



**УКРАЇНА**  
**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСТЬ**  
**ДЕРАЖНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

18 квітня 2024 року

м. Деражня

№

**Про проведення конкурсу з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Деражнянської міської територіальної громади.**

Відповідно до пп.6 п.а) ст.30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України „Про управління відходами”, постанови Кабінету Міністрів України від 08.08.2023р. №835 „Про затвердження Правил надання послуги з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуги з управління побутовими відходами”, постанови Кабінету Міністрів України від 25.08.2023р. №918 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів”, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Провести конкурс з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Деражнянської міської територіальної громади.
2. Затвердити персональний склад конкурсної комісії на проведення конкурсу з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Деражнянської міської територіальної громади, що додається.
3. Затвердити Положення про конкурсну комісію на проведення конкурсу з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Деражнянської міської територіальної громади, що додається.
4. Затвердити конкурсну документацію для проведення конкурсу з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Деражнянської міської територіальної громади що додається.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Андрія ІВАХОВА.

**Міський голова**

**Андрій КОВПАК**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
міської ради від 18.04.2024 р. №

**Персональний склад конкурсної комісії  
на проведення конкурсу з визначення суб'єкта господарювання на здійснення  
операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Деражнянської  
міської територіальної громади**

Беднарський Олексій Альбінович-	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради-голова конкурсної комісії
Рудик Іван Анатолійович-	Завідувач відділу житлово – комунального-господарства та благоустрою виконавчого комітету Деражнянської міської ради – секретар комісії
Сулін Ігор Анатолійович-	голова постійної комісії з питань житлово-комунального господарства та комунальної власності, депутат міської ради- заступник голови конкурсної комісії
Члени комісії:	
Пушкар Анатолій Іванович-	директор КП «Деражнянський міськводоканал»
Представник від	Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області (за згодою)
Кухар Ігор Дмитрович-	завідувач юридичного відділу виконавчого комітету Деражнянської міської ради
Юзва Максим Олексійович	завідувач відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Деражнянської міської ради
Чорна Ольга Василівна-	член ОСББ «Проскурівське м.Деражня» (за згодою)

**Заступник міського голови з питань діяльності  
виконавчих органів ради**

**Олексій БЕДНАРСЬКИЙ**

## Положення

### про конкурсну комісію на проведення конкурсу з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Деражнянської міської територіальної громади

#### Загальні положення

1. Це Положення визначає повноваження конкурсної комісії на проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Деражнянської міської територіальної громади.
2. Терміни, що використовуються у цьому Порядку, вживаються у такому значенні:

конкурсна документація - встановлені організатором конкурсу умови, за якими учасники конкурсу подають конкурсні пропозиції на конкурс;

конкурсна пропозиція - умови провадження суб'єктом господарювання діяльності із збирання та перевезення побутових відходів, що пропонуються учасником конкурсу та зазначені у поданій конкурсній документації;

об'єкт конкурсу - визначена організатором конкурсу територія певного розміру та меж, на якій планується здійснення операцій із збирання відповідного виду побутових відходів (змішані, великогабаритні, ремонтні, небезпечні, відходи зелених насаджень) за джерелами їх утворення (домогосподарства та інші джерела, якщо їх відходи подібні за своїм складом до відходів домогосподарств) та перевезення з відповідної території на об'єкти оброблення побутових відходів відповідно до правил благоустрою населеного пункту, регіональних та місцевих планів управління відходами;

організатор конкурсу - виконавчий комітет Деражнянської міської ради;

очікуваний (прогнозний) економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів - рівень тарифів, який організатор конкурсу визначає шляхом аналізу діючих тарифів за попередній період з урахуванням індексу споживчих цін та/або дослідження з відкритих джерел інформації рівня тарифів в інших територіальних громадах на збирання та перевезення побутових відходів;

учасник конкурсу - суб'єкт господарювання, який в установленому порядку подав заяву та конкурсну пропозицію для участі в конкурсі.

Інші терміни, що використовуються у цьому Порядку, вживаються у значенні, наведеному в Законах України "Про управління відходами", "Про житлово-комунальні послуги".

3. Учасниками конкурсу можуть бути суб'єкти господарювання, установчими документами яких передбачено провадження діяльності у сфері управління побутовими відходами. Кількість учасників конкурсу не обмежується.
4. Підготовка та проведення конкурсу забезпечується організатором конкурсу.

Для розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення про визначення переможця (переможців) конкурсу організатор конкурсу утворює конкурсну комісію. Переможця (переможців) конкурсу визначає організатор на підставі рішення конкурсної комісії.

### **Організація діяльності конкурсної комісії**

5. Персональний склад конкурсної комісії на проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Деражнянської міської територіальної громади та Положення про неї затверджуються рішенням виконавчого комітету Деражнянської міської ради.
6. До складу конкурсної комісії входять посадові особи Деражнянської міської ради та можуть залучатися (за згодою) представники територіального органу Держпродспоживслужби, підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та органів самоорганізації населення.

Повідомлення про утворення конкурсної комісії з пропозицією щодо долучення до її роботи осіб, зазначених в абзаці першому цього пункту, розміщується на офіційному веб-сайті Деражнянської міської ради не пізніше ніж за 15 днів до проведення конкурсу.

