



ПРОЕКТ

УКРАЇНА
ДЕРАЖНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

___ січня 2019 року

м. Деражня

№

Про організацію та проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення, збирання та захоронення побутових відходів на території Деражнянської міської ради

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», Порядком проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 р. № 1173, з метою впорядкування та належної організації діяльності у сфері поводження з побутовими відходами на території Деражнянської міської ради, міськвиконком

ВИРІШИВ:

1. Утворити конкурсну комісію по проведенню конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення, збирання та захоронення побутових відходів на території Деражнянської міської ради та затвердити її склад згідно з додатком № 1.
2. Затвердити конкурсну документацію по проведенню конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення, збирання та захоронення побутових відходів на території Деражнянської міської ради згідно з додатком № 2.
3. Затвердити Договір на надання послуг з вивезення, збирання та захоронення побутових відходів на території Деражнянської міської ради згідно з додатком № 3.
4. Офіційно опублікувати оголошення про проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення, збирання та захоронення побутових відходів на території Деражнянської міської ради в районній газеті «Вісник Деражнянщини» та на сайті Деражнянської міської ради: <https://der.org.ua>. до 24 січня 2019 року.
5. Встановити термін подання конкурсних пропозицій до 25 лютого 2019 року.
6. Доручити конкурсній комісії провести конкурс з визначення виконавця послуг з вивезення, збирання та захоронення побутових відходів на території Деражнянської міської ради у встановленому законодавством порядку.
7. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Беднарського О. А..

Міський голова

Ковпак А. М.

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
міської ради від .01.2019 № ____

Склад

конкурсної комісії по проведенню конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення,
збирання та захоронення побутових відходів на території Деражнянської міської ради

ГОЛОВА КОМІСІЇ

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. Беднарський Олексій Альбінович | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради |
|-----------------------------------|---|

СЕКРЕТАР КОМІСІЇ

- | | |
|---------------------------------|-----------------------|
| 2. Сидорук Валентина Аркадіївна | секретар міської ради |
|---------------------------------|-----------------------|

ЧЛЕНИ КОМІСІЇ

- | | |
|--------------------------------|---|
| 3. Кухар Ігор Дмитрович | юрист міської ради |
| 4. Сулін Ігор Анатолійович | голова постійної комісії з питань житлово-комунального господарства та комунальної власності, депутат міської ради. |
| 5. Півець Оксана Петрівна | головний спеціаліст відділу з питань цивільного захисту населення та житлово – комунального господарства Деражнянської райдержадміністрації |
| 6. Левкун Тетяна Олександрівна | в.о. начальника відділу захисту прав споживачів |

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
міської ради від .01.2019 № ____

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

**по проведенню конкурсу з визначення виконавця послуг з
вивезення, збирання та захоронення побутових відходів на
території Деражнянської міської ради**

м. Деражня – 2019

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в конкурсній документації	Конкурсна документація розроблена відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», якою затверджено Порядок проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів (далі Порядок)
2. Інформація про організатора конкурсу:	
повне найменування	Виконавчий комітет Деражнянської міської ради
місцезнаходження	м. Деражня, вул. Миру, 37, 32200
посадова особа організатора конкурсу, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Беднарський Олексій Альбінович – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
3. Підстава для проведення конкурсу (дата і номер рішення)	Рішення виконавчого комітету Деражнянської міської ради від 17.01.2019 р. «Про організацію та проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення, збирання та захоронення побутових відходів на території Деражнянської міської ради»
4. Інформація про конкурс: найменування конкурсу	Визначення виконавця послуг з вивезення, збирання та захоронення побутових відходів на території Деражнянської міської ради

