



ПРОЄКТ

**ДЕРАЖНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

19 лютого 2026 року

м.Деражня

№

Про стан військового обліку у 2025 році та завдання на 2026 рік на території Деражнянської міської територіальної громади

Відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», на підставі статей 17, 18, 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 33, 34, 35, 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», статей 14, 17, 18, 21 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487, Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 № 45, постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2023 № 76 «Деякі питання реалізації положень Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час», враховуючи розпорядження голови Хмельницької районної державної адміністрації від 25.02.2022 № 27/2022-р «Про утворення Хмельницької районної військової адміністрації Хмельницької області», розпорядження начальника Хмельницької районної військової адміністрації від 14.01.2026 № 03/2026-р «Про стан військового обліку у 2025 році та завдання на 2026 рік» та з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку та дотриманням ними встановлених Правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами і організаціями, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ :

1. Інформацію начальника третього відділу Хмельницького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про стан військового обліку на території Деражнянської міської територіальної громади у 2025 році (додаток 1) взяти до відома.
2. Визначити, що загальне керівництво роботою, яка пов'язана з організацією та веденням військового обліку призовників, військовозобов'язаних

та резервістів на території Деражнянської міської територіальної громади здійснюється - третім відділом Хмельницького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

3. Створити та затвердити склад комісії для здійснення перевірок стану ведення військового обліку в підприємствах, установах та організаціях, які знаходяться на території Деражнянської міської територіальної громади Хмельницького району відповідно до типового складу комісії, затвердженого (додатком 2) цього рішення. Копію рішення про затверджений склад комісії для здійснення перевірок стану ведення військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях, надіслати на адресу Хмельницької районної військової адміністрації та третього відділу Хмельницького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

4. Сектору мобілізаційної та оборонної роботи і цивільного захисту населення апарату виконавчого комітету міської ради:

4.1. Проаналізувати стан ведення військового обліку та вжити заходів щодо поліпшення функціонування системи військового обліку і організації бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації і на воєнний час і прийняти відповідне рішення.

4.2. Організувати, за поданням керівника третього відділу Хмельницького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, заслуховування посадових осіб, відповідальних за ведення військового обліку на підприємствах, в установах і організаціях щодо стану військового обліку.

4.3. Організувати протягом року проведення занять з особами, відповідальними за організацію військового обліку підприємств, установ і організацій (особами, відповідальними за ведення військового обліку громадян та їх бронювання).

4.4. Спільно з третім відділом Хмельницького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки розробити та погодити плани проведення перевірок стану військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях, які здійснюють свою діяльність на території Деражнянської міської територіальної громади Хмельницького району та графіки звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій з обліковими даними третього відділу Хмельницького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

4.5. Підготовлені плани проведення перевірок стану військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях, які здійснюють свою діяльність на території Деражнянської міської територіальної громади Хмельницького району та графіки звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій з обліковими даними третього відділу Хмельницького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки подати на затвердження начальнику Хмельницької районної військової адміністрації.

4.6. Довести до відома керівників підприємств, установ та організацій, які знаходяться на території Деражнянської міської територіальної громади Хмельницького району, плани проведення перевірок стану військового обліку та графіки звіряння облікових даних.

4.7. Організувати підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку громадян та їх бронювання.

5. Рекомендувати начальнику третього відділу Хмельницького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки:

5.1. Організувати контроль за веденням військового обліку на території Деражнянської міської територіальної громади.

5.2. Спільно з сектором мобілізаційної та оборонної роботи і цивільного захисту населення апарату виконавчого комітету міської ради розробити та погодити план проведення перевірок стану військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях, які здійснюють свою діяльність на території Деражнянської міської територіальної громади Хмельницького району та графіки звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій з обліковими даними третього відділу Хмельницького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

5.3. Забезпечити надання методичної допомоги Деражнянській міській раді, підприємствам, установам, організаціям з питань ведення військового обліку та контроль за його веденням.

5.4. Організувати взаємодію із сектором поліцейської діяльності №1 відділу поліції №3 Хмельницького РУП ГУ НП України в Хмельницькій області щодо проведення у встановленому законодавством порядку розшуку, затримання і доставки громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку до військового комісаріату.

5.5. Забезпечити доведення до Деражнянської міської ради, підприємств, установ, організацій Хмельницького району алгоритму постановки на військовий облік жінок, спеціальності яких споріднені з відповідними військово-обліковими спеціальностями.

6. Рекомендувати начальнику сектору поліцейської діяльності №1 відділу поліції №3 Хмельницького РУП ГУ НП України в Хмельницькій області:

6.1. Забезпечити взаємодію з третім відділом Хмельницького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки щодо проведення у встановленому законодавством порядку розшуку, адміністративного затримання і доставки до третього відділу Хмельницького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

6.2. За повідомленням третього відділу Хмельницького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки здійснювати досудове розслідування стосовно осіб, які вчинили кримінальні правопорушення, передбачені статтями 335, 336, 337 Кримінального кодексу України.

6.3. Своєчасно надавати інформацію до третього відділу Хмельницького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про громадян, які за рішенням суду притягнуті до кримінальної чи адміністративної відповідальності за скоєння злочинів, правопорушень та інше.