Особи, зазначені в абзаці першому цього пункту, які бажають взяти участь в роботі конкурсної комісії, повідомляють голові конкурсної комісії про цей намір не пізніше ніж за п'ять днів до дати проведення конкурсу в довільній формі шляхом повідомлення на електронну пошту чи засобами інформаційно-комунікаційних систем.

7. До складу конкурсної комісії не можуть входити учасники конкурсу, члени сім'ї та пов'язані з ними особи.
8. Основною формою роботи конкурсної комісії є засідання, які є відкритими та гласними.

Засідання конкурсної комісії веде голова конкурсної комісії, а у разі його відсутності – заступник голови конкурсної комісії.

Засідання конкурсної комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

9. Підставами для проведення конкурсу є:

необхідність визначення вперше суб'єкта господарювання, що здійснює операції із збирання та перевезення побутових відходів за територіальним принципом та/або за видами побутових відходів;

необхідність повторного проведення конкурсу як такого, що не відбувся;

закінчення через три місяці строку дії договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів;

розірвання договору або припинення дії договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів відповідно до законодавства;

ліквідація суб'єкта господарювання, що здійснює операції із збирання та перевезення побутових відходів, або застосування до такого суб'єкта господарювання судової процедури банкрута.

10. Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу є обов'язковими для конкурсної комісії та його учасників.
11. Організатор конкурсу оприлюднює конкурсну документацію, передбачену цим Положенням, а також оголошення про дату, час та місце проведення конкурсу на своєму офіційному веб-сайті не пізніше ніж за 30 календарних днів до проведення конкурсу.
12. Організатор конкурсу має право не пізніше семи робочих днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів оприлюднює повідомлення на своєму офіційному веб-сайті та надсилає учасникам конкурсу відповідні повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем.

### **Підготовка конкурсу**

13. Підставами для внесення змін до конкурсної документації є зміна:

прізвища, імені та по батькові (за наявності), посади, контактного телефону та електронної адреси посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками;

орієнтовної дати початку здійснення операцій із збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів;

проектів договорів;

місця, дати, часу та процедури надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;

способу, місця та кінцевого строку подання конкурсних пропозицій.

Строк прийняття документів від учасників конкурсу може бути продовжено організатором конкурсу на сім робочих днів.

14. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження та/або зміну місця, дати та часу проведення конкурсу. Про таке рішення організатор конкурсу повинен повідомити всім учасникам конкурсу шляхом надсилання відповідного

повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення конкурсу, зазначеними в конкурсній документації, та оприлюднити повідомлення на своєму офіційному веб-сайті.

15. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів письмову відповідь.
16. У разі проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається протягом трьох робочих днів усім учасникам.

### **Подання заяви та конкурсних пропозицій**

17. Для участі у конкурсі учасники подають заяву, яка повинна містити таку інформацію:

номер та назву об'єкта конкурсу;

найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця;

ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб - підприємців (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті, зазначаються серія та номер паспорта);

місцезнаходження суб'єкта господарювання, контактний номер телефону, адресу електронної пошти.

До заяви додається конкурсна пропозиція, яка включає:

перелік документів, передбачений конкурсною документацією;

запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів, розраховані відповідно до затвердженого Кабінетом Міністрів України порядку.

18. Конкурсна пропозиція подається особисто чи надсилається засобами поштового зв'язку конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, або подається в електронній формі на адресу електронної пошти організатора конкурсу чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем.
19. Конкурсні пропозиції, що надійшли після закінчення строку їх подання, передбаченого конкурсною документацією, повертаються учасникам конкурсу без розгляду.
20. Конкурсні пропозиції реєструються організатором конкурсу протягом одного робочого дня з дати їх отримання в журналі обліку конкурсних пропозицій згідно з додатком 2 (далі - журнал обліку), про що повідомляється учасникам конкурсу на їх адреси електронної пошти, із зазначенням дати та порядкового номера реєстрації їх пропозицій.

21. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни (доповнення) до закінчення строку подання конкурсних пропозицій шляхом подання організатору відповідної заяви у письмовій чи електронній формі.

У разі відкликання конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву у довільній формі організатору конкурсу у письмовій чи електронній формі. Інформація про її отримання організатором конкурсу зазначається в журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється учаснику на його адресу електронної пошти.

У разі внесення змін (доповнення) до раніше поданої конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву про намір внесення змін і надсилає оновлену конкурсну пропозицію, яка реєструється організатором конкурсу в журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється учаснику конкурсу на його адресу електронної пошти.

### **Проведення конкурсу та визначення переможця**

22. Інформація, подана учасником конкурсу в заяві, перевіряється організатором конкурсу протягом одного робочого дня з дати реєстрації конкурсної пропозиції в журналі обліку. Витяги з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань долучаються організатором конкурсу до конкурсних пропозицій учасників конкурсу у вигляді витягів у паперовій формі.

У разі зазначення учасником конкурсу недостовірної інформації в заяві така заява та конкурсні пропозиції відхиляються, про що організатор конкурсу повідомляє учаснику конкурсу протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про відхилення заяви на його адресу електронної пошти.