<p>Територія надання послуг: обсяг надання та перелік послуг</p>	<p>Територія міста Деражня Орієнтовний річний обсяг вивезення побутових відходів урахуванням великогабаритних відходів становить - 11 тис.м³ Перелік послуг: - збір та вивезення побутових відходів, великогабаритних та будівельних відходів, в т.ч. листя, гілля, та іншого сміття, яке утворюється фізичними та юридичними особами на території міської ради і складається біля контейнерних майданчиків та по маршруту вивезення ТПВ; - прибирання контейнерних майданчиків; - укладання угод з фізичними та юридичними особами; - збір коштів за надані послуги.</p>
<p>Строк надання послуг</p>	<p>не менше 5 років (у разі коли в конкурсі прийме участь тільки один учасник і його пропозицію не буде відхилено – 12 місяців)</p>
<p>5. Недискримінація учасників</p>	<p>Кількість учасників не обмежується</p>
<p>6. Інформація про мову, якою повинні бути складені конкурсні пропозиції</p>	<p>Під час проведення конкурсу усі документи, що готуються організатором конкурсу, викладаються українською мовою. Конкурсна пропозиція складається українською мовою.</p>
<p>7. Прізвище та посада, номер телефону особи, в якій можна ознайомитись з умовами проведення конкурсу</p>	<p>Беднарський Олексій Альбінович – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради тел. приймальної (03856)2-15-31.</p>
<p>II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до конкурсної документації</p>	

<p>1. Процедура надання роз'яснень щодо конкурсної документації</p>	<p>Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися до організатора конкурсу за роз'ясненнями щодо змісту конкурсної документації.</p> <p>Організатор конкурсу повинен надати роз'яснення на звернення протягом трьох робочих днів з дня його отримання.</p> <p>У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасникам протягом трьох робочих днів.</p> <p>Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді повідомляє усім учасникам конкурсу, яким надано конкурсну документацію.</p> <p>У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу повинен продовжити строк подання та розкриття конкурсних пропозицій не менш як <i>на сім календарних днів</i> та повідомити про це всіх осіб, яким було видано конкурсну документацію.</p> <p>Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог конкурсної документації з боку учасників у встановленому порядку означатиме, що учасники повністю усвідомлюють зміст та вимоги цієї конкурсної документації.</p>
<p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо конкурсної документації</p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо конкурсної документації організатор повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень.</p>
<p align="center">III. Вимоги до конкурсних позицій</p>	

1. Оформлення конкурсної пропозиції

Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою у запечатаному конверті.

На конверті повинно бути зазначено:

- повне найменування і місцезнаходження організатора конкурсу;

- назва конкурсу;

- повне найменування учасника, його місцезнаходження, код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;

- маркування: «**Не відкривати до**

_____ (зазначається дата та час розкриття конкурсних пропозицій)».

Конкурсна пропозиція запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника.

Усі аркуші або сторінки конкурсної пропозиції учасника конкурсу мають бути пронумеровані. Усі сторінки, на яких міститься інформація, мають містити підпис уповноваженої посадової особи учасника конкурсу, а також відбитки печатки.

Повноваження щодо підпису документів конкурсної пропозиції учасника конкурсу підтверджується одним із наступних документів: випискою з протоколу засновників, копією наказу про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів, та засвідчений відповідно до законодавства.

Усі копії документів мають бути засвідчені належним чином, а саме повинно бути зазначено:

- *позначка про засвідчення копії документа складена зі слів «Згідно з оригіналом», «Копія вірна», «Відповідає оригіналу» тощо;*

- *особистий підпис уповноваженої особи, яка засвідчує копію;*

- *відбиток печатки.*

**2. Зміст конкурсної пропозиції
учасника**

Конкурсна пропозиція, яка подається учасником повинна складатися з:

- документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника щодо підпису документів конкурсної пропозиції;
- документального підтвердження відповідності конкурсної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам, встановленим організатором конкурсу;
- документально підтвердженої інформації про відповідність кваліфікаційним критеріям;
- інших, документів передбачених даною конкурсною документацією.