7. Керівникам структурних підрозділів Деражнянської міської ради зі статусом юридичної особи публічного права організувати роботу з ведення військового обліку і бронювання військовозобов'язаних у підпорядкованих

підрозділах та своєчасно вживати заходи щодо їх поліпшення.

8. Завідувачу відділу економіки, інвестицій та комунальної власності апарату виконавчого комітету міської ради щомісяця до 05 числа надавати повідомлення до третього відділу Хмельницького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій громади.

9. Завідувачу відділу інформаційно-технічного забезпечення апарату виконавчого комітету міської ради забезпечити інформаційний супровід функціонування системи військового обліку на офіційному вебсайті міської ради.

10. Виконавцям основних завдань щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території Деражнянської міської територіальної громади у 2026 році поінформувати за результатами проведеної роботи третій відділ Хмельницького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки до 10 грудня 2026 року.

11. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Олексія БЕДНАРСЬКОГО.

Міський голова

Андрій КОВПАК

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
від 19 лютого 2026 року №

Інформація
начальника третього відділу районного територіального центру
комплектування та соціальної підтримки про стан військового обліку на
території Деражнянської міської територіальної громади у 2025 році

Військово-облікова робота та бронювання військовозобов'язаних і призовників в Деражнянській міській раді, підприємствах, установах і організаціях Деражнянської міської територіальної громади у 2025 році була організована та здійснювалася відповідно до законів України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про військовий обов'язок і військову службу», постанов Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року №1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів», постанови Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 № 45 «Про затвердження порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11.01.2018 № 12), постанови Кабінету Міністрів України від 23.02.2022 № 154 «Про затвердження Положення про територіальні центри комплектування та соціальної підтримки», постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 № 194 «Деякі питання бронювання військовозобов'язаних в умовах правового режиму воєнного стану», Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», Указів Президента України від 24.02.2022 № 65/2022 і від 24.02.2022 № 69/2022 «Про загальну мобілізацію», розпорядження голови Хмельницької районної військової адміністрації від 14.01.2026 року № 3/2026-р «Про стан військового обліку та бронювання військовозобов'язаних у 2025 році та завдання на 2026 рік».

Протягом 2025 року Деражнянською міською радою спільно з третім відділом Хмельницького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки проведено комплекс заходів з організації військового обліку та приведення його в підприємств, установ та організацій Деражнянської міської територіальної громади у відповідність до вимог керівних документів.

Питання військового обліку неодноразово розглядалися на спільних нарадах, з визначенням подальших напрямків удосконалення військового обліку, з формуванням відповідних розпорядчих та методичних рекомендацій по його веденню.

Одним з основних завдань третього відділу Хмельницького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки в умовах особливого періоду, воєнного стану, проведення мобілізації було забезпечення

організації та ведення військового обліку, бронювання у межах відповідальності, здійснення заходів з метою дотримання громадянами, керівництвом підприємств, установ, закладів, організацій правил військового обліку, порядку бронювання військовозобов'язаних, неухильного дотримання вимог чинного законодавства у сфері мобілізації та оборони держави.

Завдання, які протягом звітнього періоду вирішував третій відділ районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки:

- виконання заходів загальної мобілізації людських і транспортних ресурсів на території відповідальності у рамках забезпечення реалізації державного завдання відповідно до зазначених вище Указів Президента України про загальну мобілізацію та виданих протягом року нормативно-правових актів про продовження строку її проведення;

- забезпечення повноти охоплення військовим обліком усіх призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які мешкають на території, що обслуговується;

- прийом призовників, резервістів та військовозобов'язаних громадян, які прибули до територіального центру, уточнення облікових даних, оформлення військово-облікових документів, надання консультацій, проведення роз'яснювальної роботи з питань дотримання вимог чинного законодавства;

- здійснення контролю за організацією та веденням персонального військового обліку працюючих призовників, військовозобов'язаних та резервістів, здійсненням бронювання військовозобов'язаних працівників на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах незалежно від підпорядкування і форми власності;

- надання методичної допомоги підприємствам, установам, організаціям, навчальним та медичним закладам з питань організації та ведення військового обліку, здійснення бронювання;

- проведення звіряння облікових даних третього відділу Хмельницького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки щодо призовників, військовозобов'язаних та резервістів з обліковими даними підприємств, установ, організацій, навчальних та медичних закладів;

- організація взаємодії з Деражнянською міською радою з питань взяття на військовий облік (за тимчасовим місцем реєстрації проживання) внутрішньо переміщених осіб, які прибули з тимчасово окупованих територій та районів ведення бойових дій;

- виявлення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, що ухиляються від виконання Правил військового обліку, здійснення виклику та прибуття до третього відділу територіального центру комплектування та соціальної підтримки, з метою прийняття на військовий облік та видачі військово-облікових документів;

- перевірка правильності та відповідності оформлених підприємствами, установами, організаціями, навчальними та медичними закладами посвідчень про відстрочку від призову на військову службу на період мобілізації та на воєнний час та повідомлень про зарахування на спеціальний військовий облік працюючих військовозобов'язаних відповідно до Порядку бронювання, згідно з Переліками

посад і професій;

- своєчасне внесення третім відділом районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки змін до військово-облікових документів.