Повторне подання заяви учасником конкурсу, заяву якого відхилено, протягом строку подання конкурсних пропозицій не допускається.

23. Конверти з конкурсними пропозиціями відкриваються у день проведення конкурсу під час засідання конкурсної комісії та розглядаються відповідно до конкурсної документації в порядку черговості їх надходження та реєстрації в журналі обліку.
24. Головуючий на засіданні конкурсної комісії оголошує присутнім інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, про наявні матеріали і документи конкурсних пропозицій та запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів за об'єктом конкурсу.

Конкурсна комісія перевіряє наявність документів, подання яких передбачено конкурсною документацією.

25. У разі присутності учасників конкурсу на засіданні конкурсна комісія під час розгляду конкурсних пропозицій може звернутися до них за роз'ясненням щодо змісту їх пропозицій, провести консультації з окремими учасниками.
26. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє конкурсні пропозиції з однієї з таких причин:
- конкурсну пропозицію подано не в повному обсязі, що передбачений конкурсною документацією;

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
- учасник конкурсу припиняється в результаті ліквідації або його було припинено, або визнано у встановленому порядку банкрутом;
- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

У рішенні про відхилення конкурсних пропозицій зазначається перелік учасників, конкурсні пропозиції яких були відхилені, та обґрунтування причин відхилення, і протягом п'яти робочих днів затверджується організатором конкурсу.

27. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про відхилення конкурсних пропозицій всіх учасників конкурсу конкурс оголошується повторно протягом місяця.

28. Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі:

неподання конкурсних пропозицій;

відхилення всіх конкурсних пропозицій з підстав, передбачених абзацами другим - четвертим пункту 26 цього Положення.

Протягом 10 робочих днів організатор конкурсу оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті оголошення про дату, час та місце проведення повторного конкурсу та розміщує конкурсну документацію згідно з пунктом 10 цього Положення.

29. Переможцем (переможцями) конкурсу визначається його учасник або декілька учасників, що відповідає (відповідають) кваліфікаційним вимогам, за результатами розгляду конкурсних пропозицій.
30. Якщо декілька учасників конкурсу, які відповідають кваліфікаційним вимогам, мають однакові найменші запропоновані розрахункові тарифи на збирання та перевезення побутових відходів, переможцем визначається учасник конкурсу, який має більше переваг за основними кваліфікаційними вимогами.
31. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколом, який підписується головуючим, членами конкурсної комісії та її секретарем, і подається на затвердження виконавчого комітету Деражнянської міської ради.

Протокол засідання конкурсної комісії повинен містити інформацію про:

– дату та місце проведення засідання конкурсної комісії;

– прізвища, імена, по батькові (за наявності) та посади членів конкурсної комісії, які присутні на засіданні;

- номер та назву об'єкта конкурсу;
- перелік учасників конкурсу із зазначенням критеріїв відповідності їх конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам (основним та у разі необхідності додатковим) та наявні переваги за ними;



- запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів;
- результати голосування членів конкурсної комісії;

- рішення конкурсної комісії.

32. Організатор конкурсу протягом 10 робочих днів від дати надходження протоколу конкурсної комісії приймає рішення про результати конкурсу.

Рішення про результати конкурсу та протокол засідання конкурсної комісії організатор конкурсу опубліковує на своєму офіційному веб-сайті протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

33. У рішенні про визначення переможця (переможців) конкурсу зазначається строк, протягом якого переможець (переможці) має (мають) право здійснювати операції із збирання та перевезення побутових відходів і який становить п'ять років з дати укладення договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів.

У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і конкурсною комісією прийнято рішення щодо визначення його переможцем конкурсу або у випадку прийняття конкурсною комісією рішення про відхилення конкурсних пропозицій всіх учасників конкурсу, крім одного, строк, на який він визначається переможцем конкурсу на певній території територіальної громади, повинен становити 12 місяців, після чого організатором конкурсу проводиться новий конкурс.

34. Організатором конкурсу протягом 15 робочих днів після затвердження рішення про визначення переможця (переможців) конкурсу встановлюються запропоновані у його (їх) конкурсній пропозиції тарифи на збирання та перевезення побутових відходів та укладається договір на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з:

переможцем конкурсу згідно з примірним договором, наведеним у додатку 1

Коригування тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, встановлених за результатами конкурсу, здійснюється не раніше трьох місяців з дати встановлення.