3. Кваліфікаційні вимоги до учасників

Для участі у конкурсі учасник повинен надати заяву на участь у Конкурсі та документи, що підтверджують його відповідність кваліфікаційним критеріям:

1) наявність обладнання та матеріально-технічної бази:

- надається перелік спеціально обладнаних транспортних засобів, машин, механізмів, устаткування, необхідних для виконання умов договору, які перебувають у власності (в оренді), суб'єкта господарювання;

- надається довідка про наявність необхідної кількості контейнерного парку;

- надаються копії технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду;

2) наявність працівників відповідної кваліфікації:

- надається довідка за підписом керівника щодо наявності в штаті підприємства відповідних спеціалістів (водіїв, вантажників);

- надаються довідки про проходження водіями медичного огляду.

3) наявність документально підтвердженого досвіду надання послуг:

- довідку (форма довільна) про досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів не менше двох років;

- довідку (форма довільна) про обсяги надання послуг зі збирання побутових відходів за останній рік.

4) наявність фінансової спроможності:

- оригінал або нотаріально засвідчена копія довідки з обслуговуючого банку (банків) про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами станом на останню дату подання фінансової звітності;

- належним чином засвідчена учасником копія балансу за останній звітний період;

- належним чином засвідчена учасником копія звіту про фінансові результати за останній звітний період;

- належним чином засвідчена учасником копія звіту про рух грошових коштів за останній звітний період;

належним чином завірені копії балансу, звіту про фінансові результати та звіту про рух грошових коштів подаються за той звітний період, який на момент подання пропозиції був уже поданий в

<p>4. Характеристика території, де повинні надаватися послуги з вивезення побутових відходів: розміри та межі певної території населеного пункту та перелік розміщених у зазначених межах об'єктів утворення твердих побутових відходів, середня відстань до об'єктів поводження з відходами та їх місцезнаходження</p>	<p>Послуги з вивезення побутових відходів надаються на всій території Деражнянської міської ради населенню, бюджетним установам, підприємствам та іншим споживачам. Загальний обсяг надання послуг з вивезення побутових відходів, що утворюються в громаді складає 11 тис.м³/рік. Середня відстань від місць збирання побутових відходів до сміттєзвалища міста Деражня (полігона ТПВ) -12 -15 км.</p>
<p>5. Внесення змін або відкликання конкурсної пропозиції учасником</p>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою конкурсну пропозицію протягом 2 робочих днів до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання конкурсної пропозиції враховуються у разі, коли вони отримані організатором конкурсу до закінчення строку подання конкурсних пропозицій.</p>
<p>IV. Подання та розкриття конкурсних пропозицій</p>	
<p>1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій:</p>	
<p>спосіб подання конкурсних пропозицій</p>	<p>Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція, а також згода на розкриття конверта з конкурсною пропозицією</p>
<p>місце подання конкурсних пропозицій</p>	<p>32200, м. Деражня, вул. Миру, 37</p>

<p>кінцевий строк подання конкурсних пропозицій (дата, час)</p>	<p>Дата: 25.02.2019 р. Час: 12.00 год Конкурсні пропозиції, отримані організатором конкурсу після закінчення строку їх подання та пропозиції щодо розкриття яких немає згоди, не розкриваються і повертаються учасникам, які їх подали. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути менший ніж 30 календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу. На письмовий запит учасника конкурсна комісія протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу. На конверті з конкурсною пропозицією повинно бути зазначено великими літерами «КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ».</p>
<p>2. Місце, дата та час розкриття конкурсних пропозицій:</p>	
<p>місце розкриття конкурсних пропозицій</p>	<p>32200, м. Деражня, вул. Миру, 37, у залі засідань міської ради</p>

дата та час розкриття конкурсних пропозицій

Дата: 25.02.2019 р.

Час: 14.00 год.

Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться у день закінчення строку їх подання у місці та в час, передбачені конкурсною документацією, в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, що з'явилися на конкурс.

Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи у разі його згоди.

Повноваження представника учасника підтверджується одним із наступних документів: випискою з протоколу засновників, копією наказу про призначення, довіреністю із зазначенням зразка підпису представника учасника або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття конкурсних пропозицій, засвідчені згідно законодавства.

Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або інший документ, який містить фотографію представника учасника.

