



УКРАЇНА
ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСТЬ
ДЕРАЖНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
сорок восьма сесія
восьмого скликання

22 серпня 2023 року

м. Деражня

№

**Про створення Деражнянського міжшкільного
ресурсного центру Деражнянської міської ради**

На підставі п 30 ч.1 ст 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Міністерства освіти України від 09 листопада 2018 року № 1221 «Про затвердження Положення про міжшкільний ресурсний центр» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18.01.2019 за №63/33034, розглянувши пропозиції відділу освіти, молоді та спорту Деражнянської міської ради з питань регламенту, депутатської діяльності та етики, законності, прав людини, охорони здоров'я, освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, соціального захисту населення, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити Деражнянський міжшкільний ресурсний центр Деражнянської міської ради.
2. Затвердити Статут Деражнянського міжшкільного ресурсного центру Деражнянської міської ради (додається).
3. Уповноважити директора Деражнянського міжшкільного ресурсного центру Деражнянської міської ради забезпечити проведення державної реєстрації юридичної особи відповідно до вимог чинного законодавства України.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань регламенту, депутатської діяльності, етики, прав людини та законності, охорони здоров'я, освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, соціального захисту населення (голова комісії Микола ЧЕРКАСЬКИЙ).

Міський голова

Андрій КОВПАК

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішення Деражнянської міської ради
від 22 серпня 2023 року №**

**Деражнянський міський голова
_____ Андрій КОВПАК**

**С Т А Т У Т
ДЕРАЖНЯНСЬКОГО МІЖШКІЛЬНОГО
РЕСУРСНОГО ЦЕНТРУ
ДЕРАЖНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Деражнянський міжшкільний ресурсний центр Деражнянської міської ради (далі – Деражнянський МРЦ) є комунальним закладом освіти, який створено відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Офіційне найменування Деражнянського МРЦ:

1.2.1. Повне: Деражнянський міжшкільний ресурсний центр Деражнянської міської ради.

1.2.2. Скорочене: Деражнянський МРЦ.

1.3. Місцезнаходження Деражнянського МРЦ: 32200, Україна, Хмельницька область, Хмельницький район, м.Деражня, вул. Володимира Соломчука, 2-А.

1.4. Засновником Деражнянського МРЦ є Деражнянська міська рада (далі – Засновник). Уповноваженим органом Засновника з питань управління Деражнянського МРЦ є відділ освіти, молоді та спорту Деражнянської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.5. Деражнянський МРЦ є юридичною особою, має печатку, бланки та штампи зі своїм найменуванням та символікою. Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування Деражнянського МРЦ, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.6. Деражнянський МРЦ є неприбутковою бюджетною установою.

1.7. Основним видом діяльності Деражнянського МРЦ є освітня діяльність у сфері загальної середньої освіти.

1.8. Головною метою Деражнянського МРЦ є здійснення ресурсного забезпечення освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти, а також забезпечення поглибленого вивчення окремих предметів інваріантної та варіативної складових освітніх програм.

1.9. Деражнянський МРЦ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказом Міністерства освіти України від 09 листопада 2018 року № 1221 «Про затвердження Положення про міжшкільний ресурсний центр», іншими законодавчими актами України, рішеннями Деражнянської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами Уповноваженого органу та цим Статутом.

1.10. Трудовий колектив Деражнянського МРЦ складається з директора, педагогічних та інших працівників.

1.11. На працівників Деражнянського МРЦ, які здійснюють викладацьку діяльність та/або мають педагогічне навантаження, поширюються вимоги до педагогічних працівників, встановлені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

1.12. Мова навчання у Деражнянському МРЦ визначається відповідно до чинного законодавства України.

1.13. Деражнянський МРЦ створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів.

1.14. Учні (вихованці) Деражнянського МРЦ забезпечуються медичним обслуговуванням відповідно до чинного законодавства України.

II. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою Деражнянського МРЦ є:

здійснення ресурсного забезпечення освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти, а також забезпечення поглибленого вивчення окремих предметів інваріантної та варіативної складових освітніх програм; забезпечення реалізації права на здобуття допрофесійної освіти; формування соціальної, комунікативної, інформаційної, технічної компетенції учнів на допрофесійному рівні, спрямування їх щодо майбутньої професійної діяльності:

2.2. Основними завданнями діяльності Деражнянського МРЦ є:

забезпечення допрофесійної підготовки учнів, що включає розвиток здобувача освіти як особистості, його нахилів, здібностей, професійного самовизначення, формування загальнолюдської моралі, придбання необхідного обсягу знань і вмінь про економіку, техніку, нові технології, способи трудової діяльності;

організація здійснення професійного консультування учнів, профорієнтаційної роботи та вибору професій учнями;

пошук, розробка і апробація нового змісту технологічного, професійного навчання, на модульних принципах і формах його реалізації;

відпрацювання комерційно-підприємницьких навичок в процесі навчально-трудової діяльності учнів;

створення умов для організації технічності і раціоналізації;

ствердження ролі професіоналізму в умовах конкуренції і виживання, надання обдарованим і здібним учням можливості для реалізації напрямків технологічної підготовки, розкриттю у них позитивних природних нахилів, здібностей і обдарованості відповідальності за свої дії, формування громадської позиції, власної гідності;

професійна підготовка;

2.3. Деражнянський МРЦ передбачає розвиток загальних (інтелектуальних, психофізіологічних та інших) і спеціальних (художніх, технічних, математичних тощо) здібностей, відродження народних промислів та ремесел, виховання культури праці, естетичної екологічної культури, дає професійне самовираження.

За видами діяльності Деражнянський МРЦ може здійснювати:

- загальну середню освіту;
- професійну (професійно-технічну) освіту;
- позашкільну освіту;
- створює та забезпечує роботу центру STEAM – освіти, навчання;
- інші види освіти.

2.4. Деражнянський МРЦ забезпечує реалізацію профільного навчання в закладах загальної середньої освіти.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Деражнянський МРЦ здійснює самостійну та/або спільну діяльність із закладами освіти для виконання вимог державних стандартів загальної середньої освіти.

3.2. Деражнянський МРЦ забезпечує відповідно до цивільно-правових договорів, укладених із закладами освіти, фізичними та юридичними особами, поглиблене вивчення окремих предметів інваріантної, зокрема навчальних предметів освітньої галузі «Технології» та навчального предмета «Захист Вітчизни», та варіативної (курсів за вибором, факультативів профорієнтаційного та іншого спрямування) складових освітніх програм (навчальних планів), навчання учнів (вихованців) за мережевою формою здобуття освіти тощо.

3.3. Заклади освіти, які направляють учнів (вихованців) до МРЦ, передають йому відповідно до цивільно-правових договорів педагогічне навантаження з предметів інваріантної та варіативної складових навчального плану, в обсязі якого забезпечується якісне оволодіння обраного напрямку навчання.

3.4. Освітній процес у Деражнянському МРЦ здійснюється відповідно до затверджених в установленому законодавством порядку освітньої програми, на підставі навчального плану Деражнянського МРЦ та/або навчальних планів закладів освіти, з якими укладено відповідні цивільно-правові договори. Освітня програма схвалюється педагогічною радою Деражнянського МРЦ. На основі освітньої програми у МРЦ складається та затверджується навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

3.5. Педагогічне навантаження в Деражнянському МРЦ складається з навчальних годин, які на підставі наказу відділу освіти, молоді та спорту Деражнянської міської ради знімаються із закладів освіти, які направляють учнів на навчання.

3.6. Деражнянський МРЦ та заклади загальної середньої освіти узгоджують спільну роботу, розклад занять, навчальне навантаження, забезпечують наступність у профорієнтаційній роботі, освітньому процесі.

3.7. Учасниками освітнього процесу в Деражнянському МРЦ є учні (вихованці), слухачі, педагогічні працівники, бібліотекарі, інші спеціалісти, батьки або інші законні представники, представники інших закладів освіти, підприємств, установ, організацій, які беруть участь в його роботі.

3.8. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими актами законодавства, а також статутом, колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку Деражнянського МРЦ.

3.9. Жоден учасник освітнього процесу в Деражнянському МРЦ не повинен зазнавати дискримінації, зокрема мати будь-які обмеження в освітньому процесі або праві брати участь у заходах, що проводяться в Деражнянському МРЦ.

3.10. Педагогічним працівником може бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну фахову освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та належну якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в Деражнянському МРЦ.

