



УКРАЇНА
ДЕРАЖНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

15 квітня 2021 року

Деражня

№ 54

**Про визначення посадових осіб,
уповноважених складати протоколи
про вчинення адміністративних
правопорушень**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення, з метою підвищення відповідальності фізичних та юридичних осіб за правопорушення в сфері благоустрою, захисту прав громадян на відпочинок та безпеку, боротьби зі стихійними звалищами, захаращенням території Деражнянської міської територіальної громади, забезпечення ефективної роботи з профілактики правопорушень у цій галузі, виконавчий комітет Деражнянської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати повноваження щодо складання протоколів про адміністративні правопорушення, передбаченні ст.ст. 150, 152, 154, 160 КУпАП, посадовим особам згідно з переліком (додаток 1).
2. Затвердити зразок протоколу про вчинення адміністративного правопорушення (додаток 2).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Олексій БЕДНАРСЬКИЙ

Міський голова

Андрій КОВПАК

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Деражнянської міської ради
від 15 квітня 2021 року № 54

Перелік посадових осіб, які уповноваженні
на складання протоколів про вчинення адміністративних правопорушень,
передбаченні ст.ст. 150, 152, 154, 160 КУпАП

1. Завідувач відділу житлово – комунального господарства та благоустрою.
2. Спеціалісти I категорії з благоустрою.
3. Старости старостинських округів Деражнянської міської територіальної громади.

Міський голова

Андрій КОВПАК



(найменування органу, місцезнаходження, телефон, електронна адреса)

ПРОТОКОЛ про адміністративне правопорушення

_____ (дата складання протоколу)

_____ (місце складання протоколу)

Мною, _____
_____ (посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка склала протокол)

Уповноваженим(-ою) виконкомом Деражнянської міської ради (рішення від « ____ » _____ 20 ____ року № ____)

керуючись статтями 254-256 Кодексу України про адміністративні правопорушення, складено цей протокол про наступне:

Відомості про особу, яка притягається до адміністративної відповідальності:

Прізвище, ім'я, по батькові _____

дата ____ . ____ . ____ та місце народження _____

місце проживання та реєстрації _____

_____ телефон _____

посада, місце роботи _____

юридична адреса місця роботи, робочий телефон _____

документ, який посвідчує особу (паспорт, посвідчення тощо) _____

ідентифікаційний номер (за наявності) _____

Місце скоєння правопорушення _____

час, дата вчинення (виявлення) о ____ год. ____ хв. « ____ » _____ 20 ____ року

і суть адміністративного правопорушення _____

що є порушенням ч. ____ статті _____, а також статтею(ями) _____

Кодексу України про адміністративні правопорушення, пункт(и) _____

Правил благоустрою території Деражнянської міської територіальної громади, затверджених рішенням Деражнянської міської ради:

Чи притягався до адміністративної відповідальності протягом року: _____

Відповідно до вимог ст. 63 Конституції України особа не несе відповідальності за відмову давати показання або пояснення щодо себе, членів сім'ї чи близьких родичів, коло яких визначається законом.

Згідно ст. 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення особа, яка притягається до адміністративного правопорушення має право: знайомитися з матеріалами справи, давати пояснення, подавати докази, заявляти клопотання; при розгляді справи користуватися юридичною допомогою адвоката, іншого фахівця у галузі права, який за законом має право на надання правової допомоги особисто чи за дорученням юридичної особи, виступати рідною мовою і користуватися послугами перекладача, якщо не володіє мовою, якою ведеться провадження; оскаржити постанову по справі. Справа про адміністративне правопорушення розглядається в присутності особи, яка притягається до адміністративної відповідальності. Завідомості цієї особи справу може бути розглянуто лише у випадках, коли є дані про своєчасне її сповіщення про місце і час розгляду справи і якщо від неї не надійшло клопотання про відкладення розгляду справи.