Зазначені документи не запаковуються у конверт разом з іншими документами конкурсної пропозиції, а пред'являються секретарю конкурсної комісії безпосередньо перед запрошенням до процедури розкриття.

Під час розкриття конкурсних пропозицій перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених конкурсною документацією, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника.

Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття конкурсних пропозицій, який складається в день розкриття пропозицій.

Протокол розкриття конкурсних пропозицій підписується членами конкурсної комісії, які присутні на розкритті.

Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

V. Оцінка конкурсних пропозицій та визначення переможця

1. Усі конкурсні пропозиції, які відповідають кваліфікаційним вимогам і вимогам конкурсної документації та не були відхилені оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

Організатор конкурсу має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх конкурсних пропозицій з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.

Переможцем конкурсу визначається учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної кількості та якості, конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

Кваліфікаційні вимоги	Критерії відповідності
<p>1. Наявність в учасника достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів (твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів, небезпечних відходів у складі побутових відходів), що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах та організаціях, розміщених у межах певної території</p>	<p>Перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби різних типів для збирання та перевезення усіх видів побутових відходів – твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів, небезпечних відходів у складі побутових відходів</p> <ul style="list-style-type: none">- відсутність спецтранспорту – 0 балів;- наявність орендованого спецтранспорту - 2 бали;- наявність власного спецтранспорту – 25 балів.
<p>2. Можливість здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів</p>	<p>Для підтвердження факту наявності достатньої кваліфікації спеціально обладнаних транспортних засобів учасник подає відповідні розрахунки з урахуванням інформації про обсяги надання послуг з вивезення побутових відходів, наведеної у конкурсній документації.</p> <ul style="list-style-type: none">- відсутність бази для обслуговування транспорту – 0 балів;- наявність орендованої бази для обслуговування транспорту – 2 бали;- наявність власної бази для обслуговування транспорту – 5 балів.
<p>3. Підтримання належного санітарного та технічного стану спеціально обладнаних транспортних засобів для утримання контейнерів</p>	<p>Наявність власного або орендованого обладнання для миття контейнерів та спеціального обладнання транспортних засобів:</p> <ul style="list-style-type: none">- відсутність обладнання для миття контейнерів – 0 балів;- наявність орендованого обладнання для миття контейнерів - 2 бали;- наявність власного обладнання для миття контейнерів – 5 балів.

<p>4. Можливість проводити в установленому законодавством порядку щоденний медичний огляд водіїв у належним чином обладнаному медичному пункті</p>	<p>Використання власного медичного пункту або отримання таких послуг на договірній основі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутність медичного пункту – 0 балів; - наявність власних медичних пунктів або отримання медичних послуг на договірній основі (у разі отримання медичних послуг на договірній основі учасник повинен надати копію договору) – 2 бали.
<p>5. Можливість забезпечити зберігання та охорону спеціально обладнаних транспортних засобів для перевезення побутових відходів на підставі та у порядку, встановленому законодавством</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Зберігання спеціально обладнаних транспортних засобів забезпечують штатні працівники -5 балів; - інше підприємство за договором на власній або орендованій території виконавця послуг (у разі використання орендованої території надати копію договору оренди з усіма додатками)- 2 бали.
<p>6. Наявність системи контролю руху спеціально обладнаних транспортних засобів під час збирання та перевезення побутових відходів</p>	<p>Перевага надається учасникові, що використовує супутникову систему навігації</p> <ul style="list-style-type: none"> - наявність навігаційної системи – 1 бал - відсутність навігаційної системи – 0 балів
<p>7. Вартість надання послуг з вивезення побутових відходів</p>	<p>Перевага надається учасникові, що пропонує найменшу вартість надання послуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - найбільша пропозиція – 0 балів; - найменша пропозиція – 5 балів; - інші пропозиції – 2 бали.
<p>8. Досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил</p>	<p>Перевага надається учасникові, що має досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил:</p> <ul style="list-style-type: none"> - досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів 0-5 років – 1 балів - досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів 5-10 років – 2 бали - досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів більше 10 років – 5 балів
<p>9. Наявність у працівників відповідної кваліфікації (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців)</p>	<p>Перевага надається учасникові, який не має порушень правил безпеки дорожнього руху водіями спеціально обладнаних транспортних засобів під час надання послуг з вивезення побутових відходів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наявність більше 5 порушень – 0 балів; - наявність до 5 порушень включно – 2 бали; - відсутність порушень – 5 балів.

