



УКРАЇНА
ДЕРАЖНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

п'ята сесія
восьмого скликання

РІШЕННЯ

28 січня 2021 року

м. Деражня

№ 19

**Про затвердження Статуту Деражнянської міської
централізованої бібліотечної системи Деражнянської
міської ради Хмельницької області**

На підставі ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 12 Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити назву Деражнянської районної централізованої бібліотечної системи Деражнянської районної ради Хмельницької області на Деражнянську міську централізовану бібліотечну систему Деражнянської міської ради Хмельницької області.
2. Затвердити Статут Деражнянської міської централізованої бібліотечної системи Деражнянської міської ради Хмельницької області в новій редакції (додається).
3. Директору Деражнянської міської централізованої бібліотечної системи Деражнянської міської ради Хмельницької області забезпечити державну реєстрацію нової редакції Статуту у встановленому законодавством порядку.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря міської ради Валентину СИДОРУК та постійну комісію міської ради з питань регламенту, депутатської діяльності, етики, прав людини та законності, охорони здоров'я, освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, соціального захисту населення (голова комісії Микола ЧЕРКАСЬКИЙ).

Міський голова

Андрій КОВПАК

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням Деражнянської міської ради
від 28 січня 2021 року № 19

СТАТУТ
Деражнянської міської централізованої бібліотечної системи
Деражнянської міської ради
Хмельницької області
(нова редакція)

2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут Деражнянської міської централізованої бібліотечної системи Деражнянської міської ради Хмельницької області (далі - Статут) - розроблений відповідно до чинного законодавства України, який регламентує діяльність міської централізованої бібліотечної системи (далі — ЦБС).

1.2. ЦБС є власністю Деражнянської міської територіальної громади.

1.3. Засновником ЦБС є Деражнянська міська рада (далі – Засновник).

1.4. ЦБС набуває право юридичної особи з моменту його Державної реєстрації у Державного реєстратора.

1.5. ЦБС підзвітна та підконтрольна Засновнику, а з питань основної діяльності – підпорядкована, підзвітна і підконтрольна відділу культури та туризму Деражнянської міської ради.

1.6. ЦБС у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про культуру», Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами України, указами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, рішеннями Деражнянської міської ради та її виконкому, розпорядженнями міського голови, розпорядчими документами відділу культури та туризму Деражнянської міської ради, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.7. ЦБС належить до базової мережі закладів культури на території Деражнянської міської ради.

1.8. ЦБС є юридичною особою, діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником, має самостійний кошторис та бланки зі своїм найменуванням, круглу печатку і кутовий штамп встановленого зразка, інші реквізити і обслуговується централізованою бухгалтерією органу управління.

1.9. ЦБС користується закріпленим за нею комунальним майном Деражнянської міської ради на праві оперативного управління.

1.10. У разі зміни форми власності або назви ЦБС, її перереєстрація здійснюється у порядку, встановленому законодавством України.

1.11. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться у порядку встановленому законодавством України та є невід’ємною частиною цього Статуту.

1.12. Місце знаходження ЦБС Деражнянської міської ради, 32200, Україна, Хмельницька обл., м. Деражня, вул. Миру, будинок 42.

1.13. Повне найменування: “Деражнянська міська централізована бібліотечна система” Деражнянської міської ради, Хмельницької області. Скорочене найменування “ЦБС”.

2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності ЦБС є сприяння реалізації прав громадян на знання, освіту, користування культурними досягненнями, інформацією; забезпечення збору, зберігання та надання інформації про розвиток державності, економіки, науки і культури України.

2.2. Бібліотеки ЦБС своєю діяльністю забезпечують реалізацію прав громадян на безкоштовне бібліотечне обслуговування.

2.3. Бібліотеки обслуговують користувачів бібліотеки згідно із правилами користування бібліотекою, розроблених на основі типових правил, затверджених спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у сфері культури.

2.4. Використання бібліотеками відомостей про користувачів бібліотеки та їх інтереси з будь-якою метою, без їх згоди не допускається.

2.5. ЦБС забезпечує громадянам рівні права на бібліотечне обслуговування, незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних

переконань, місця проживання. Бібліотеки, які входять до складу ЦБС, здійснюють свою діяльність, виходячи з особистих соціальних потреб жителів громади в інформації, спілкуванні, забезпеченні своїх громадянських прав.

