УКРАЇНА
ДЕРАЖНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
шоста сесія
восьмого скликання

РІШЕННЯ

25.02.2021 Деражня № 21

Про затвердження Статуту комунального водогосподарського спеціалізованого підприємства «Авангард» Деражнянської міської ради Хмельницької області

На підставі ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ч. 5 ст. 57 Господарського кодексу України, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити назву комунального водогосподарського спеціалізованого підприємства «Авангард» на комунальне водогосподарське спеціалізоване підприємство «Авангард» Деражнянської міської ради Хмельницької області.
2. Затвердити Статут комунального водогосподарського спеціалізованого підприємства «Авангард» Деражнянської міської ради Хмельницької області в новій редакції (додається).
3. Директору комунального водогосподарського спеціалізованого підприємства «Авангард» Деражнянської міської ради Хмельницької області забезпечити державну реєстрацію нової редакції Статуту у порядку визначеному чинним законодавством.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти секретаря міської ради Валентину Сидорук та постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства та комунальної власності (голова комісії Ігор Сулін).

Міський голова Андрій КОВПАК

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішення Деражнянської міської ради
від 25 лютого 2021 року № 21

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ВОДОГОСПОДАРСЬКОГО СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО ПІДПРИЄМСТВА «Авангард» Деражнянської міської ради Хмельницької області
(нова редакція)

м. Деражня – 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Комунальне спеціалізоване водогосподарське підприємство «Авангард» Деражнянської міської ради Хмельницької області (надалі - Підприємство) здійснює свою діяльність згідно з Конституцією України, Господарським кодексом України, Водним кодексом України, Земельним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими чинними законодавчими актами, рішеннями Деражнянської міської ради, розпорядженнями Деражнянського міського голови та цим Статутом.

1.2. Засновником Підприємства є Деражнянська міська рада.

1.3. Підприємство засноване на комунальній власності Деражнянської міської територіальної громади (далі Власник),

1.4. Назва підприємства:

Повна – Комунальне водогосподарське спеціалізоване підприємство «Авангард» Деражнянської міської ради Хмельницької області

Скорочена – КВСП «Авангард».

1.3.Місце знаходження підприємства: 32200,Україна, Хмельницька область, Хмельницький район, с. Яблунівка, провулок Миру, 1.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою охорони, утримання та експлуатації орендованих водних об’єктів та земель водного фонду і отримання прибутку за рахунок виробничої, господарської та інших видів діяльності передбачених законодавством України.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- здійснення системних заходів, спрямованих на розвиток орендованих водних об’єктів, земель водного фонду;
- охорона, утримання та експлуатації орендованих водних об’єктів та земель водного фонду;
- покращення рекреаційної спроможності та екологічного стану водойм і прилеглих територій;
- забезпечення ефективного використання, розвитку збереження комунального майна наданого підприємству у встановленому порядку;
- раціональне використання земель водного фонду;
- надання послуг у сфері відпочинку та рекреації;
- зариблення водних об’єктів, вирощування, вилов та реалізація товарної риби та рибо посадкового матеріалу;
- організація спортивного та любительського рибальства;

2.3. Підприємство може займатися іншими видами діяльності, що не суперечать діючому законодавству.

2.4. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватися Підприємством виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство діє за принципами повного господарського розрахунку, самофінансування та самоокупності.

3.3. Підприємство самостійно забезпечує фінансування витрат з організації своєї діяльності, соціальному розвитку і матеріальному стимулюванню працівників, дотримання безпеки виробництва, санітарно-гігієнічних норми і вимоги щодо захисту здоров'я його працівників, екологічних нормативів.

3.4.Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється за рішенням Власника, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. Підприємство може утворювати філії, дочірні підприємства, інші підрозділи за рішенням Засновника.

3.5.Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в банківських установах, круглу печатку з власним найменуванням, штампи, бланки, знак для товарів та послуг, власну емблему, іншу атрибутику юридичної особи.