<p>10. Забезпечення індивідуальними контейнерами для кожного двору</p>	<p>Перевага надається учасникові, який забезпечить найбільшу кількість приватних помешкань індивідуальними смітєвими контейнерами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - найбільша пропозиція – 5 балів; - найменша пропозиція – 0 балів; - інші пропозиції – 2 бали.
<p>11. Способи поводження з побутовими відходами, яким надається перевага, у порядку спадання: повторне використання; використання як вторинної сировини; отримання електричної чи теплової енергії; захоронення побутових відходів</p>	<p>Перевага надається учасникові, що здійснює переробку та повторне використання відходів як вторинної сировини:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наявність переробки чи повторного використання сировини – 5 балів; - відсутність – 0 балів.
<p>2. Відхилення конкурсних пропозицій</p>	<p>Організатор конкурсу відхиляє конкурсну пропозицію у таких випадках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учасник не відповідає кваліфікаційним вимогам, встановлених організатором конкурсу; - конкурсна пропозиція не відповідає умовам конкурсної документації; - встановлено факт подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення; - учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство. <p>Учаснику, конкурсна пропозиція якого відхилена, повідомляється про це із зазначенням аргументованих підстав протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення.</p>
<p>3. Визнання конкурсу таким, що не відбувся</p>	<p>Організатор конкурсу визнає конкурс таким, що не відбувся, у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неподання конкурсних пропозицій; - відхилення всіх конкурсних пропозицій. <p>Повідомлення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, надсилається організатором конкурсу усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття організатором конкурсу відповідного рішення.</p> <p>У випадку відміни конкурсу організатор протягом десяти календарних днів організовує підготовку нового конкурсу.</p>
<p>VI. Укладання договору</p>	

<p>1. Терміни укладання договору</p>	<p>Організатор конкурсу протягом не більш як п'яти робочих днів з дня проведення конкурсу вводить у дію відповідним актом рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу та зазначає строк, протягом якого будуть надаватись послуги.</p> <p>З переможцем конкурсу протягом десяти календарних днів після прийняття конкурсною комісією рішення укладається договір на надання послуг з вивезення побутових відходів.</p>
<p>Примітки</p>	<p>Учасник може надати додаткову інформацію, яку вважає за необхідне, або скласти зазначені додатки у довільній формі з обов'язковим наданням інформації, яка зазначена в наведених додатках.</p>

До цієї конкурсної документації додається:

1. Заява на участь у конкурсі (Додаток № 1 до конкурсної документації).
2. Форма «Довідки про наявність обладнання та матеріально-технічної бази» (Додаток № 2 до конкурсної документації).
3. Перелік розміщених у межах території об'єктів утворення побутових відходів (Додаток № 3 до конкурсної документації).

Секретар міської ради

Сидорук В. А.

Додаток 1
до конкурсної документації

Голові конкурсної комісії

(прізвище, ім'я, по батькові)

(посада, назва підприємства,
прізвище, ім'я, по батькові
учасника конкурсу)

ЗАЯВА

**на участь у конкурсі з визначення виконавця послуг
з вивезення, збирання та захоронення побутових відходів на території Деражнянської
міської ради**

I. Загальні дані

Повне найменування підприємства (організації)

Скорочене найменування підприємства (організації)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ідентифікаційний код підприємства (організації)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Прізвище, ім'я, по батькові керівника підприємства (організації)

Телефон

Факс

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Мобільний телефон

Контактна особа

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. Місцезнаходження підприємства (організації)

Область

Поштовий індекс

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Місто (село)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Вулиця

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Будинок

Квартира (офіс)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

III. Банківські реквізити

Розрахунковий рахунок

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

у

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

МФО

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

III. Додатки до заяви:

Заява подана

« ____ » _____ 20__ р.