**Заступник міського голови з питань діяльності  
виконавчих органів ради**

**Олексій БЕДНАРСЬКИЙ**

### Конкурсна документація

**для проведення конкурсу з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Деражнянської міської територіальної громади**

1. **Найменування та місцезнаходження організатора конкурсу:**
  - **Повне найменування:** виконавчий комітет Деражнянської міської ради
  - **Місцезнаходження:** 32200, м. Деражня, вул.Миру, 11/1.
2. **Рішення організатора конкурсу про проведення конкурсу:** рішення виконавчого комітету Деражнянської міської ради від «\_\_\_» №\_\_\_ «Про проведення конкурсу з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Деражнянської міської територіальної громади».
3. **Місце, дата і час проведення конкурсу, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), посада, контактний телефон та адреса електронної пошти посадової особи, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками:**
  - **Місце, дата і час проведення конкурсу:** м. Деражня, вул.Миру, 11/1, у залі засідань міської ради, дата та час проведення конкурсу вказані в оголошенні про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті організатора конкурсу.
  - **Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), посада, контактний телефон та адреса електронної пошти посадової особи, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками:** Івахов Андрій Васильович – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова конкурсної комісії;

Тел.: моб. тел. (097) 17-51-560, тел.. (03856) 2-15-43

Електронна пошта: [dermisrada@ukr.net](mailto:dermisrada@ukr.net)

4. **Очікуваний (прогнозний) економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів:** Тариф на послуги з вивезення побутових відходів встановлений рішенням виконавчого комітету Деражнянської міської ради від 18.12.2023 року № 199 «Про встановлення тарифів на послугу з управління побутовими відходами КП «Деражнянська ЖЕК №1» Деражнянської міської ради» у розмірі:
  - тариф для населення – 116,71 грн;
  - для бюджетних установ - 153,80 грн(ручне навантаження 230,43 грн);
  - інші споживачі – 203,56грн (ручне навантаження 294,64грн).

Індекс споживчих цін на 2024 рік, який схвалено Постановою Кабінету Міністрів України від 15.12.2023 №1315:

-у середньому до попереднього року: 108,5%

Очікуваний (прогнозний) економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів:

тариф для населення – 126,05 грн;  
для бюджетних установ - 166,87 грн(ручне навантаження 250,02 грн);  
інші споживачі – 220,86грн (ручне навантаження 319,68грн).

**5. Основні вимоги (у разі необхідності одна або декілька додаткових) до учасників конкурсу з урахуванням кваліфікаційних вимог, визначених у критеріях відповідності конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам:**

**Кваліфікаційні вимоги**

**Критерії відповідності**

**Основні кваліфікаційні вимоги**

1) достатня кількість транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, які утворюються на об'єкті конкурсу, що підтверджується:

довідкою-розрахунком про наявні транспортні засоби спеціального призначення для забезпечення перевезення обсягу відповідного виду побутових відходів за об'єктом конкурсу;

1.Наявність транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів

довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення;

копіями свідоцтв про реєстрацію власних транспортних засобів спеціального призначення та/або договором про оренду таких транспортних засобів;

копіями протоколів перевірки технічного стану транспортних засобів спеціального призначення

2.Підтримання належного санітарного стану транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення побутових відходів

2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, що можуть перевозити більший обсяг певного виду побутових відходів за об'єктом конкурсу

1) наявне власне або орендоване обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення, що підтверджується довідкою про наявне обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення або договором про надання відповідних послуг

3.Зберігання транспортних засобів спеціального призначення для перевезення побутових відходів

2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення

1) забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення здійснюється на власній чи орендованій території або на автостоянках, що підтверджується довідкою про зберігання транспортних засобів спеціального призначення на власній території, договором про оренду такої території або договором про зберігання транспортних засобів на автостоянках

4.Щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту

2) перевага надається учасникові конкурсу, який має власну територію для забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення

1) забезпечення щоденного контролю за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту, що підтверджується:

довідкою про наявність власної або орендованої ремонтної бази, транспортних засобів спеціального призначення;

договором про ремонтне обслуговування транспортних засобів спеціального призначення;

копією наказу на прийняття у штат персоналу з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів спеціального призначення

5.Щоденний медичний огляд водіїв

2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності ремонтну базу та у штаті персонал з ремонтного обслуговування

1) проведення щоденного медичного огляду водіїв медичним працівником та наявність спеціально відведеного приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв або отримання таких послуг на договірній основі, що підтверджується:

договором про медичне обслуговування

копією наказу на прийняття у штат медичного працівника;

довідкою про оснащення постійного спеціального приміщення для проведення щозмінного передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів

2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у штаті медичного працівника та відведене спеціальне приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв

**6.Орієнтовна дата початку здійснення операцій із збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів:** протягом 15 робочих днів після затвердження рішення про визначення переможця конкурсу.

**7. Вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, які подаються учасниками конкурсу:**

Конкурсна пропозиція подається особисто чи надсилається засобами поштового зв'язку конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, або подається в електронній формі на адресу електронної пошти організатора конкурсу чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем.

Пропозиція друкується та підписується учасником або особою (особами), належним чином уповноваженими підписувати за учасника. Такі повноваження зазначаються у письмовому дорученні, що входить до складу конкурсної пропозиції. На всіх сторінках пропозиції мають міститися відбитки печатки учасника та підпис уповноваженої особи (осіб). Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються ініціалами особи або осіб, що підписують пропозицію. Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до організатора конкурсу та підписаних відповідним чином, несе учасник.

Конкурсна пропозиція повинна бути прошита та мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів.

Всі документи, що мають відношення до конкурсної пропозиції, складаються українською мовою.

Для участі у конкурсі учасники подають заяву, яка повинна містити таку інформацію:

- номер та назву об'єкта конкурсу;

- найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи – підприємця;
- ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб – підприємців (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті, зазначаються серія та номер паспорта);
- місцезнаходження суб'єкта господарювання, контактний номер телефону, адресу електронної пошти.