3.6.Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, Власник не несе відповідальність за зобов'язаннями Підприємства.

3.7.Підприємство має право укладати договори/угоди, набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права, виконувати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

4. МАЙНО І КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1.Майно підприємства становлять основні засоби, оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

4.2.Майно Підприємства є комунальною власністю Деражнянської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому статуту та рішенням Власника.

Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Деражнянської міської ради.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Власником;
- доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг, згідно з предметом діяльності Підприємства, а також від інших видів господарської діяльності, не заборонених чинним законодавством України;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення з бюджету;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.4.Підприємство здійснює володіння, користування землею водними та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

4.5.Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству в установленому законом порядку.

4.6.Для здійснення господарської діяльності Підприємства створюється Статутний капітал в розмірі _____тисяч гривень.

До Статутного капіталу Підприємства, за рішенням Власника, можуть бути передані будинки, споруди, транспорт, обладнання та інші матеріальні цінності.

Розмір статутного капіталу може бути змінено за рішенням Власника.

5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ.

5.1.Управління Підприємством здійснюється на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна і участі в управлінні трудового колективу.

5.2. Власник здійснює свої права щодо управління підприємством через уповноважений орган.

5.3. До виключної компетенції Власника відноситься:

- затвердження статуту Підприємства, внесення змін та доповнень до нього, у тому числі щодо розміру статутного капіталу;
- встановлення порядку відчуження та списання майна Підприємства;
- прийняття рішення про створення філій, дочірніх підприємств;
- прийняття рішення про передачу в заставу майна Підприємства, що закріплене за ним на праві господарського відання;
- надання дозволу на передачу майна з балансу Підприємства, про продаж або іншим способом відчуження майна Підприємства;
- заслуховування звітів про роботу директора Підприємства;
- прийняття рішення про ліквідацію Підприємства;
- вирішення інших питань, які законодавством та цим статутом віднесені до його компетенції.

5.4.Підприємство очолює директор підприємства, що призначається та звільняється Деражнянським міським головою на підставі укладеного відповідно до вимог чинного законодавства контракту.

5.5.Директор комунального підприємства :

- здійснює керівництво та організовує роботу підприємства, несе персональну відповідальність за результати роботи й здійснення своїх функцій перед Деражнянським міським головою, міською радою її виконавчим комітетом.
- укладає угоди, видає доручення, відкриває в банківських установах розрахунковий та інші рахунки, розпоряджається майном і коштами підприємства згідно з чинним законодавством України та в межах наданих повноважень;
- без довіреності діє від імені підприємства, представляє його в усіх установах, підприємствах, державних і громадських організаціях та в судах;
- застосовує заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення у відповідності з колективним договором (угодою) і трудовим законодавством України;
- затверджує структуру і штатний розпис Підприємства, визначає конкретні розміри посадових окладів, тарифних ставок і відрядних розцінок працівникам підприємства, а також надбавок, доплат, премій і винагород у відповідності з чинним законодавством і колективним договором;
- видає накази і розпорядження, рекомендації в межах своїх повноважень, які обов'язкові до виконання для всіх працівників Підприємства ;
- приймає на роботу та звільняє працівників Підприємства.
- несе повну відповідальність за організацію роботи по охороні праці на Підприємстві відповідно до Закону України “Про охорону праці”.
- здійснює делеговані повноваження щодо проведення колективних переговорів, укладання колективного договору на Підприємстві та укладання трудових договорів з працівниками Підприємства.
- розмір оплати праці і матеріального заохочення встановлюються контрактом, укладеним Деражнянським міським головою з директором Підприємства.
- директору надається щорічна відпустка відповідно до трудового законодавства і умов колективного договору. При наданні чергової щорічної відпустки надається одноразова матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі визначеному чинним законодавством.

5.6.Заступники директора підприємства, керівники структурних підрозділів а також інші працівники і спеціалісти підприємства призначаються на посаду і звільняється з посади директором підприємства відповідно до чинного законодавства України.