3.11. Деражнянський МРЦ обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» з урахуванням специфіки Деражнянського МРЦ та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.12. З метою забезпечення вивчення окремих предметів, дисциплін Деражнянський МРЦ може створювати навчальні кабінети, майстерні, стаціонарні лабораторії, укомплектовані необхідними дидактичними матеріалами, засобами навчання та навчальним обладнанням, зокрема приладами, пристроями та матеріалами, майданчики тощо.

3.13. З метою забезпечення вивчення навчального предмета «Захист України» МРЦ, як центр військово-патріотичного виховання та допризовної підготовки, може відповідно до чинного законодавства України створювати відповідні навчальні кабінети, стрілецькі тири, навчальні місця для занять з вогневої підготовки, кімнати для зберігання навчальної зброї, смуги перешкод, стрійові майданчики, місця для метання ручних гранат, навчально-тренувальні комплекси тощо.

3.14. Деражнянський МРЦ може сприяти вибору учнями (вихованцями) напряму профільного навчання у закладах загальної середньої освіти шляхом:

проведення профорієнтаційної роботи серед учнів (вихованців);

розроблення індивідуальної освітньої траєкторії з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців), їхніх інтересів, потреб ринку праці та майбутніх ризиків побудови кар'єри;

впровадження професійно спрямованих курсів за вибором, факультативів, гуртків;

проведення інформаційних та консультаційних заходів

3.15. Для учнів (вихованців) Деражнянський МРЦ забезпечує умови для перевірки можливостей самореалізації в різних видах професійної діяльності.

3.16. Навчальний рік у Деражнянський МРЦ починається 01 вересня і закінчується не пізніше 01 липня наступного року.

3.17. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються Деражнянським МРЦ у межах часу, передбаченого освітньою програмою, згідно з обсягом навчального навантаження, встановленим відповідним навчальним планом, з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо та погоджується із закладами освіти відповідно до укладених цивільно-правових договорів. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з Уповноваженим органом та органами, що реалізують державну політику у сфері санітарного законодавства України.

3.18. Зарахування учнів (вихованців) до Деражнянського МРЦ здійснюється за наказом директора на підставі відповідної заяви батьків, інших законних представників учнів (вихованців).

3.19. Навчальні класи (групи) формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими чинним законодавством України, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до МРЦ.

3.20. Формування навчальних класів (груп) завершується не пізніше 15 вересня поточного року.

3.21. Навчальні класи (групи) формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими чинним законодавством України, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу.

3.22. Освітній процес у Деражнянському МРЦ може здійснюватися за груповою та/або індивідуальною формами навчання відповідно до чинного законодавства України. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у МРЦ здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

3.23. МРЦ може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

3.24. Розклад уроків складається відповідно до освітньої програми Деражнянського МРЦ з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Деражнянського МРЦ.

3.25. Навчання учнів (вихованців) може здійснюватися в кабінетах, майстернях Деражнянського МРЦ та інших закладів освіти, на договірних засадах.

3.26. Оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) Деражнянського МРЦ здійснюється відповідно до критеріїв, які визначаються Міністерством освіти і науки України.

3.27. Облік навчальних досягнень учнів (вихованців) протягом навчального року ведеться у класних журналах (електронних журналах), інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. До відповідних закладів загальної середньої освіти надаються відомості про успішність учнів (вихованців), завірені печаткою та підписом директора Деражнянського МРЦ.

3.28. Забороняється залучати учнів (вихованців) Деражнянського МРЦ до участі в заходах, організованих не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями), крім випадків, визначених чинним законодавством України. Залучати учнів (вихованців), які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

3.28. Будь-яке примушування учнів (вихованців) до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

3.29. Учасники освітнього процесу в Деражнянському МРЦ дотримуються взаємоповаги один до одного, правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

3.30. На базі пересувної лабораторії МРЦ може здійснюватися проведення різних видів практичних робіт варіативної та інваріантної складових освітньої програми тощо.

3.2. Функціонування пересувних лабораторій Деражнянського МРЦ здійснюється з додержанням вимог чинного законодавства України щодо охорони праці, правил протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічних правил та норм.