2.6. Основною діяльністю ЦБС є:

2.6.1 формування та збереження бібліотечних фондів;

2.6.2 опрацювання та каталогізування всіх видів документів;

2.6.3 здійснення бібліотечного, бібліографічного, інформаційного обслуговування користувачів;

2.6.4 просвітницька та соціокультурна діяльність, створення для читачів клубів та об'єднань за інтересами;

2.6.5 краєзнавча робота здійснюється у відповідності з діючим законодавством України, стандартами та іншими документами, які регламентують бібліотечну діяльність, Положенням про краєзнавчу роботу бібліотек системи Міністерства культури України; бібліотеки комплектуються краєзнавчими виданнями на основі придбання різних видів документів за бюджетні і позабюджетні кошти; формування фонду українки як вітчизняних видань, так і видань з діаспори;

2.6.7 краєзнавча робота здійснюється працівниками, які відповідають за цю ділянку роботи за участю і в координації з усіма підрозділами на основі фондів і довідково-бібліографічного апарату бібліотек, та готують методико-бібліографічні видання з краєзнавства; здійснює інформаційно-бібліографічне обслуговування із пріоритетністю краєзнавчого аспекту інформації з використанням традиційних і електронних носіїв;

2.6.8 методична діяльність: надає методичну, практичну допомогу бібліотекам громади; проводить наради, семінари, практикуми; організовує та проводить конкурси тощо; бере участь в реалізації державних програм, розробленні та реалізації регіональних програм в межах своєї компетенції;

2.6.9 автоматизація та механізація бібліотечно-бібліографічних процесів;

2.6.10 створення електронних баз даних: краєзнавчих, періодичних видань та нових надходжень;

2.6.11 книгообмін;

2.6.12 створення електронних документів;

2.6.13 здійснює видавничу діяльність: видає і розповсюджує власну продукцію краєзнавчого, культурологічного, бібліографічного, методичного характеру, а також виконує цю роботу на договірних засадах з державними, кооперативними, науковими, громадськими установами і організаціями, з окремими громадянами;

2.6.14 надає платні послуги відповідно до законодавства України;

2.6.15 інша діяльність відповідно до законодавства України.

2.7. ЦБС обслуговує населення громади через абонементи, читальні зали, здійснює дистанційне обслуговування засобами телекомунікацій. Центральна бібліотека і бібліотеки-філії організовують обслуговування населення, які не мають стаціонарних бібліотек, за допомогою бібліотечних пунктів і книгоношення.

2.8. Користувачі ЦБС мають доступ до єдиного бібліотечного фонду через центральну бібліотеку або зручну для них бібліотеку-філію.

2.9. Бібліотеки ЦБС використовують наявні технічні можливості для здійснення віддаленого пошуку інформації.

3. СТРУКТУРА ТА ФІНАНСУВАННЯ

3.1. До складу ЦБС входять:

- центральна міська бібліотека;
- бібліотека для дітей;
- бібліотеки-філії.

3.2. Даний Статут розповсюджується на всі бібліотеки, що об'єднані у ЦБС. Бібліотеки ЦБС включені до складу базової мережі закладів культури місцевого рівня. За призначенням бібліотеки ЦБС є публічними (загальнодоступними).

3.3. Центральна міська бібліотека ЦБС (далі – центральна бібліотека) є базовою бібліотекою Деражнянської міської ради. Вона має відповідні відділи, формує, зберігає і організовує єдиний фонд документів, визначає його структуру та здійснює розподіл між бібліотеками-філіалами та відділами центральної бібліотеки, організовує його циркуляцію і використання. Центральна бібліотека є організаційно-методичним центром для бібліотек-філіалів ЦБС.

3.4. ЦБС має єдиний штат працівників.

3.5. Структура, кошторис ЦБС встановлюються відповідно до норм чинного законодавства. ЦБС розробляє штатний розпис в межах фонду заробітної плати, утвореного в установленому законом порядку, який затверджує начальник відділу культури та туризму за погодженням начальника відділу фінансів Деражнянської міської ради.

3.6. ЦБС фінансується за рахунок коштів бюджету Деражнянської міської ради та за рахунок інших коштів, не заборонених чинним законодавством. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників ЦБС та видатки на його утримання затверджуються згідно з законодавством.

3.7. Кошторис ЦБС затверджується Деражнянським міським головою за погодженням начальника відділу фінансів Деражнянської міської ради.

3.8. ЦБС є неприбутковою установою та не має на меті одержання прибутку від здійснення своєї діяльності, та утримується за рахунок коштів бюджету Деражнянської міської ради.

4. МАЙНО

4.1. Майно бібліотек ЦБС належить до власності Деражнянської міської ради і закріплюється за бібліотеками на правах оперативного управління. Майно бібліотек ЦБС становлять основні засоби, оборотні та необоротні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі ЦБС.

