

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**до Програми розвитку архівної справи Деражнянської міської**  
**територіальної громади на 2021 – 2023 роки**

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання (роки)	Орієнтовний обсяг фінансування (тис. грн.)	У тому числі по роках (тис. грн.)		
				2021	2022	2023
1	2	3	4	6	7	8
1.	Забезпечення матеріально-технічної бази зберігання архівних документів:					
1.1.	Поточний ремонт приміщень	2021- 2023	50,0	30,0	10,0	10,0
1.2.	Оснащення приміщень для зберігання документів (придбання архівних коробок, архівних стелажів, меблів, драбин тощо)	2021- 2023	30,0	20,0	10,0	
1.3.	Придбання витратних матеріалів для виконання робіт, спрямованих на поліпшення фізичного стану документів і роботи обладнання (канцтовари, тонери, картриджі, стільці, монітор, матеріали для палітурних робіт тощо)	2021- 2023	29,0	8,0	6,0	22,0
1.4.	Ремонт комп'ютерної та копіювальної техніки, перезарядка картриджів	2021- 2023	5,4	1,5	1,5	2,4
1.5.	Придбання та обслуговування програмного забезпечення	2021- 2023	5,0	2,0	1,5	1,5
1.6.	Виготовлення печаток, штампів	2021	1,0	1,0	-	-
1.7.	Придбання конвертів, марок	2021- 2023	3,0	1,0	1,0	1,0
1.8.	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2021-2023	177,7	47,0	58,4	72,3
1.9.	Оплата послуг (крім комунальних): зміна адреси, послуги зв'язку та інтернету тощо (оренда приміщення, оцінка майна	2021-2023	21,5	8,5	5,3	7,7

	та страхівка приміщення)					
<b>1.10</b>	<b>Придбання комп'ютерної техніки</b>					<b>33,0</b>
<b>2.</b>	<b>Забезпечення охоронно-пожежної безпеки архівосховищ:</b>					
<b>2.1.</b>	<b>Установлення нових систем охоронної сигналізації та підключення до центрального пульта</b>	<b>2021- 2023</b>	<b>30,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
<b>2.2.</b>	<b>Придбання (технічне обслуговування) первинних засобів пожежогасіння (вогнегасників)</b>	<b>2021- 2023</b>	<b>1,8</b>	<b>0,6</b>	<b>0,6</b>	<b>0,6</b>
<b>2.3.</b>	<b>Проведення навчання з питань пожежної безпеки</b>	<b>2021- 2023</b>	<b>2,6</b>	<b>0,6</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>3.</b>	<b>Оплата праці та нарахування на заробітну плату працівників Трудового архіву:</b>					
<b>3.1.</b>	<b>Утримання 1 штатної одиниці завідувача трудового архіву</b>	<b>2021- 2023</b>	<b>654,0</b>	<b>165,0</b>	<b>217,0</b>	<b>272,0</b>
<b>3.2.</b>	<b>Утримання 0,5 штатної одиниці бухгалтера, 05 штатної одиниці архівіста</b>	<b>2021- 2023</b>	<b>376,0</b>	<b>104,0</b>	<b>122,0</b>	<b>150,0</b>
<b>3.3.</b>	<b>Видатки на відрядження</b>	<b>2021- 2023</b>	<b>2,8</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>1,8</b>
<b>4.</b>	<b>Всього:</b>		<b>1396,8</b>	<b>399,7</b>	<b>444,8</b>	<b>552,30</b>

**Міський голова**

**Андрій КОВПАК**