На підставі звітів, результатів проведених заходів звірок стану військового обліку у 2025 році встановлено, що функціонування системи військового обліку на підприємствах, установах, організаціях, закладах охорони здоров'я та освіти, які розміщені на території відповідальності третього відділу територіального центру комплектування та соціальної підтримки, у цілому організовано відповідно до вимог нормативно правових актів, але мають місце окремі недоліки і порушення, які потребують негайного усунення та вжиття заходів відповідного реагування.

Основні недоліки, які протягом 2025 року були виявлені третім відділом районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки під час перевірок (звірок) на підприємствах, в закладах, установах:

- недостатня обізнаність відповідальних посадових осіб зі змінами та доповненнями, що вносяться Кабінетом Міністрів України, міністерствами у нормативно-правові акти з організації та ведення військового обліку, здійснення бронювання в особливий період (під час дії воєнного стану);

- неналежний рівень контролю за дотримання призовниками, військовозобов'язаними та резервістами Правил військового обліку;

- неякісне проведення звірки облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які працюють на підприємствах, установах, закладах, організаціях з обліковими даними у третьому відділі районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки;

- порушення вимог Порядку організації та ведення військового обліку при прийомі працівників на роботу - укладання трудових відносин з особами, які не мають військово-облікового документа;

- не врахування відміток, що проставляються у військово-облікових документах працюючих призовників, військовозобов'язаних та резервістів про проходження медичного огляду, постановки на військовий облік під час оформлення документів військовозобов'язаних працівників на бронювання та подання їх до третього відділу районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки;

- несвоєчасне повідомлення третього відділу районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про прийняття (звільнення) з роботи, зарахування (відрахування, поновлення) до закладу освіти, зміну форми навчання призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

- недостатня робота відповідальних осіб щодо поновлення на військовому обліку осіб, які не досягли граничного віку перебування в запасі.

Проведені третім відділом районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки у 2025 році заходи контролю за станом військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, здійсненням бронювання військовозобов'язаних дали можливість:

- своєчасно та якісно виконувати завдання щодо проведення заходів мобілізації;

- встановити та проаналізувати реальний стан військового обліку на території

відповідальності;

- підтримувати постійну взаємодію з підприємствами, установами, закладами, організаціями питань забезпечення функціонування системи військового обліку, здійснення бронювання.

Пропозиції третього відділу районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки рекомендовані Деражнянській міській раді, підприємствам, установам, закладам, організаціям, розташованим на території Деражнянської міської територіальної громади Хмельницького району, з метою поліпшення стану персонального військового обліку та бронювання у 2026 році:

- забезпечувати організацію ведення військового обліку та бронювання відповідно до вимог законодавства України;

- забезпечувати прибуття працюючих призовників, військовозобов'язаних та резервістів до третього відділу районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для звірки облікових даних, встановлення придатності до військової служби, поновлення військово-облікових документів;

- встановлювати взаємодію з третім відділом районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки щодо уточнення термінів звірення облікових даних працюючих призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

- забезпечувати внесення підсумкових даних звірення до Журналу обліку результатів перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів та звірення їх облікових даних з даними третього відділу районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки;

- здійснювати письмові інформування про призначення, звільнення (увільнення) керівників та посадових осіб органу місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

- здійснювати прийом на роботу громадян з відповідними військово-обліковими документами (посвідчення про приписку до призовної ділянки, військовий квиток або тимчасове посвідчення).

**Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів ради**

Олексій БЕДНАРСЬКИЙ

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
від 19 лютого 2026 року №

ТИПОВИЙ СКЛАД
комісії для здійснення перевірок стану військового обліку в державних
органах, підприємствах, установах та організаціях, які знаходяться на
території Деражнянської міської територіальної громади Хмельницького
району

БЕДНАРСЬКИЙ Олексій Альбінович 0673839295	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради – голова комісії
ГАВРИЛЮК Олександр Васильович 0689536723	Спеціаліст I-ї категорії з питань мобілізаційної та оборонної роботи сектору мобілізаційної та оборонної роботи і цивільного захисту населення апарату виконавчого комітету Деражнянської міської ради – секретар комісії
БАЛІГАР Євген Сергійович 0675274150	Начальник відділу освіти молоді та спорту Деражнянської міської ради – член комісії
АЛЕКСЄЄВА Олеся Іванівна 0973034069	Директор КНП «Деражнянська міська багатопрофільна лікарня» Деражнянської міської ради – член комісії
ДАНІЛОВ В'ячеслав Володимирович 0673115239	Старший офіцер відділення обліку мобілізаційної роботи (капітан) третього відділу Хмельницького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки – член комісії (за згодою)
ЯНІН Володимир Миколайович 0683265751	Старший дільничний офіцер поліції сектору поліцейської діяльності №1 відділу поліції №3 Хмельницького РУП ГУ НП України в Хмельницькій області – член комісії (за згодою)

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів ради

Олексій БЕДНАРСЬКИЙ

