



**УКРАЇНА
ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСТЬ
ДЕРАЖНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 лютого 2023 року

м. Деражня

№ 12

Про створення комісії та робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення

На підставі ст. 18, 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою захисту прав найманих працівників у сфері праці, створення нових робочих місць, наповнення місцевого бюджету шляхом легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення, виконавчий комітет Деражнянської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про комісію з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення відповідно до додатка 1.
2. Утворити комісію з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення та затвердити її склад відповідно до додатка 2.
3. Затвердити Положення про робочу групу з питань підвищення рівня оплати праці, легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення відповідно до додатка 3.
4. Утворити робочу групу з питань підвищення рівня оплати праці, легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення та затвердити її склад відповідно до додатка 4.
5. Затвердити Довідку про результати проведення інформаційно – роз'яснювальної роботи з питань підвищення рівня оплати праці, легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення відповідно до додатка 5.
6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Андрія ІВАХОВА.

Міський голова

Андрій КОВПАК

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань легалізації виплати заробітної плати та
зайнятості населення

1. Комісія з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення (далі комісія) є постійно діючим консультативно дорадчим органом при виконавчому комітеті Деражнянської міської ради, створеним для оперативного визначення порядку, змісту, структури і строків обміну міжвідомчою інформацією з питань детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженням міського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

3. Основні завдання та напрями діяльності комісії:

сприяння у дотриманні трудового законодавства роботодавцями організацій та підприємств всіх форм власності;
підготовка пропозицій для визначення шляхів ,механізмів та способів вирішення питань щодо легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення .

4. Комісія відповідно до покладених завдань:

- проводить роботу зі збору та моніторингу інформації про факти нелегальної виплати заробітної плати і зайнятості населення;
- здійснює аналіз стану справ та причини виникнення проблем, пов'язаних з нелегальною заробітною платою;
- організовує проведення з роботодавцями нарад, зустрічей, круглих столів та інших організаційних заходів з цих питань;
- сприяє у розгляді звернень громадян щодо порушення трудового законодавства;
- інформує населення щодо соціальних ризиків для громадян, які не легалізують свою зайнятість та отримують заробітну плату нелегально;

4. Права та обов'язки Комісії:

4.1 Відповідно до основних завдань та напрямків діяльності Комісія має права та обов'язки:

- направляти робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення на рейд обстеження за рішенням комісії;
- запрошувати на засідання Комісії роботодавців для розгляду фактів порушень чинного законодавства, виявлених робочою групою за результатами рейдового обстеження;
- одержувати від роботодавців письмові пояснення щодо виявлених порушень чинного законодавства та від найманих працівників про тривалість робочого часу та режим роботи, рівень оплати праці та інше;
- вносити пропозиції до відповідних органів для прийняття адміністративних чи інших заходів впливу до порушників законодавств за результатами вивчення та розгляду окремих питань, що стосуються порушення законодавства про працю в частині реєстрації трудових відносин роботодавцями з найманими працівниками;

- інформувати про виявлені факти порушень чинного законодавства органи прокуратури, Державну службу України з питань праці та інші органи, в сфері компетенції яких знаходиться контроль за дотриманням законодавства.

5. Організація роботи Комісії:

5.1 Організаційне забезпечення діяльності Комісії здійснює секретар комісії.

5.2 Інформаційне забезпечення діяльності Комісії забезпечують члени Комісії в межах своїх повноважень.

5.3 Формою роботи Комісії є засідання, що проводяться за рішенням голови Комісії, але не рідше одного разу на квартал.

5.4 Члени Комісії мають право ініціювати проведення позачергових засідань.

5.5 Комісія являється правомочною приймати рішення, якщо на засіданні присутні 2/3 її членів.

5.6 Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів і оформлюється протоколом, який підписують голова та секретар Комісії.

5.7 Засідання комісії веде голова, а у разі його відсутності - заступник голови. За відсутності голови комісії та заступника голови комісії проводить головуючий, який обирається із членів комісії. У разі відсутності секретаря – членом робочої групи за дорученням голови (заступника) комісії.

5.8 Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні Комісії забезпечує її секретар.

5.9 На засіданні Комісії розглядаються питання:

- загальний стан справ з питань, віднесених до компетенції Комісії;

- результати виконання попередніх рішень Комісії;

- результати проведеного моніторингу діяльності суб'єктів господарювання із заслуховуванням роботодавців та прийняттям рішень щодо забезпечення усунення виявлених порушень;

5.10 За результатами засідання питання порядку денного виносяться на голосування. Усі члени Комісії мають рівні права у вирішенні питань, які розглядаються на засіданні. За рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Комісії.