До заяви додається конкурсна пропозиція, яка включає:

1) наступний перелік документів:

- балансовий звіт суб'єкта господарювання за останній звітний період;
- довідки відповідних органів державної податкової служби і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України;
- документ, що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку тощо);
- документ, що містить відомості про обсяги надання послуг із збирання та перевезення твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів за останній рік;
- технічні паспорти на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду;
- довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації;
- довідки про забезпечення створення умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування;
- довідки про проходження водіями медичного огляду;
- документ, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення та перевезення побутових відходів;
- інші документи, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення та перевезення побутових відходів (впровадження роздільного збирання, інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належного рівня якості.

2) запропоновані тарифи на збирання та перевезення побутових відходів, розраховані відповідно до затвердженого Кабінетом Міністрів України порядку.

8. **Проект договору:** додаток1 до конкурсної документації.
9. **Можливість проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї:**

Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів письмову відповідь.

У разі проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається протягом трьох робочих днів усім учасникам.

Організатор конкурсу має право не пізніше семи робочих днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів оприлюднює повідомлення на своєму офіційному веб-сайті та надсилає учасникам конкурсу відповідні повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем.

Підставами для внесення змін до конкурсної документації є зміна:

- прізвища, імені та по батькові (за наявності), посади, контактного телефону та електронної адреси посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками;
- орієнтовної дати початку здійснення операцій із збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів;
- проекту договору;
- місця, дати, часу та процедури надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;
- способу, місця та кінцевого строку подання конкурсних пропозицій.

#### **10. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій:**

Конкурсна пропозиція подається особисто чи надсилається засобами поштового зв'язку конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, або подається в електронній формі на адресу електронної пошти організатора конкурсу чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем.

Конкурсні пропозиції, що надійшли після закінчення строку їх подання, передбаченого конкурсною документацією, повертаються учасникам конкурсу без розгляду.

Місце подання конкурсних пропозицій: м. Деражня, вул. Миру, 11/1.

Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути менший ніж 30 календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу.

Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження та/або зміну місця, дати та часу проведення конкурсу. Про таке рішення організатор конкурсу повинен повідомити всім учасникам конкурсу шляхом надсилання відповідного повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення конкурсу та оприлюднити повідомлення на своєму офіційному веб-сайті.

**11. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками конкурсу не призведе до відхилення їх конкурсних пропозицій:** Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням конкурсних пропозицій та не впливають на зміст конкурсних пропозицій, а саме технічні помилки та описки .

**12. Номери та назви об'єктів конкурсу:** територія Деражянської міської територіальної громади в складі - місто Деражня, с.Адамівка, с.Божиківці, с.Бомкове, с.Буцневе, с.Волоське, с.Галузинці, с.Гатна, с.Гута, с.Загінці, с.Зяньківці, с.Іванківці, с.Кальна, с.Копачівка, с.Коржівці, с.Красносілка, с.Літки, с.Мазники, с.Маниківці, с.Марківка, с.Нижне, с.Новосілка, с.Осикове, с.Пилипи, с.Підлісне, с.Розсохи, с.Сіноводи, с.Слобідка, с.Слобідка-Шелехівська, с.Теперівка, с.Черешенька, с.Шарки, с.Шелехове, с.Шийнці, с.Шпичинці, с.Яблунівка, с.Явтухи, с.Яськівці

**13. Характеристика об'єктів конкурсу:**

– вид (види) побутових відходів: змішані відходи від життєдіяльності населення, суб'єктів господарювання, бюджетних установ та організацій;

обсяг збирання та перевезення побутових відходів: орієнтовний річний обсяг збирання та перевезення- 30 373 м<sup>3</sup>;

норми надання послуги з управління побутовими відходами, затверджені органом місцевого самоврядування: рішення виконавчого комітету Деражянської міської ради від 23.05.2019 року № 41 «Про затвердження норм надання послуг з вивезення побутових відходів»;

– розміри та межі території, на якій здійснюватиметься операції із збирання та перевезення побутових відходів: територія Деражянської міської територіальної громади в складі - місто Деражня, с.Адамівка, с.Божиківці, с.Бомкове, с.Буцневе, с.Волоське, с.Галузинці, с.Гатна, с.Гута, с.Загінці, с.Зяньківці, с.Іванківці, с.Кальна, с.Копачівка, с.Коржівці, с.Красносілка, с.Літки, с.Мазники, с.Маниківці, с.Марківка, с.Нижне, с.Новосілка, с.Осикове, с.Пилипи, с.Підлісне, с.Розсохи, с.Сіноводи, с.Слобідка, с.Слобідка-Шелехівська, с.Теперівка, с.Черешенька, с.Шарки, с.Шелехове, с.Шийнці, с.Шпичинці, с.Яблунівка, с.Явтухи, с.Яськівці ( загальна площа - 624,79 тис. м<sup>2</sup>).

