керівники комунальних підприємств, відділ житлово-комунального господарства та благоустрою апарату виконавчого комітету Деражнянської міської ради, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Беднарський О. А.
2. Розгляд клопотань підприємств, установ, організацій громади.
3. Розгляд заяв жителів громади.

ГРУДЕНЬ

1. Про схвалення проекту бюджету Деражнянської міської територіальної громади на 2027 рік.
Відповідальні за підготовку: відділ фінансів Деражнянської міської ради.
2. Про стан дотримання законності та правопорядку на території Деражнянської міської ради.
Відповідальні за підготовку: сектор поліцейської діяльності № 1 відділу

поліції № 3 ХРУП ГУНП у Хмельницькій області, заступник міського голови з питань виконавчих органів ради Івахов А. В.

3. Про стан забезпечення пожежної безпеки на території Деражнянської міської ради.

Відповідальні за підготовку: 11 ДПРЧ 1 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Хмельницькій області, заступник міського голови з питань виконавчих органів ради Івахов А. В.

4. Розгляд клопотань підприємств, установ, організацій громади.

5. Розгляд заяв жителів громади.

ПРИМІТКА: Крім планових засідань виконавчого комітету міської ради, при потребі проводити позапланові засідання по окремих питаннях. На засіданнях міськвиконкому заслуховувати керівників організацій, установ, підприємств громади про стан виконання рішень міськвиконкому.

Міський голова

Андрій КОВПАК