5.7.Основною формою здійснення повноважень трудового колективу підприємства є загальні збори, що скликаються за необхідністю, але не рідше одного разу на рік.

5.8.Загальні збори трудовою колективу:

- розв'язують, при необхідності, питання пов’язані з укладанням колективного договору з адміністрацією підприємства ;
- вирішують питання про вступ або вихід із складу різних організаційних структур;
- розв'язують інші питання в межах своєї компетенції.

6. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ.

6.1.Зовнішньоекономічна діяльність підприємства здійснюється відповідно до Закону України "Про зовнішньоекономічну діяльність" та інших нормативних актів, на основі само окупності і самофінансування, відповідно до предмету діяльності, визначеного даним Статутом.

6.2.Підприємство має право здійснювати експортно-імпортні операції, закупівлю га реалізацію товарів, сировини, матеріалів, виробів народногосподарського призначення, устаткування, тощо, на договірних засадах у відповідності до діючого законодавства України.

6.3.Підприємство несе відповідальність за ефективність своєї зовнішньоекономічної діяльності згідно з чинним законодавством України.

7. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА, ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, ПРАЦЯ І ЗАРОБІТНА ПЛАТА.

7.1.Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

7.2.Основним узагальнюючим показником фінансових результатів підприємства та господарської діяльності є прибуток.

Чистим прибутком Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, Підприємство розпоряджається у відповідності до затвердженого фінансового плану.

Розмір чистого прибутку, визначений рішенням Деражнянської міської ради, перераховується до бюджету Деражнянської міської територіальної громади.

7.3.Ціни, тарифи на послуги встановлюються відповідно до вимог законодавства України .

7.4.Трудові доходи працівників визначаються відповідно до особистого трудового внеску кожного в кінцевий результат роботи, визначеними їм на підставі діючого законодавства, формами оплати праці.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.5.Підприємство самостійно встановлює розміри, форми і системи оплати праці, а також інші доходи працівників, залежно від професії, кваліфікації, складності умов виконуваної роботи, які відображає у положенні про оплату праці.

7.6. Підприємство проводить заходи із соціального забезпечення відповідно до законодавства України, створення сприятливих умов праці, надання своїм працівникам додаткових соціальних пільг у межах зароблених коштів.

7.7. Підприємство може утворювати за рахунок прибутку (доходу) цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю, зокрема:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;

- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди, передбачені статутом підприємства.

Порядок використання цих фондів визначається відповідно до затвердженого фінансового плану.

Фінансовий план підприємства розробляється на рік з поквартальною розбивкою, який затверджується Деражнянською міською радою або уповноваженим органом.

8. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ І КОНТРОЛЬ ПІДПРИЄМСТВА.

8.1.Підприємство веде податковий, бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і забезпечує подання звітності до відповідних державних органів згідно з чинним законодавством України.

Директор та головний бухгалтер підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку бухгалтерської, податкової, фінансової і статистичної звітності.

8.2.Фінансові результати діяльності Підприємства визначаються на підставі річного бухгалтерського балансу.

8.3.Підприємство звітує перед Власником про результати господарської діяльності за встановленими формами звітності.

8.4.Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде встановлену статистичну звітність.

8.5.Ревізія фінансово-господарської діяльності комунального підприємства здійснюється з ініціативи Власника.

8.6.У разі зміни директора комунального підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності підприємства в порядку, передбаченому законом.

8.7.Фінансовий рік підприємства встановлюється з 01 січня по 31 грудня календарного року.

9. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА.

9.1.Ліквідація та реорганізація підприємства проводиться в порядку, передбаченому діючим законодавством України.

9.2.При реорганізації та ліквідації підприємства, звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.3.При реорганізації підприємства, вся сукупність його прав та обов'язків переходить до правонаступника.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.

10.1. Положення, які не знайшли свого відображення в даному Статуті, регулюються чинним законодавством України.

Секретар міської ради Валентина СИДОРУК