4.2. Джерелами формування майна ЦБС є:

- кошти місцевого бюджету;
- кошти, що надходять від надання платних послуг;
- безоплатні, спонсорські та благодійні внески, пожертвування суб'єктів господарювання і громадян;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

4.3. Вилучення у ЦБС майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених Законом.

4.4. Надання в оренду та списання майна ЦБС здійснюється відповідно до чинного законодавства України та за погодженням Засновника.

4.5. Збитки, заподіяні ЦБС внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються ЦБС відповідно до Правил користування бібліотеками ЦБС та відповідним рішенням суду.

5. ФОРМУВАННЯ БІБЛІОТЕЧНОГО ФОНДУ

5.1. Фонди ЦБС не можуть бути предметом застави і не підлягають приватизації, відчуженню, їх правовий захист визначається чинним законодавством

5.2. ЦБС має єдиний бібліотечний фонд універсального профілю і формується на різних носіях інформації.

5.3. Фонд філій формується з урахуванням інформаційних потреб користувачів і особливостей зони обслуговування.

5.4. Центральна бібліотека забезпечує централізоване комплектування і обробку бібліотечного фонду ЦБС, оперативність надходження нових документів у всі підрозділи системи: вивчення потреб користувачів централізованої бібліотечної системи, ступеня їхнього задоволення фондами.

5.5. Центральна бібліотека здійснює сумарний та індивідуальний облік свого фонду.

5.6. Центральна бібліотека регулярно інформує бібліотеки-філіали про нові надходження, створює довідково-пошуковий апарат на фонд ЦБС, у тому числі зведені каталоги.

Бібліотеки-філіали ведуть каталоги і картотеки на свої фонди.

5.7. Облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду ЦБС (складання акта, виключення з форм обліку, довідково-бібліографічного апарату), здійснює центральна бібліотека за поданням актів бібліотеками-філіалами, зняття з балансового рахунку здійснюється централізованою бухгалтерією органу управління.

5.8. Щорічне оновлення бібліотечних фондів повинне становити не менше однієї назви книг, періодичних видань, на 10 жителів зони обслуговування.

Бібліотечний фонд, майно, обладнання усіх бібліотек-філій ЦБС знаходиться на балансі централізованої бібліотечної системи.

6. УПРАВЛІННЯ

6.1. Управління ЦБС Деражнянської міської ради здійснюється відповідно до цього Статуту.

6.2. Керівництво діяльністю ЦБС здійснює директор, яким може бути тільки громадянин України, що володіє державною мовою, має вищу освіту, стаж роботи у сфері культури та на керівних посадах не менше трьох років. Директор ЦБС призначається на посаду Деражнянським міським головою шляхом укладання з ним контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу.

6.3. Звільняється з посади Деражнянським міським головою згідно чинного законодавства.

6.4. Розробляє штатний розпис у межах фонду заробітної плати, утвореного у встановленому законодавством порядку, який затверджує начальник відділу культури та туризму Деражнянської міської ради за погодженням начальника відділу фінансів Деражнянської міської ради. Здійснює керівництво колективом, забезпечує добір і розстановку кадрів, створює належні умови.

6.5. Директор ЦБС:

6.5.1 підпорядковується начальнику відділу культури та туризму і несе персональну відповідальність за виконання покладених на ЦБС завдань та здійснення нею своїх функцій;

6.5.2 діє без доручення від імені ЦБС, представляє її інтереси в органах державної влади й місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

6.5.3 самостійно вирішує питання діяльності ЦБС за напрямками роботи згідно із Статутом;

6.5.4 призначає на посади та звільняє з посад працівників ЦБС з дотриманням норм чинного законодавства України;

6.5.5 забезпечує дотримання чинного законодавства і трудової дисципліни всіма працівниками ЦБС;

6.5.6 здійснює заходи щодо зміцнення матеріально-технічної бази та комп'ютеризації бібліотек ЦБС;

6.5.7 у межах компетенції видає розпорядження, накази, спрямовані на здійснення основних завдань ЦБС, виконання яких обов'язкове для всіх працівників;

6.5.8 затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, відповідні положення та інструкції, правила користування бібліотеками;

6.5.9 створює умови для високопродуктивної праці співробітників, використовуючи засоби матеріального та іншого заохочення, матеріального та дисциплінарного впливу;

6.5.10 представляє ЦБС у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником за результати діяльності закладу;

6.5.11 несе відповідальність за виконання покладених на ЦБС завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління ЦБС;

6.5.12 укладає колективний договір з працівниками ЦБС;

6.5.13 вирішує інші питання діяльності ЦБС у відповідності із законодавством.

