



**УКРАЇНА**  
**ДЕРАЖНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**РІШЕННЯ**

23 грудня 2021 року

Деражня

№ 212

**Про затвердження «Порядку використання коштів міського бюджету на 2022-2023 роки для надання одноразової матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам на вирішення матеріально – побутових питань в рамках виконання Програми «Піклування» Деражнянської міської ради на 2021-2023 роки»**

На підставі п.п. 1, п. «а», ч.1 ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.п. «б» п. 3 ч.1 ст. 91 Бюджетного кодексу України з метою надання матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам що проживають на території Деражнянської територіальної громади, на вирішення матеріально-побутових питань, виконавчий комітет Деражнянської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок використання коштів бюджету Деражнянської міської територіальної громади на 2022-2023 роки для надання одноразової матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам на вирішення матеріально – побутових питань в рамках виконання Програми «Піклування» Деражнянської міської ради на 2021-2023 роки, що додається.

2. Оприлюднити рішення на сайті Деражнянської міської ради: <https://der.org.ua> у встановлений законодавством термін.

3. Рішення набирає чинності з 1 січня 2022 року.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Андрія ІВАХОВА.

Міський голова

Андрій КОВПАК

Затверджено

Рішення виконавчого комітету  
Деражнянської міської ради  
від 23 грудня 2021 № 212

## ПОРЯДОК

використання коштів міського бюджету у 2022-2023 році для надання одноразової матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам на вирішення матеріально – побутових питань в рамках виконання Програми «Піклування» Деражнянської міської ради на 2021-2023 роки

1. Порядок використання коштів міського бюджету у 2022-2023 році для надання одноразової матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам на вирішення матеріально-побутових питань в рамках виконання Програми «Піклування» Деражнянської міської ради на 2021-2023 роки (далі – Порядок) розроблено з метою упорядкування використання коштів міського бюджету, передбачених на зазначені виплати.

2. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в міському бюджеті у 2022-2023 роки (далі – місцеві кошти), за кодом функціональної класифікації видатків 0813242 «Інші видатки на соціальний захист населення».

3. Головним розпорядником коштів є відділ праці та соціального забезпечення Деражнянської міської ради (далі – головний розпорядник коштів).

4. Одноразова матеріальна допомога на вирішення матеріально – побутових питань (далі – допомога) малозабезпеченим громадянам, що зареєстровані та проживають на території Деражнянської міської територіальної громади, надається:

- 1) пенсіонерам;
- 2) особам з інвалідністю;
- 3) одержувачам державних соціальних допомог, інших соціальних виплат;
- 4) особам, які знаходяться під соціальним супроводом соціальних служб або тимчасово перебувають у медичних закладах області;
- 5) особам, які звільнилися з місць позбавлення волі;
- 6) особам, які перебувають у складних життєвих обставин, важкому матеріальному становищі;
- 7) особам, які постраждали від надзвичайних ситуацій природного чи техногенного характеру.

5. Допомога громадянам, зазначеним у пунктах 4 цього Порядку (далі – заявники), при письмовому зверненні до міського голови, надається на підставі таких документів:

- заяви про надання допомоги;
- копії паспорта громадянина України (1, 2, 11 сторінки);
- копії довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні

переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган, подають копію сторінки паспорта з відповідною відміткою);