(підпис заявника)

м.п.

(прізвище, ім'я, по батькові)

Додаток 2

до конкурсної документації

*Рекомендована форма заповнюється учасником
та надається у складі конкурсної пропозиції*

Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази

№ з/ п	Назва та тип машини, механізму або устаткування	Стан	Наявна кількість	Власне, орендоване
-----------	--	------	---------------------	-----------------------

(підпис заявника)

М.П. _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Перелік розміщених у межах території об'єктів утворення побутових відходів м. Деражня

<i>Назва об'єкта утворення побутових відходів</i>	<i>Показник</i>
Багатоквартирні житлові будинки (загальна кількість)	73
Будинки з п'ятьма і більше поверхами	18
Кількість будинків, де створені ОСББ	11
Кількість будинків, де створені ЖБК	-
Кількість будинків, де створені відомчі ЖЕКи	-
Кількість гуртожитків	-
Кількість мешканців таких будинків	4630
Місцезнаходження будинків	Розташовані на території міста Деражня
Характеристика залежно від наявності видів благоустрою	Обладнанні: центр. опаленням - 0 центр. водопостачанням - 67 центр. водовідведенням - 67
Кількість будинків, у яких відсутнє централізоване водопостачання та (або) водовідведення, а рідкі відходи зберігаються у вигрібних ямах	Інформація відсутня
Наявність, кількість, місцезнаходження, об'єм контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних видів побутових відходів	Контейнери для збору твердих побутових відходів: 1,0 м ³ - <u> </u> 91 <u> </u> контейнерів 0,75 м ³ - <u> </u> 6 <u> </u> контейнерів 13м ³ /8м ³ - <u> </u> <u> </u> контейнерів Контейнери для збору пластикової тари: 1.5м ³ - <u> </u> <u> </u> контейнерів. 1,1м ³ - <u> </u> <u> </u> контейнерів. Контейнери для збору скла: 0,75 м ³ - <u> </u> <u> </u> контейнерів
Кількість житлових будинків приватного сектору	1514
Кількість мешканців таких будинків	2683
Характеристика залежно від видів благоустрою	Будинки не обладнанні центральним опаленням. Центральним газопостачанням обладнано 95% будинків

Характеристика під'їзних шляхів	178 км з твердим покриттям
Підприємства, установи та організації:	20
Заклади освіти та культури:	
Загальноосвітні школи	3
Вищі та середні спец. навчальні заклади	1
Дошкільні дитячі заклади	4
Музичні та спортивні школи	1
Театри, кінотеатри, філармонії	4
Бібліотеки, музеї, клуби	2
Адміністративні та громадські установи і організації	15
Заклади торгівлі:	
Промтоварні заклади торгівлі	42
Продуктові заклади торгівлі	53
Супер-, гіпермаркети	-
Ринки	1
Торгівельні точки	19

Заклади громадського харчування	-
Підприємства побутового обслуговування населення	10
Промислові підприємства	10
Вокзали	1
Гаражні кооперативи	-
Лікарні	1
Поліклініки, медичні кабінети	4
Автостоянки	-
Заклади разового відвідування громадян	-
Готелі	-

З приватного сектору громади :

- кількість житлових будинків приватного сектору - 1514;
- орієнтовний об'єм побутових відходів – 3756 м³.

Вивезення побутових відходів від населення міста, яке проживає у багатоквартирних будинках:

- кількість житлових будинків – 73;

- кількість мешканців - 4630;
- орієнтовний об'єм побутових відходів - 6170 м³.

Вивезення побутових відходів від підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів господарювання:

- кількість об'єктів (підприємств, установ, організацій)- 192;
- орієнтовний об'єм побутових відходів - 964 м³.

Секретар міської ради

Сидорук В. А.

