



**УКРАЇНА**  
**ДЕРАЖНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

чотирнадцята сесія  
восьмого скликання

**РІШЕННЯ**

23 липня 2021 року

Деражня

№ 20

**Про затвердження Положення про  
службу у справах дітей Деражнянської  
міської ради в новій редакції**

На підставі ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,  
міська рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Затвердити Положення про службу у справах дітей Деражнянської міської ради в новій редакції, що додається.
2. П. 2 рішення Деражнянської міської ради від 28 січня 2021 року № 21 «Про утворення служби у справах дітей Деражнянської міської ради, як юридичної особи публічного права» та рішення Деражнянської міської ради від 25 лютого 2021 р. № 8 «Про внесення змін до Положення про службу у справах дітей Деражнянської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 28 січня 2021 року № 21 «Про утворення служби у справах дітей Деражнянської міської ради, як юридичної особи публічного права» вважати такими, що втратили чинність.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря міської ради Валентину СИДОРУК.

Міський голова

Андрій КОВПАК

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО СЛУЖБУ У СПРАВАХ ДІТЕЙ**  
**ДЕРАЖНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**(нова редакція)**

**1. Загальні положення.**

1.1 Служба у справах дітей Деражнянської міської ради Хмельницької області (далі – Служба) є виконавчим органом Деражнянської міської ради Хмельницької області (далі – Деражнянська міська рада), яка утворюється Деражнянською міською радою для реалізації на її території державної політики з питань соціального захисту дітей і запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності. Служба є підзвітна та підконтрольна Деражнянській міській раді та підпорядковується міському голові, який є головою органу опіки і піклування, що приймає рішення щодо захисту дітей.

1.2. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про запобігання корупції» та іншими законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами відповідного Міністерства України, наказами служби у справах дітей Хмельницької облдержадміністрації, іншими нормативними актами органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, рішеннями міської ради та виконкому, розпорядженнями міського голови Деражнянської міської ради, цим Положенням.

1.3. Служба є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

1.4. Служба має власний бланк, штампи встановленого зразка, веде діловодство відповідно до правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях та інструкції з діловодства в апараті та виконавчих органах Деражнянської міської ради Хмельницької області. Посадовим особам Служби видаються службові посвідчення встановленого зразка.

1.5. Юридична адреса служби: індекс 32200, Хмельницька область, місто Деражня, вулиця Миру, 11/1 .

1.6. Повне найменування юридичної особи: Служба у справах дітей Деражнянської міської ради.

1.7. Скорочене найменування юридичної особи: Служба у справах дітей.

1.8. Служба реєструється в порядку, визначеному законодавством.

## **2. Завдання та функції Служби.**

2.1. Основними завданнями Служби є:

2.1.1. Реалізація на території Деражнянської міської територіальної громади державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;

2.1.2. Розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

2.1.3. Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;

2.1.4. Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;

2.1.5. Ведення державної статистики щодо дітей;

2.1.6. Ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та закладів соціально-психологічної реабілітації;

2.1.7. Забезпечення створення та ведення банку даних про дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти»

2.1.8. Улаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиновленню;

2.1.9. Підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;

2.1.10. Визначення пріоритетних напрямів поліпшення на відповідній території становища дітей, їх соціального захисту, запобігання дитячій бездоглядності та

безпритульності.

2.1.11. Виконує інші функції та завдання відповідно до чинного законодавства.

### **3. Служба виконавчого органу міської ради забезпечує:**

3.1. Ведення прийому громадян з питань, що стосуються соціального захисту дітей;

3.2. Надання інформації та проведення консультацій щодо діяльності органу опіки та піклування, служби у справах дітей, форм влаштування дітей, з питань застосування законодавства щодо захисту прав дітей, у тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

3.3. Виявлення дітей, залишених без батьківського піклування (зокрема, знайдених, підкинутих, дітей, життю або здоров'ю яких загрожує небезпека);

3.4. Реєстрацію народження дитини підкинутої, знайденої, покинутої в пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров'я, дитини, мати якої померла чи місце проживання матері якої встановити неможливо;

3.5. Тимчасове влаштування дітей, залишених без батьківського піклування, та прийняття рішень про доцільність (недоцільність) повернення таких дітей, а також дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах і були охоплені різними формами тимчасового влаштування, до батьків або осіб, які їх замінюють, зокрема:

3.6. Клопотання про влаштування дітей у притулки для дітей, центри соціально-психологічної реабілітації дітей, центри соціальної підтримки дітей та сімей, підпорядковані обласній державній адміністрації (обласній раді) або іншому місцевому органу виконавчої влади (органу місцевого самоврядування);

влаштування дитини у сім'ю родичів, знайомих та вибуття з такої сім'ї;

влаштування дитини у сім'ю патронатного вихователя та вибуття з неї;

3.7. Вжиття заходів щодо надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, його зміни;

3.8. Вжиття заходів щодо усиновлення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;

3.9. Вжиття заходів щодо влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку, піклування, у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу; до закладу освіти, охорони здоров'я або іншого дитячого закладу;

3.10. Здійснення:

нагляду за умовами проживання і виховання усиновлених дітей, які проживають на території України, за місцем проживання усиновлювачів до досягнення дітьми вісімнадцяти років та контролю цільового використання коштів грошової допомоги при усиновленні дитини;

контролю умов утримання і виховання дітей та перевірки виконання функцій із

соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності;

перевірки стану виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання;

3.11. Організацію та проведення разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу міської ради, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходів щодо соціального захисту дітей, виявлення причин бездоглядності і безпритульності дітей (організацію профілактичних заходів (рейдів));

3.12. Ведення обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

3.13. Захист житлових і майнових прав дітей, зокрема розгляд питань щодо вчинення правочинів з майном дітей, збереження майна, а також сприяння в отриманні житла дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, які його не мають;

3.14. Вжиття заходів щодо повернення в Україну дітей, позбавлених батьківського піклування, які є громадянами України: взаємодію із закордонними дипломатичними установами України, організацію зустрічі дитини на території України, її тимчасового влаштування;

3.15. Повернення дітей-іноземців до місць їхнього постійного проживання;

3.16. Соціальний захист дітей, розлучених із сім'єю, дітей-біженців, дітей, які потребують додаткового захисту;

3.17. Підготовку рішень виконавчого органу міської ради як органу опіки та піклування про його висновки при розгляді судом спорів щодо імені, прізвища, по батькові дитини, участі одного з батьків у її вихованні, місця проживання дитини;

3.18. Соціальний захист внутрішньо переміщених дітей, у тому числі:

вжиття заходів щодо надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;

подання заяви від імені дитини, що прибула без супроводу законних представників, про взяття її на облік як особи, переміщеної з тимчасово окупованої території або району проведення антитерористичної операції / операції об'єднаних сил, до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення місцевої державної адміністрації;

3.19. Участь у допиті малолітніх і неповнолітніх свідків, участь у судовому розгляді неповнолітнього обвинуваченого;

3.20. Здійснення контролю за цільовим використанням аліментів;

3.21. Перевірку за необхідності умов роботи працівників, яким не виповнилось 18 років, на підприємствах, в установах та організаціях різних форм власності;

3.22. Розгляд на засіданні комісії з питань захисту прав дитини питання про доцільність цілодобового перебування дитини в закладі незалежно від типу, форми власності та підпорядкування за поданням структурного підрозділу з питань освіти, охорони здоров'я або соціального захисту населення органу опіки

та піклування (залежно від типу закладу, до якого зараховується дитина на цілодобове перебування) та підготовку відповідного рішення.

3.23. Соціальний захист дітей, постраждалих від жорстокого поводження, в тому числі домашнього насильства та торгівлі людьми (далі – постраждала дитина), зокрема:

розроблення та виконання заходів із захисту прав та законних інтересів постраждалої дитини та дитини-кривдника;

прийом та розгляд заяв і повідомлень про домашнє насильство та торгівлю людьми стосовно дітей та за участю дітей;

інформування постраждалої дитини, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, про права, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися;

інформування дитини-кривдника, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися;

влаштування дитини в центр соціально-психологічної реабілітації дітей, притулок для дітей служби у справах дітей, інші установи для дітей незалежно від форми власності та підпорядкування, в яких створено належні умови для проживання, виховання, навчання та реабілітації дитини відповідно до її потреб, а також здійснення контролю за умовами її перебування, надання допомоги у разі неможливості проживання дитини з батьками, іншими законними представниками у зв'язку із вчиненням ними торгівлі дітьми, домашнього насильства стосовно цієї дитини або за її участю;

проведення профілактичної роботи з батьками, іншими законними представниками дитини щодо запобігання торгівлі людьми, домашньому насильству стосовно дітей та за участю дітей;

порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків під час виявлення фактів торгівлі дітьми, домашнього насильства, а також під час роботи з постраждалою дитиною, дитиною-кривдником;

взаємодія з іншими суб'єктами, що здійснюють заходи у сферах запобігання та протидії торгівлі людьми, домашньому насильству;

проведення інших передбачених законодавством заходів у сферах запобігання та протидії торгівлі людьми, домашньому насильству стосовно дітей чи за участю дітей.