**14. Характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:**

Назва об'єкта утворення побутових відходів	Показник
Багатоквартирні житлові будинки	101



Будинки з п'ятьма і більше поверхами	18
Кількість будинків, де створені ОСББ	11
Кількість будинків, де створенні ЖБК	-
Кількість будинків, де створені відомчі ЖЕКи	-
Кількість гуртожитків	-
Кількість мешканців таких будинків	5947
Місцезнаходження таких будинків	Розташовані на території Деражнянської міської ТГ
Характеристика залежно від наявності видів благоустрою	Обладнанні центральним опаленням - 0 Центр. водопостачанням - 95 Центр. водовідведенням - 95
Кількість будинків у яких відсутнє централізоване водопостачання та (або) водовідведення, а рідкі відходи зберігаються у вигрібних ямах	Інформація відсутня
Наявність, кількість, місцезнаходження, об'єм контейнерів(контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних видів побутових відходів	1,0 м <sup>3</sup> - 91_контейнерів 0,75 м <sup>3</sup> - 6_контейнерів 4 м <sup>3</sup> - 3_контейнерів 13 м <sup>3</sup> /8м3- __ контейнерів Контейнери для збору пластикової тари: 1,5 м <sup>3</sup> - __ контейнерів 1,1 м <sup>3</sup> - __ контейнерів 0,75 м <sup>3</sup> - - контейнерів
Кількість житлових будинків приватного сектору	7376
Кількість мешканців таких будинків	15031
Характеристика залежно від видів благоустрою	Будинки не обладнанні центральним опаленням
Характеристика під'їзних шляхів	548 км з твердим покриттям
Підприємства, установи, організації	29
Заклади освіти та культури	
Загальноосвітні школи	13
Вищі та середні спец. навчальні заклади	1
Дошкільні дитячі заклади	19
Музичні та спортивні школи	1
Театри. Кінотеатри, філармонії	4
Бібліотеки, музеї, клуби	51
Адміністративні та громадські установи та організації	15
Заклади торгівлі	
Промтоварні заклади торгівлі	42
Продуктові заклади торгівлі	53
Супер-, гіпермаркети	--
Ринки	1
Торгівельні точки	28

Заклади громадського харчування	--
Підприємства побутового обслуговування населення	10
Промислові підприємства	12
Вокзали	2
Гаражні кооперативи	--
Лікарні	1

Поліклініки, медичні кабінети	5
Автостоянки	--
Заклади разового відвідування громадян	--
Готелі	--

З приватного сектору громади:

- Кількість житлових будинків приватного сектору – 7376;
- Кількість мешканців – 15031
- Орієнтовний об'єм побутових відходів – 21043 м<sup>3</sup>

Вивезення побутових відходів від населення Деражнянської міської ТГ, яке проживає у багатоквартирних будинках:

- Кількість житлових будинків – 101;
- Кількість мешканців – 5947;
- Орієнтовний об'єм побутових відходів – 8325 м<sup>3</sup>;

Вивезення побутових відходів від підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів господарювання:

- Кількість об'єктів(підприємств, установ, організацій) – 201;
- Орієнтовний об'єм побутових відходів – 1005 м<sup>3</sup>

**15. Місцезнаходження об'єктів оброблення відходів, передбачених правилами благоустрою населеного пункту, регіональними та місцевими планами управління відходами:**

полігон побутових відходів, міста Деражня, що розташований за адресою: Хмельницька область, Деражнянський район, м.Деражня та знаходиться в експлуатації комунального підприємства «Деражнянська ЖЕК №1»

**16. Система надання послуги за відповідним видом побутових відходів (безконтейнерна та/або контейнерна система, пункт роздільного збирання (зокрема мобільний), за заявкою споживача):** контейнерна система, за заявкою споживача.

до Конкурсної документації  
для проведення конкурсу з визначення  
суб'єкта господарювання на здійснення  
операцій із збирання та перевезення побутових  
відходів на території Деражнянської міської територіальної  
громади

### ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР

між організатором конкурсу та суб'єктом господарювання на  
здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів

\_\_\_\_\_ р.  
(найменування населеного пункту)

\_\_\_\_\_ р.  
(найменування організатора конкурсу)  
в особі \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

що діє на підставі Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про місцеві  
державні адміністрації", "Про управління відходами" (далі - замовник), з однієї сторони, і

\_\_\_\_\_ р.  
(найменування суб'єкта господарювання, якого визначено виконавцем послуги)  
в особі \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

що діє на підставі \_\_\_\_\_  
(назва документа, дата і номер)

затвердженого \_\_\_\_\_  
(найменування органу)

(далі - виконавець), з іншої сторони, відповідно до рішення (розпорядження) від \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ р.  
(найменування організатора конкурсу)  
уклали цей договір про таке.

#### Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується надавати послугу із збирання та перевезення  
побутових відходів (далі - послуга) відповідної якості згідно з графіком на території \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ р.  
(найменування відповідного населеного пункту чи його частини,  
визначеної об'єктом конкурсу)

та відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, затверджених \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ р.  
(дата та номер акта про затвердження правил благоустрою)  
з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами, затверджених \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ р.  
(дата та номер акта про затвердження регіонального та  
місцевого планів управління відходами)

а замовник зобов'язується виконати обов'язки, передбачені цим договором.