Зі змістом статей 63 Конституції України та 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення ознайомлений(на) _____ (прізвище, ініціали) _____ (підпис)

Пояснення особи, яка притягається до адміністративної відповідальності:

Я, _____
ознайомлений(на) з протоколом і по суті його поясню та/або зауважую: _____

Особі, яка притягається до адміністративної відповідальності, повідомлено, що розгляд справи про адміністративне правопорушення відбудеться о ____ год. ____ хв. " ____ " _____ 20__ року у приміщенні _____ (повне найменування органу, у якому буде розглядатися справа)

за адресою: _____ (повна поштова адреса місця, де буде розглядатися справа)

Підписи:

Посадова особа, яка склала протокол : _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Особа, яка притягується до відповідальності: _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

(у разі відмови особи від підписання протоколу робиться відмітка)

Свідки правопорушення (за наявності):

1. _____ підпис _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

який проживає за адресою: _____.

2. _____ підпис _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

який проживає за адресою: _____.

3. _____ підпис _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

який проживає за адресою: _____.

4. _____ підпис _____,

(прізвище, ім'я, по батькові)

який проживає за адресою: _____.

Додатки (за наявності):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Другий примірник протоколу отримав(ла)

(дата)

(підпис)

(ініціали та прізвище особи, яка вчинила правопорушення)

(у разі відмови особи в отриманні примірника робиться відмітка)

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення виконкому Деражнянської міської ради «Про посадових осіб, уповноважених складати протоколи про адміністративні правопорушення»

Наразі на території Деражнянської міської територіальної громади проблемним питанням є боротьба зі стихійними звалищами, захаращенням території, місцями стихійної торгівлі, порушенням права громадян на безпечний та спокійний відпочинок тощо.

Органи місцевого самоврядування разом з працівниками поліції проводять систематичні рейди та перевірки, складають відповідні протоколи, але враховуючи обсяги таких правопорушень вони фізично не в змозі охопити всю територію Деражнянської міської територіальної громади.

В той же час, до виконавчого комітету, надходить велика кількість скарг та звернень громадян на діяльність підприємців у дворах житлових багатоповерхівок, пунктів прийому вторинної сировини, які внаслідок ігнорування законодавства та правил добросусідства перешкоджають нормальному відпочинку мешканців, засмічують територію навколо кафе та магазинів, дитячі майданчики. Такі протиправні дії вчиняють як відвідувачі так й працівники таких закладів, прибирання засміченої території не здійснюється, карантинні рослини не своєчасно або взагалі не знищуються.

Не менш проблемним питанням є не дотримання чистоти та порядку в самих багатоповерхових будинках, порушення прав мешканців будинку іншими мешканцями (забруднення, встановлення додаткових перегородок, клітин, обмеження проходу).

В приватному секторі є проблемним питанням засмічення території загального користування, виникнення звалищ.

Також виникає питання порушення режимі тиші в нічній час, порушення пов'язані з утриманням собак та котів безвідповідальними власниками.

Пропонується надати можливість відповідальним особам, які мають намір змінити місто на краще, дати можливість вести боротьбу з такими порушеннями законним шляхом, а саме надати повноваження складати протоколи про адміністративні правопорушення передбаченні ст. 150

«Порушення правил користування жилими будинками і жилими приміщеннями», ст. 152 «Порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів» ст. 154 «Порушення правил тримання собак і котів»

Відповідно до ч.2. ст. 255 КУпАП посадові особи, уповноважені на те виконавчими комітетами сільських, селищних, міських рад мають право складати протоколи, за порушення передбаченні ст.ст. 150,152,154 КУпАП.

Повноваження щодо складання протоколів пропонується надати посадовим особам відділу житлово – комунального господарства та благоустрою.

Посадові особи, яким будуть надані такі повноваження пройдуть обов'язкове навчання щодо порядку оформлення матеріалів про адміністративне правопорушення, їм буде надана методична та практична допомога. Після проходження навчання такі особи отримають відповідні посвідчення, які підтвердять право на складання протоколів про адміністративні правопорушення.

Складати протоколи матимуть право лише ті, які пройдуть навчання та за результатом навчання отримають посвідчення.

Розгляд таких протоколів буде здійснювати адміністративна комісія при виконавчому комітеті в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Закріпити право на складання протоколів за посадами (наразі такі повноваження надаються по кожному працівнику окремо, із зазначенням прізвища, ім'я та по-батькові), щоб у разі звільнення або переведення працівника на іншу посаду не складалася ситуація, що фактично відсутні посадові особи, які мають право складати протоколи.

Міський голова

Андрій КОВПАК