## **4. Права Служби.**

4.1. Служба має право:

4.1.1. Приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язкові для виконання органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами;

- 4.1.2. Отримувати повідомлення від органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;
- 4.1.3. Отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міської ради, відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від органів державної статистики — статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- 4.1.4. Звертатися до органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей;
- 4.1.5. Порушувати питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади;
- 4.1.6. Влаштовувати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, передавати під опіку, піклування, на усиновлення;
- 4.1.7. Вести справи з опіки, піклування над дітьми та усиновлення дітей;
- 4.1.8. Перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності — умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;
- 4.1.9. Представляти у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;
- 4.1.10. Запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин;
- 4.1.11. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;
- 4.1.12. Проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;

- 4.1.13. Визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей;
- 4.1.14. Розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;
- 4.1.15. Відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей.

## **5. Структура і організація роботи служби.**

- 5.1. Положення про Службу затверджується міською радою.
- 5.2. Загальна чисельність працівників Служби затверджується рішенням міської ради.
- 5.3. Служба утримується за рахунок коштів бюджету Деражнянської міської територіальної громади.
- 5.4. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.
- 5.5. Службу очолює начальник якого призначає та звільняє міський голова за визначеною законодавством процедурою, згідно вимог чинного законодавства.
- 5.6. На посаду начальника Служби призначається особа, яка має вищу освіту не нижче ступеня магістра, спеціаліста, стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій не залежно від форми власності не менше 2 років.
- 5.7. Начальник служби:
- 5.7.1. Здійснює керівництво діяльністю служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань, а також за роботу підпорядкованих службі закладів;
- 5.7.2. Призначає на посаду і звільняє з посади працівників служби;
- 5.7.3. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;
- 5.7.4. Подає на затвердження міської ради кошторис та штатний розпис служби в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;
- 5.7.5. Затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників служби;
- 5.7.6. Розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису служби.
- 5.7.7. Планує роботу Служби і забезпечує виконання перспективних і поточних



планів роботи.

5.7.8. Визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками Служби. Аналізує результати роботи. Вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності Служби, забезпечує підвищення ділової кваліфікації працівників служби. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни в Службі.

5.8. Посадові особи Служби призначаються на посаду в порядку встановленому статтями 5, 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування». Кваліфікаційні вимоги до посадових осіб Служби визначаються їх посадовими інструкціями.

5.9. Функції щодо проведення процедури усиновлення, влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей покладаються на окремий підрозділ, який утворюється у складі Служби. Штатна чисельність такого підрозділу встановлюється залежно від кількості дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, але не менше двох осіб.

5.10. Для сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток вирішення питань, у тому числі спірних, які потребують колегіального вирішення та належать до компетенції служби, утворюється комісія з питань захисту прав дитини яку очолює міський голова чи його заступник, до складу якої входять начальник служби, спеціалісти служби, керівники інших структурних підрозділів міської ради, органів внутрішніх справ, представники підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та благодійних організацій.

Склад комісії затверджується виконавчим комітетом міської ради за поданням начальника служби.

Рішення комісії затверджуються виконкомом міської ради.

Організаційне забезпечення діяльності комісії здійснюється відповідною службою.

5.11. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та вирішення інших питань у Службі можуть утворюватися наукові та координаційні ради і комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує начальник Служби.

## **6. Відповідальність.**

6.1. Всю повноту відповідальності за належне виконання покладених цим Положенням на Службу завдань і функцій несе начальник Служби.

6.2. Відповідальність працівників Служби встановлюється посадовими інструкціями.

6.3. Відповідальність працівників Служби настає у разі невиконання або

неналежного виконання обов'язків, закріплених за ними посадовими інструкціями.

6.4. Притягнення до відповідальності здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України.

## **7. Заключні положення.**

7.1. Покладення на Службу обов'язків, не передбачених цим Положенням та чинним законодавством України, не допускається.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Деражнянської міської ради.

7.3. Реорганізація чи ліквідація Служби здійснюється на підставі рішення Деражнянської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

Секретар міської ради

Валентина СИДОРУК