Член робочої групи, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

5.11 У разі не усунення роботодавцем в установлений термін порушень, виявлених в ході вивчення (обстеження) його діяльності, Комісія інформує про зазначені факти органи прокуратури, Державну службу України з питань праці та інші органи в сфері компетенції яких знаходиться контроль за дотриманням законодавства.

5.12 З метою визначення кола суб'єктів підприємницької діяльності, які підлягатимуть вивченню (обстеженню), використовується інформація відповідних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, представниками яких є члени Комісії, викладена в зверненнях громадян до відповідних органів, в засобах масової інформації, на гарячих лініях тощо.

6. Склад Комісії.

6.1 Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії.

6.2 Склад робочої групи затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Андрій ІВАХОВ

СКЛАД
комісії з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення

Голова комісії	Івахов Андрій Васильович	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
Заступник голови комісії	Кравченко Тетяна Йосипівна	Начальник відділу праці та соціального забезпечення Деражнянської міської ради
Секретар комісії	Ломай Олександр Васильович	Начальник Деражнянської ДПІ Головного управління ДПС у Хмельницькій області
Члени комісії	Косевич Надія Василівна	Завідувач відділу економіки, інвестицій та комунальної власності виконавчого комітету Деражнянської міської ради
	Петрів Валентина Петрівна	Начальник відділу фінансів Деражнянської міської ради
	Шкейда Костянтин Миколайович	Головний державний інспектор Красилівського відділу податків і зборів з фізичних осіб
	Бевзюк Олена Володимирівна	Головний спеціаліст відділу праці та соціального забезпечення Деражнянської міської ради

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Андрій ІВАХОВ

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення

1. Робоча група з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення (далі робоча група) утворюється для здійснення заходів щодо виведення заробітної плати та зайнятості населення з “тіньового” сектора економіки та їх легалізації. Робоча група підзвітна та підконтрольна комісії з питань легалізації заробітної плати та зайнятості населення (далі-комісія).

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженням міського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

3. Основними завданнями та напрямками діяльності робочої групи є:

- здійснення досліджень стану виконання суб'єктами господарювання законодавства про працю, врегулювання соціально-трудових відносин, а також інших питань, пов'язаних з трудовими відносинами;
- проведення роботи зі збирання та моніторингу інформації про факти нелегальної виплати заробітної плати і зайнятості населення;
- проведення інформаційної роботи серед населення в частині роз'яснення положень трудового законодавства;
- проведення роз'яснювальної роботи серед роботодавців щодо дотримання ними вимог чинного трудового законодавства в частині використання найманої робочої сили та запобігання фактів неофіційних трудових відносин.

4. Права та обов'язки робочої групи:

4.1 Відповідно до основних завдань та напрямків діяльності робоча група має право:

- проводити рейдові обстеження стану оформлення трудових відносин роботодавців з найманими працівниками без попередження суб'єктів підприємницької діяльності;
- проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу з особами щодо дотримання норм трудового законодавства, які фактично виконують роботу в інтересах суб'єкта господарської діяльності та які підпадають під поняття “Працівник”;
- проводити опитування працівників та отримувати від них (за їх згодою) необхідні письмові пояснення щодо режиму роботи, рівня оплати, умов праці тощо;
- надавати власнику або уповноваженому ним органу рекомендації про усунення в установлені терміни виявлених порушень законодавства про працю.

4.2 Робоча група зобов'язана:

- звітувати голові комісії з питань легалізації трудових відносин та зайнятості населення про результати проведеної роботи;
- надавати до виконавчого апарату Деражнянської міської ради “Довідки про стан оформлення трудових відносин ” не пізніше 1-ї доби з дня проведення рейду - обстеження суб'єктів підприємницької діяльності для подальшого їх опрацювання;
- надавати 1 екземпляр заповненої довідки суб'єкту підприємницької діяльності для ознайомлення та усунення виявлених порушень з питань праці.

5. Організація роботи робочої групи.