2. Характеристика об'єкта конкурсу:

1) \_\_\_\_\_  
(вид (види) побутових відходів, затвержені органом місцевого самоврядування норми надання \_\_\_\_\_);

послуги з управління побутовими відходами, обсяг збирання та перевезення побутових відходів)

2) \_\_\_\_\_  
(розміри та межі певної території, на якій здійснюватиметься збирання \_\_\_\_\_);  
та перевезення побутових відходів)

3) характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:

(багатоквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців; \_\_\_\_\_);

наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об'єм і належність контейнерів)

(одноквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців; \_\_\_\_\_);

наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об'єм і належність контейнерів)

(підприємства, установи та організації: загальна кількість, перелік та їх місцезнаходження, кількість, вид, об'єм, місцезнаходження та належність контейнерів)

4) \_\_\_\_\_);

(місцезнаходження об'єктів управління побутовими відходами (об'єкти відновлення та видалення відходів, об'єкти поводження з небезпечними відходами у складі побутових відходів тощо), куди необхідно перевозити відповідний вид побутових відходів згідно з правилами благоустрою населеного пункту, регіональними та місцевими планами управління відходами)

5) \_\_\_\_\_.

(система надання послуги за відповідним видом побутових відходів (безконтейнерна система; контейнерна система; пункт роздільного збирання (зокрема мобільний); за заявкою)

Надання послуги за видами побутових відходів

3. Виконавець надає послугу з управління \_\_\_\_\_

(змішаними, роздільно зібраними, побутовими відходами.

великогабаритними, ремонтними)

4. Послуга надається виконавцем за системами (необхідне зазначити у таблиці для кожного виду побутових відходів):

Вид побутових відходів	Контейнерна система	Безконтейнерна система	Пункт роздільного збирання (зокрема мобільний)	За заявкою
1. Змішані відходи				
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):	x	x	x	x
паперу, картону				
скла				
пластику				
деревини				
текстилю				
металу				
упаковки				
біовідходи				
відходи зелених насаджень				
відходи електричного та електронного обладнання				
відходи батарей та акумуляторів				
небезпечні відходи у складі побутових				
3. Великогабаритні відходи				
4. Ремонтні відходи				

5. Під час збирання побутових відходів за контейнерною системою використовуються технічно справні контейнери:

Вид побутових відходів	Кількість контейнерів, одиниць	Місткість контейнера, куб. метрів	Власник контейнера
1. Змішані відходи			
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):	x	x	x
паперу, картону			
скла			
пластику			
деревини			
текстилю			

Вид побутових відходів	Кількість контейнерів, одиниць	Місткість контейнера, куб. метрів	Власник контейнера
металу			
упаковки			
біовідходи			
відходи зелених насаджень			
відходи електричного та електронного обладнання			
відходи батарей та акумуляторів			
небезпечні відходи у складі побутових			
3. Великогабаритні відходи			
4. Ремонтні відходи			

6. Графік та контакти для замовлення перевезення побутових відходів: за контейнерною або безконтейнерною системою, з пунктів роздільного збирання (зокрема мобільного), за заявкою:

Вид побутових відходів	Графік та час перевезення зібраних побутових відходів	Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного)	Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою
1. Змішані відходи	з _____ до _____ <i>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</i>		
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):	з _____ до _____ <i>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</i>	x	x
паперу, картону	з _____ до _____ <i>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</i>		
скла	з _____ до _____ <i>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</i>		
пластику	з _____ до _____ <i>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</i>		
деревини	з _____ до _____ <i>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</i>		

Вид побутових відходів	Графік та час перевезення зібраних побутових відходів	Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного)	Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою
текстилю	з _____ до _____  (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		
металу	з _____ до _____  (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		
упаковки	з _____ до _____  (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		
біовідходи	з _____ до _____  (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		
відходи зелених насаджень	з _____ до _____  (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		
відходи електричного та електронного обладнання	з _____ до _____  (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		
відходи батарей та акумуляторів	з _____ до _____  (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		
небезпечні відходи у складі побутових	з _____ до _____  (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		
3. Великогабаритні відходи	з _____ до _____  (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		
4. Ремонтні відходи	з _____ до _____  (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		

## Вимоги до якості послуги

7. Критеріями якості надання послуги є дотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів, дотримання правил надання послуги з управління побутовими відходами та інших вимог законодавства.

### Права та обов'язки замовника і виконавця

8. Замовник має право:

1) вимагати від виконавця забезпечення безперервного надання послуги відповідної якості та згідно з графіком збирання та перевезення побутових відходів, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника;

2) одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги, які надаються виконавцем на території, визначеній цим договором;

3) вимагати від виконавця подання інформації про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України "Про управління відходами";

4) змінювати обсяг надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;

5) отримувати від виконавця інформацію про споживачів послуги, що мають пільги, передбачені законодавчими актами для окремих категорій населення, облік стану оплати та заборгованості, претензійно-позовну роботу з боржниками та інформаційні заходи щодо дотримання споживачами вимог нормативних документів у сфері управління побутовими відходами.