- довідки про склад зареєстрованих у домогосподарстві заявника;
- для розгляду питання про надання допомоги на лікування – медичної довідки встановленого зразка, направлення на стаціонарне лікування, інших документів виданих лікувально – профілактичними закладами, що підтверджують необхідність лікування;
- для розгляду питання про надання допомоги громадянам, які опинились у складних життєвих обставинах, або осіб, що потрапили у надзвичайну ситуацію (пожежа, стихійне лихо, смерть працездатної особи з приводу нещасного випадку, сім'я якої знаходиться у важкому матеріальному становищі, або інші непередбачувані надзвичайні обставини) – акта про пожежу; акта про зафіксовану надзвичайну ситуацію або інших документів, які підтверджують надзвичайну ситуацію;
- акта обстеження матеріально – побутових умов проживання;
- згоди на використання та обробку персональних даних заявника та членів його сім'ї;
- особи, які знаходяться під соціальним супроводом соціальних служб або тимчасово перебувають у медичних закладах області, надають подання соціальних служб або медичного закладу;
- особи, які звільнилися з місць позбавлення волі, і у них відсутні паспорт та довідка з державної податкової служби про реєстраційний номер облікової картки платника податків, надають довідку про звільнення, видану установою виконання покарань, з якої звільнилася особа, згідно із додатком 9 до Інструкції про роботу відділів (груп, секторів, старших інспекторів) контролю за виконанням судових рішень установ виконання покарань та слідчих ізоляторів, затвердженої наказом Міністерства юстиції України від 08 червня 2012 року № 847/5, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 14 червня 2012 року за № 957/21269.

#### 6. Обмеження при наданні допомоги:

1) допомога надається не більше одного разу протягом бюджетного року на одну сім'ю. У випадку, коли сім'я складається з двох і більше осіб з інвалідністю, допомога може надаватися кожному з осіб з інвалідністю, за умови їх звернення, але не більше одного разу протягом бюджетного року;

2) у разі повторного звернення за допомогою протягом бюджетного року одного або декількох членів однієї сім'ї, головний розпорядник коштів протягом місяця повинен письмово повідомити заявників, про відмову у наданні допомоги із зазначенням дати та розміру попередньо призначеної допомоги;

4) допомога не надається заявникам, які перебувають на повному державному утриманні

5) допомога не надається заявникам, дохід яких перевищують п'ять прожиткових мінімумів для громадян встановлених Законом України "Про Державний бюджет України " станом на 01 січня поточного року.

7. У разі, коли одержувач допомоги до 01 грудня поточного року подав всі документи, зазначені у пункті 6 цього Порядку, але не отримав кошти з незалежних від нього причин, одноразова допомога виплачується у наступному бюджетному році. При цьому за таким одержувачем допомоги зберігається право на звернення за допомогою у тому ж бюджетному році.

8. Заяви громадян про надання допомоги розглядаються відповідною комісією з надання матеріальної допомоги затвердженою рішенням виконавчого комітету Деражнянської міської ради (далі – комісія) у порядку, встановленому Законом України «Про звернення громадян».

9. Виплата допомоги здійснюється головним розпорядником коштів шляхом перерахування коштів на особистий рахунок заявника в установі банку (у разі наявності) або на поштові відділення за місцем його проживання.

10. Для перерахування коштів на особистий рахунок заявника в установі банку (у разі наявності) або на поштові відділення за місцем його проживання, головний розпорядник коштів подає до управління Державної казначейської служби платіжне доручення та зведений реєстр виплати допомоги.

11. У разі смерті заявника в проміжок часу від подачі документів до моменту прийняття рішення, виплата допомоги членам його сім'ї (опікуну, піклувальнику) не проводиться, а призначена до виплати сума допомоги до складу спадщини не включається.

12. Витрати головного розпорядника коштів, пов'язані з виконанням ним функцій по наданню допомоги, здійснюються:

1) за рахунок коштів по КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» - для придбання паперу, конвертів та марок для відправки службової кореспонденції;

2) за рахунок коштів по КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» - для оплати поштових послуг при перерахуванні коштів на поштові відділення за місцем проживання заявника;

3) за рахунок коштів по КЕКВ 2730 «Інші виплати населенню» - для виплати допомоги.

13. Бухгалтерський облік використання коштів здійснюється відповідно до діючого порядку організації бухгалтерського обліку.

14. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

15. Контроль за використанням бюджетних коштів здійснюється головним розпорядником коштів.

16. При необхідності можуть вноситися зміни та доповнення до зазначеного Порядку.

Заступник міського голови

Андрій ІВАХОВ