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
міської ради від .01.2019 № ____

ДОГОВІР

**на надання послуг з вивезення, збирання та захоронення побутових відходів
на території Деражнянської міської ради**

м. Деражня « ____ » _____ 20__ р.

Виконавчий комітет міської ради в особі _____,
що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі -
замовник), з однієї сторони, і _____ в особі _____,
що діє на підставі _____, затвердженого _____
(далі - виконавець), з другої сторони, відповідно до протоколу засідання конкурсної комісії
від « ____ » _____ 20__ року № _____ та рішення
_____ від « ____ » _____ 20__ року № ____ уклали цей договір про
нижченаведене.

Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати послуги з вивезення побутових відходів на території міста Деражня, а замовник зобов'язується виконати обов'язки, передбачені цим договором (далі — послуги).

2. Характеристика території _____.

(розміри та межі території населеного пункту)

3. Перелік розміщених у межах території об'єктів утворення побутових відходів

Назва об'єкта утворення побутових відходів	Показник
Багатоквартирні житлові будинки (загальна кількість)	
Будинки з п'ятьма і більше поверхами (майданчик на території споживача)	
Кількість будинків, де створені ОСББ	
Кількість гуртожитків	
Кількість мешканців таких будинків	
Місцезнаходження будинків	
Характеристика залежно від наявності видів благоустрою	
Кількість будинків, у яких відсутнє централізоване водопостачання та (або) водовідведення, а рідкі відходи зберігаються у вигрібних ямах	
Наявність, кількість, місцезнаходження, об'єм контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних видів побутових відходів	
Кількість одноквартирних житлових будинків	
Кількість мешканців таких будинків	
Характеристика залежно від наявності видів благоустрою	
Кількість будинків, у яких відсутнє централізоване водопостачання та (або) водовідведення, а рідкі відходи зберігаються у вигрібних ямах	
Наявність, кількість, місцезнаходження, об'єм контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних видів побутових відходів	
Характеристика під'їзних шляхів	

Підприємства, установи та організації:	
Заклади освіти та культури:	
Загальноосвітні школи	
Вищі та середні спец. навчальні заклади	
Дошкільні дитячі заклади	
Музичні та спортивні школи	
Театри, кінотеатри, філармонії	
Бібліотеки, музеї, клуби	
Адміністративні та громадські установи і організації	
Заклади торгівлі:	
Промтоварні заклади торгівлі	
Продуктові заклади торгівлі	
Супер-, гіпермаркети	
Ринки	
Торгівельні точки	
Заклади громадського харчування	
Підприємства побутового обслуговування населення	
Промислові підприємства	
Гаражні кооперативи	
Лікарні	
Поліклініки, медичні кабінети	
Автостоянки	
Заклади разового відвідування громадян	
Готелі	

Права та обов'язки замовника і виконавця

4. Замовник має право:

1) вимагати від виконавця забезпечення безперервного надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до графіка вивезення побутових відходів, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 р. № 1070, умов цього договору, актів замовника та рішень конкурсної комісії;

2) одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги з вивезення побутових відходів, які надаються виконавцем на території, визначеній цим договором;

3) вимагати від виконавця подання до двадцятого числа місяця, що настає за звітним кварталом, звіту про стан надання послуг з вивезення побутових відходів;

4) у разі безпідставного припинення виконавцем надання послуг з вивезення побутових відходів призначати в установленому порядку іншого виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території, визначеній цим договором.

5. Замовник зобов'язується:

1) погодити графік вивезення побутових відходів, розроблений виконавцем відповідно до встановлених вимог;

2) прийняти в установленому порядку рішення щодо встановлення чи коригування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих виконавцем;

3) затвердити норми надання послуг з вивезення побутових відходів, визначені в установленому порядку;

4) забезпечувати виконавця інформацією стосовно дії актів законодавства про відходи та організації надання послуг з вивезення побутових відходів, повідомляти його про зміни у законодавстві про відходи;

5) розглядати звернення виконавця з приводу надання послуг з вивезення побутових відходів та виконання умов цього договору;

6) здійснювати відповідно до законодавства контроль за належною організацією обслуговування споживачів виконавцем;

7) брати участь у врегулюванні спірних питань, пов'язаних із зверненнями юридичних чи фізичних осіб щодо дій (бездіяльності) виконавця.