9. Замовник зобов'язується:

1) погоджувати графіки збирання та перевезення побутових відходів, розроблений виконавцем відповідно до встановлених вимог;

2) приймати в установленому порядку рішення щодо встановлення чи зміну середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих виконавцем;

3) затверджувати норми надання послуги з управління побутовими відходами, визначені в установленому порядку;

4) забезпечувати виконавця інформацією стосовно дії місцевих нормативно-правових актів про відходи, повідомляти про зміни до них;

5) розглядати звернення виконавця з приводу надання послуги та виконання умов цього договору;

6) здійснювати відповідно до законодавства самоврядний контроль щодо порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

10. Виконавець має право:

1) подавати замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на збирання та перевезення побутових відходів для подальшого встановлення чи зміни середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на



збирання та перевезення побутових відходів, зокрема у разі зміни обсягу надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;

2) розробити норми надання послуги та подати їх на затвердження замовнику;

3) повідомляти замовнику про неналежний стан проїзної частини автомобільних доріг чи вулиць, рух якими пов'язаний з виконанням договору;

4) подавати замовнику пропозиції щодо зміни схем руху та режиму роботи транспортних засобів спеціального призначення на наявних маршрутах;

5) вносити пропозиції замовнику щодо функціонування системи управління побутовими відходами;

6) звертатись до замовника щодо здійснення ним самоврядного контролю в частині порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

11. Виконавець зобов'язується:

1) надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника та погодженого замовником графіка надання послуги;

2) укладати договори із суб'єктами господарювання на виконання окремих операцій з відновлення та видалення побутових відходів відповідно до правил благоустрою території населеного пункту з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами;

3) укладати договори із споживачами про надання послуги з управління побутовими відходами;

4) розробити графік збирання та перевезення побутових відходів та погодити його із замовником;

5) утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані;

6) забезпечувати допуск до надання послуги працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух;

7) здійснювати надання послуги за зверненням замовника у разі проведення публічних заходів;

8) подавати замовнику інформацію про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України "Про управління відходами".

Ціна та порядок оплати послуги

12. Згідно з рішенням \_\_\_\_\_  
(назва органу місцевого самоврядування)

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_ тариф на послугу становить:

Вид побутових відходів	Тариф на послугу за видами побутових відходів, гривень за 1 куб. метр чи гривень за 1 тону
------------------------	--

Вид побутових відходів	Тариф на послугу за видами побутових відходів, гривень за 1 куб. метр чи гривень за 1 тонну
1. Змішані відходи	
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):	x
паперу, картону	
скла	
пластику	
деревини	
текстилю	
металу	
упаковки	
біовідходи	
відходи зелених насаджень	
відходи електричного та електронного обладнання	
відходи батарей та акумуляторів	
небезпечні відходи у складі побутових	
3. Великогабаритні відходи	
4. Ремонтні відходи	

#### Відповідальність сторін за порушення договору

13. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

#### Порядок і умови внесення змін до договору

14. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

15. У разі зміни тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

#### Форс-мажорні обставини

16. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

17. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені,

зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

Строк дії договору, порядок і умови продовження  
його дії та розірвання

18. Договір набирає чинності з дати його укладення та діє до \_\_\_\_\_.

Договір може бути достроково розірвано за згодою сторін.

19. У разі недотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів (за винятком наслідків форс-мажорних обставин), погодженого з органом місцевого самоврядування, невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, місцевих нормативно-правових актів замовника договір може бути достроково розірвано у судовому порядку.

20. Дія договору припиняється у разі, коли:

закінчився строк, на який його укладено;

виконавець протягом п'яти робочих днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послугу на всіх об'єктах утворення побутових відходів, зазначених у пункті 4 цього договору.

Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Прикінцеві положення

21. Спори та розбіжності за договором між сторонами, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

22. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у замовника, другий у виконавця.

Реквізити і підписи сторін

Замовник	Виконавець
_____ (найменування організатора конкурсу)	_____ (найменування суб'єкта господарювання)
_____ (ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ)	_____ (ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб - підприємців*)
місцезнаходження _____	місцезнаходження _____
номер телефону _____	поточний рахунок _____
адреса електронної пошти _____	у _____,
_____	МФО _____
_____	номер телефону _____
_____	офіційний веб-сайт _____
_____ (найменування посади)	_____ (найменування посади)
_____ (підпис)	_____ (підпис)
_____ (прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))	_____ (прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

---

\* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті, зазначаються серія та номер паспорта.

**Заступник міського голови з питань діяльності  
виконавчих органів ради**

**Олексій БЕДНАРСЬКИЙ**

до Конкурсної документації  
для проведення конкурсу з визначення  
суб'єкта господарювання на здійснення  
операцій із збирання та перевезення побутових  
відходів на території Деражнянської міської територіальної  
громади

ЖУРНАЛ  
обліку конкурсних пропозицій

Порядковий номер	Дата та час надходження конкурсної пропозиції	Найменування учасника конкурсу	Місцезнаходження учасника конкурсу	Контактний номер телефону учасника конкурсу	Примітка
------------------	---	--------------------------------	------------------------------------	---	----------

**Заступник міського голови з питань діяльності  
виконавчих органів ради**

**Олексій БЕДНАРСЬКИЙ**