6.6. Директор ЦБС забезпечує створення необхідних умов для організації бібліотечного обслуговування громади, підготовку і вчасне подання до органу управління належної планово-звітної документації.

6.7. ЦБС організує підвищення кваліфікації кадрів, вивчає, аналізує, узагальнює і поширює передовий досвід системи, запроваджує кращий вітчизняний і світовий досвід у практику роботи ЦБС.

6.8. На період тимчасової відсутності директора ЦБС його обов'язки виконує інший працівник відповідно до наказу начальника відділу культури та туризму

6.9. Директор має право підпису на локальних та інших документах ЦБС.

6.10. Директор призначає на посаду заступника директора по роботі з дітьми, який одночасно є завідувачем міською бібліотекою для дітей, за погодженням начальника відділу культури та туризму Деражнянської міської ради. Заступник директора по роботі з дітьми відповідає за організацію і стан бібліотечного обслуговування дітей Деражнянської міської громади. Обов'язки заступника визначаються директором ЦБС.

7. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

7.1. Трудовий колектив ЦБС становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою), або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з ЦБС.

7.2. Трудовий колектив ЦБС формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.3. Умови організації та оплати праці трудового колективу ЦБС, їх соціальний захист визначаються відповідно до чинного законодавства України.

7.4. Відносини між адміністрацією ЦБС та трудовим колективом регулюється колективним договором. Колективний договір укладається директором ЦБС з первинною профспівковою організацією ЦБС, а у разі їх відсутності – з представниками, вільно обраними на загальних зборах найманих працівників, або уповноважених ними органів. Дія колективного договору розповсюджується на директора ЦБС.

7.5. Джерелом коштів на оплату праці працівників ЦБС є кошти бюджету Деражнянської міської ради, а також кошти з джерел, не заборонених законодавством України.

Нарахування заробітної плати працівникам ЦБС здійснюється згідно чинного законодавства України.

7.6. Працівники ЦБС проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Припинення діяльності ЦБС відбувається в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – проводиться за рішенням

Деражнянської міської ради, та за рішенням суду, відповідно до чинного законодавства України.

8.2. У разі реорганізації ЦБС вся сукупність її прав та обов'язків переходить до її правонаступників. У разі ліквідації ЦБС, її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим установам відповідного виду або зараховані до доходу бюджету Деражнянської міської ради.

8.3. Ліквідація ЦБС здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або іншим органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

8.4. Рішення про припинення діяльності ЦБС приймається Деражнянською міською радою за погодженням із Міністерством культури України.

8.5. При реорганізації чи ліквідації ЦБС працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.6. ЦБС є такою, що припинила діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Секретар
Валентина СИДОРУК

міської

ради

СТРУКТУРА
Деражнянської міської централізованої бібліотечної системи

1. Центральна міська бібліотека:
 - директор;
 - відділ обслуговування користувачів:
 - абонемент;
 - читальний зал;
 - інтернет-центр;
 - методично-бібліографічний відділ;
 - сектор краєзнавства;
 - відділ комплектування, обробки, збереження та каталогізації фондів;
 - сектор нестационарного обслуговування;
 - бібліотека для дітей:
 - обслуговування дошкільників та читачів-дітей 1-4 класів;
 - обслуговування читачів-дітей 5-9 класів.
2. Бібліотеки-філії:
 - 1) Деражнянська міська бібліотека-філія;
 - 2) Лозівська селищна бібліотека-філія;
 - 3) Божиковецька сільська бібліотека-філія;
 - 4) Волоськівська сільська бібліотека-філія;
 - 5) Галузинецька сільська бібліотека-філія;
 - 6) Гатнянська сільська бібліотека-філія;
 - 7) Загінецька сільська бібліотека-філія;
 - 8) Зяньковецька сільська бібліотека-філія;
 - 9) Кальнянська сільська бібліотека-філія;
 - 10) Копачівська сільська бібліотека-філія;
 - 11) Коржовецька сільська бібліотека-філія;
 - 12) Мазницька сільська бібліотека-філія;
 - 13) Маниковецька сільська бібліотека-філія;
 - 14) Нижнянська сільська бібліотека-філія;
 - 15) Новосілецька сільська бібліотека-філія;
 - 16) Шпичинецька сільська бібліотека-філія;
 - 17) Яблунівська сільська бібліотека-філія;
 - 18) Явтухівська сільська бібліотека-філія;
 - 19) Яськовецька сільська бібліотека-філія.