6. Виконавець має право:

1) подавати замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на надання послуг з вивезення побутових відходів;

2) розробити норми надання послуг та подати їх на затвердження замовнику;

3) повідомляти замовника про неналежний стан проїжджої частини вулиць, шляхів, автомобільних доріг, рух якими пов'язаний з виконанням договору;

4) надавати замовнику пропозиції щодо зміни схем руху та режиму роботи спеціально обладнаних транспортних засобів на наявних маршрутах.

7. Виконавець зобов'язується:

1) укласти договори на надання послуг з вивезення побутових відходів із споживачами на території, визначеній цим договором, відповідно до Типового договору про надання послуг з вивезення побутових відходів, наведеного у додатку 1 до Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою КМУ від 10.12.2008 р. № 1070;

2) надавати послуги з вивезення побутових відходів відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення

побутових відходів, умов цього договору, актів замовника, рішень конкурсної комісії та погодженого замовником графіка надання послуг;

- 3) розробити графік вивезення побутових відходів та погодити його із замовником;
- 4) надавати послуги з вивезення:

(твердих, великогабаритних, ремонтних відходів)

(небезпечних відходів у складі побутових відходів)
згідно з графіком;

5) перевозити побутові відходи на полігон побутових відходів міста Деражня, що розташований за адресою: Хмельницька область, Деражнянський район, м. Деражня та знаходиться в експлуатації комунального підприємства «Деражнянська ЖЕК №1»;

6) утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані;

7) забезпечувати допуск до надання послуг працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух;

8) здійснювати надання послуг з вивезення побутових відходів за зверненням замовника у разі проведення публічних заходів;

9) допускати представників виконавця до відповідних об'єктів під час здійснення ними контролю за належною організацією обслуговування споживачів виконавцем, надавати необхідні для цього документи та інформацію;

10) подавати замовнику до 20 числа місяця, що настає за звітним кварталом, звіт про стан надання послуг з вивезення побутових відходів;

11) у строк, що не перевищує 15 днів з моменту встановлення замовником чи уповноваженим органом державного нагляду (контролю) порушення виконавцем умов цього договору, усунути виявлені порушення та письмово повідомити про це замовника.

Відповідальність сторін за невиконання умов договору

8. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

Розв'язання спорів

9. Спори за договором між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

Форс-мажорні обставини

10. Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання обставин непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), що унеможлиблює його виконання.

Строк дії цього договору

11. Договір діє з « ____ » _____ до « ____ » _____ і набирає чинності з дня його укладення.

Умови зміни, розірвання, припинення дії цього договору

12. Зміна умов договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін. У разі коли не досягнуто такої згоди, спір розв'язується у судовому порядку.

13. Договір може бути достроково розірваним за згодою сторін, а також внаслідок односторонньої відмови від договору замовника, яка допускається у разі систематичного порушення виконавцем його умов.

Одностороння відмова замовника від договору допускається у разі вчинення виконавцем таких порушень:

недотримання графіка вивезення побутових відходів (за винятком настання обставин непереборної сили), погодженого з органом місцевого самоврядування;

невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, актів замовника, рішень конкурсної комісії;

залучення до роботи на маршрутах водіїв, що не пройшли відповідної підготовки;

незабезпечення виконавцем належного контролю за технічним станом транспортних засобів;

набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо працівника виконавця.

14. Дія договору припиняється у разі, коли:

закінчився строк, на який його укладено;

виконавець протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послуги на всіх об'єктах утворення побутових відходів, зазначених у пункті 3 цього договору.

Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Прикінцеві положення

15. Цей договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у замовника, другий — у виконавця.

16. Усі додатки до цього договору підписуються сторонами і є його невід'ємною частиною.

Секретар міської ради

Сидорук В. А.