- 5.1 Організаційне забезпечення діяльності робочої групи здійснює секретар Комісії за вказівкою голови Комісії.
- 5.2 Формою роботи робочої групи є відвідування підприємств, установ, організацій та суб'єктів підприємницької діяльності, які розташовані на території Деражнянської міської ради, що проводяться згідно рішень Комісії з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення.
- 5.3 Робоча група здійснює вивчення стану виконання суб'єктами господарювання законодавства у сфері праці та оплати праці (оформлення трудових відносин, виплата заробітної плати) безпосередньо у суб'єктів господарської діяльності, на підприємствах, в організаціях та установах.
- 5.4 У ході відвідування визначається фактична кількість працюючих працівників до наявності оформлених трудових договорів з найманими працівниками згідно діючого законодавства.
- 5.5 На кожного перевіреного суб'єкта підприємницької діяльності, який використовує найману працю, складається «Довідка про стан оформлення трудових відносин», яку заповнює секретар робочої групи, а у разі відсутності секретаря – один із членів робочої групи, який бере участь у відвідуваннях.
- 5.6 Усі присутні члени робочої групи підписують зазначену довідку. Один екземпляр заповненої довідки надається суб'єкту підприємницької діяльності для ознайомлення та усунення виявлених порушень з питань праці, інший – на розгляд комісії.
- 5.7 Якщо у 7-ми денний термін, з дати встановлення порушення, трудові відносини між роботодавцем та найманим працівником не оформлюються згідно чинного законодавства, робоча група проводить повторне обстеження даного суб'єкта підприємницької діяльності, у разі не усунення порушення у встановлені строки. Матеріали відвідування розглядаються на засіданні Комісії.

6. Склад робочої групи.

- 6.1 Склад робочої групи формується з представників – працівників Деражнянської міської ради, Деражнянської ДПІ Головного управління ДПС у Хмельницькій області та Краси́лівського відділу податків і зборів з фізичних осіб.
- 6.2 Кожен член робочої групи проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу серед найманих працівників та суб'єктів підприємницької діяльності відповідно до повноважень організації, яку він представляє.
- 6.3 Склад робочої групи затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

**Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради**

Андрій ІВАХОВ

Додаток 4
до рішення виконкому
від 23.02.2023 р. № 12

**Склад
робочої групи з питань підвищення рівня оплати праці, легалізації виплати заробітної
плати та зайнятості населення**

Секретар комісії	Ломай Олександр Васильович	Начальник Деражнянської ДПП Головного управління ДПС у Хмельницькій області
Заступник голови комісії	Кравченко Тетяна Йосипівна	Начальник відділу праці та соціального забезпечення Деражнянської міської ради
Члени комісії	Шкейда Костянтин Миколайович	Головний державний інспектор Красилівського відділу податків і зборів з фізичних осіб
	Бевзюк Олена Володимирівна	Головний спеціаліст відділу праці та соціального забезпечення Деражнянської міської ради

**Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради**

Андрій ІВАХОВ

Додаток 5
до рішення виконкому
від 23.02. 2023 р. № 12

**Довідка
про стан оформлення трудових відносин**

“ _____ ” _____ 20__ р.

Робоча група з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення у складі:

(ПІБ посадової особи, посада)

Проведено обстеження використання праці найманих працівників суб'єктів господарювання - юридичних осіб та фізичних осіб:

Підприємець (суб'єкт господарської діяльності - юридична або фізична особа):

Початок обстеження: число _____, місяць _____, рік _____, год. _____, хв. _____

ІНН _____

Код за ЄДРПОУ _____

місце реєстрації: _____

Юридична адреса: _____

Назва господарської одиниці: _____

Основний вид діяльності _____

Адреса об'єкта: _____

графік роботи: з _____ до _____ перерва з _____ до _____

Додаткова інформація про факти, встановлені під час обстеження

Чисельність працюючих найманих працівників на момент обстеження: _____

Перелік громадян, які знаходились на робочих місцях:

№ з/п	ПІБ працівника	№ трудового договору дата оформлення	Стан дотримання мінімальних державних гарантій в оплаті праці

Висновок обстеження: _____

за результатами обстеження стану використання трудових ресурсів

РЕКОМЕНДОВАНО:

згідно зі ст.24 КзпП України суб'єкту господарювання:

_____ в тижневий термін укласти трудовий договір з найманими працівниками у письмовій формі згідно діючого законодавства _____

В термін до “ _____ ” _____ 20__ р. з дня одержання довідки надати копії укладених трудових договорів

Суб'єкта господарювання ПРОІНФОРМОВАНО, що при порушенні наданих термінів оформлення трудових відносин з найманими працівниками, нарахуванні заробітної плати менше встановленого державою розміру мінімальної заробітної плати та недодержанні рекомендацій, наданих під час обстеження, робоча група з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення Деражнянська міська ради залишає за собою право:

1. Запросити роботодавця на засідання комісії з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення на території Деражнянської міської територіальної громади, яка діє згідно Положення про комісію з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення.
2. Направити інформацію про стан оформлення трудових відносин до органів прокуратури, Деражнянське ДПП Головного управління ДПС у Хмельницькій області тощо.

Члени робочої групи:

(Прізвище та ініціали посадової особи, дата, підпис)

Довідку складено у двох примірниках, копію довідки отримав:

(ПБ., дата, підпис)

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Андрій ІВАХОВ