3.3. Засоби навчання та навчальне обладнання, що використовуються у пересувній лабораторії Деражнянського МРЦ, повинні мати висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи та/або технічний паспорт на виріб, та/або декларацію про відповідність вимогам технічних регламентів; бути укомплектованими інструкціями про використання та зберігання, викладеними українською мовою, та обов'язковим методичним забезпеченням для демонстраційних, практичних та лабораторних робіт відповідно до освітньої програми.

3.4. Директор Деражнянського МРЦ визначає працівника (працівників) із числа працівників МРЦ, відповідального (их) за організацію роботи пересувної лабораторії МРЦ та реалізацію на її базі системи науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей.

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління Деражнянським МРЦ у межах повноважень, визначених чинним законодавством України та цим статутом, здійснюють:

- Засновник або Уповноважений орган;
- директор Деражнянського МРЦ;
- колегіальний орган управління – педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування Деражнянського МРЦ;
- загальні збори (конференція).

4.2. Координацію діяльності Деражнянського МРЦ здійснює Уповноважений орган.

4.3. Права та обов'язки Засновника Деражнянського МРЦ, Уповноваженого органу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами чинного законодавства України.

4.4. Директор Деражнянського МРЦ здійснює безпосереднє управління Деражнянським МРЦ і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Деражнянського МРЦ.

4.5. Директор є представником Деражнянського МРЦ у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених чинним законодавством України та цим статутом.

4.6. Директор Деражнянський МРЦ призначається і звільняється з посади головою Деражнянської міської ради у встановленому законодавством України порядку.

4.7. Директором МРЦ може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня, не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу.

4.8. Директор Деражнянського МРЦ має право:

діяти від імені МРЦ без довіреності та представляти МРЦ у відносинах з іншими особами;

- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності МРЦ;
- приймати рішення щодо діяльності МРЦ у межах повноважень, визначених чинним законодавством України та строковим трудовим договором, зокрема розпоряджатися в установленому порядку майном МРЦ та його коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників МРЦ, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної

відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог чинного законодавства України;

- визначати режим роботи МРЦ;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації МРЦ;
- приймати рішення з інших питань діяльності МРЦ.

4.9. Директор Деражнянського МРЦ зобов'язаний:

- дотримуватися вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших законодавчих актів, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками МРЦ;
- планувати та організовувати діяльність МРЦ;
- розробляти проекти штатного розпису і кошторису МРЦ та подавати їх Уповноваженому органу на затвердження;
- надавати щороку Уповноваженому органу пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність МРЦ у межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку МРЦ;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку МРЦ;
- затверджувати посадові інструкції працівників МРЦ;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) МРЦ відповідно до чинного законодавства України;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу МРЦ, зокрема для реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів (вихованців), формування, у разі потреби, індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в МРЦ, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня (вихованця);
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (вихованцями) МРЦ освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями (вихованцями) результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю МРЦ;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в МРЦ;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів (вихованців) та працівників МРЦ;
- створювати в МРЦ безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності МРЦ, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів (вихованців) відповідно до вимог чинного законодавства України;
- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність МРЦ відповідно до чинного законодавства України;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку МРЦ;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього чинним законодавством України, Засновником, Уповноваженим органом, колективним договором, строковим трудовим договором та цим статутом.

4.10. Директор Деражнянського МРЦ має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених чинним законодавством України, строковим трудовим договором та цим статутом.

4.12. Директор Деражнянського МРЦ є головою педагогічної ради – постійного колегіального органу управління Деражнянського МРЦ.

4.13. Педагогічна рада Деражнянського МРЦ:

схвалює стратегію розвитку та річний план роботи Деражнянського МРЦ;

схвалює освітню (освітні) програму (програми) Деражнянського МРЦ та оцінює результативність її (їх) виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку та положення про

внутрішню систему забезпечення якості освіти у Деражнянського МРЦ;
приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу в Деражнянського МРЦ;
розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників Деражнянського МРЦ, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності;
визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників Деражнянського МРЦ;
формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Деражнянського МРЦ;
приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника Деражнянського МРЦ, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
приймає рішення щодо впровадження в освітній процес Деражнянського МРЦ педагогічного досвіду та інновацій;
участі Деражнянського МРЦ в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності; співпраці Деражнянського МРЦ з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти; може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Деражнянського МРЦ;
розглядає інші питання, віднесені чинним законодавством України та цим статутом до її повноважень.

4.14. Рішення педагогічної ради Деражнянського МРЦ, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Деражнянського МРЦ та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в Деражнянському МРЦ.

4.15. Учасники освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування можуть брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу в Деражнянському МРЦ, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення у межах повноважень, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами Деражнянського МРЦ.

4.16. Громадське самоврядування в Деражнянському МРЦ здійснюється на принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

У Деражнянського МРЦ можуть діяти: органи самоврядування працівників; органи учнівського самоврядування; органи батьківського самоврядування.

Інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу можуть утворюватися і діяти відповідно до установчих документів Деражнянського МРЦ.

4.17. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Деражнянського МРЦ є загальні збори (конференція) колективу Деражнянського МРЦ, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування – за наявності).

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Деражнянського МРЦ розміщується у Деражнянського МРЦ та оприлюднюється на офіційному вебсайті Деражнянського МРЦ не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

Загальні збори (конференція) колективу Деражнянського МРЦ щороку заслуховують звіт директора Деражнянського МРЦ, оцінюють його діяльність і за результатами оцінювання можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Деражнянського МРЦ.

4.18. У Деражнянського МРЦ можуть функціонувати методичні об'єднання/комісії, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного напрямку.

4.19. Відповідно до чинного законодавства України може створюватися і діяти піклувальна рада Деражнянського МРЦ.

4.20. Деражнянського МРЦ формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію відповідно до чинного законодавства України.

V. КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Державний нагляд (контроль) діяльності Деражнянського МРЦ здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, у межах повноважень та у спосіб, що визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

5.2. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

VI. МАЙНО ЗАКЛАДУ

6.1. Майно Деражнянського МРЦ перебуває у комунальній власності Деражнянської міської територіальної громади та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

6.2. Деражнянського МРЦ складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Деражнянського МРЦ або централізованої бухгалтерії.

6.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Деражнянського МРЦ, у тому числі у частині створення в Деражнянському МРЦ безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами, фінансується за рахунок коштів Засновника та з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

6.4. Майно Деражнянського МРЦ не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим безоплатно або відчуженим без згоди Засновника.

6.5. Списання майна Деражнянського МРЦ, відчуження або передача в користування проводиться з підстав та у порядку, визначених чинним законодавством України, рішеннями Деражнянської міської ради, її виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансування Деражнянського МРЦ здійснюється Уповноваженим органом відповідно до чинного законодавства України.

Фінансово-господарська діяльність Деражнянського МРЦ здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативних актів чинного законодавства України на основі його кошторису.

7.2. Джерелами фінансування Деражнянського МРЦ є:

кошти державного та міського бюджету;

благодійна допомога відповідно до чинного законодавства України про благодійну діяльність та благодійні організації;

гранти;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

7.4. Бухгалтерський облік та фінансова звітність Деражнянського МРЦ здійснюється через централізовану бухгалтерію Відділу освіти, молоді та спорту Деражнянської міської ради відповідно до чинного законодавства України.

7.4. Деражнянський МРЦ має право придбавати та орендувати необхідне обладнання й інші матеріальні ресурси або в інший спосіб набувати права власності або користування майном,

немайнові права, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб відповідно до чинного законодавства України.

7.5. Доходи Деражнянського МРЦ повинні бути використані для організації і забезпечення його діяльності та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Деражнянського МРЦ за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до чинного законодавства України прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. Деражнянський МРЦ має право відповідно до чинного законодавства України укладати договори про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

8.3. Участь Деражнянського МРЦ у міжнародних програмах, проєктах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

IX. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни до статуту Деражнянського МРЦ затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації.

X. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ МРЦ

10.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Деражнянського МРЦ приймає Засновник.

10.2. Припинення діяльності Деражнянського МРЦ відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації у порядку, визначеному чинним законодавством України.

10.3. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Деражнянського МРЦ, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів

соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади.

10.4. Ліквідація Деражнянського МРЦ вважається завершеною, а Деражнянський МРЦ припиняє свою діяльність з дати внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

10.5. У разі реорганізації чи ліквідації Деражнянського МРЦ Засновник зобов'язаний забезпечити учням, які навчалися в ньому, можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства України.

Міський голова

Андрій КОВПАК