



УКРАЇНА
ДЕРАЖНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

17 лютого 2022 року

Деражня

№ 19

Про створення консультаційних пунктів з питань цивільного захисту на території Деражнянської міської територіальної громади

На підставі ст. 36, 38, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно ст. 19, 39, 40, 42 Кодексу цивільного захисту України, п. 27, 28 Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444, Методичних рекомендацій щодо порядку створення, обладнання та забезпечення функціонування консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах, затверджених наказом Міністерства надзвичайних ситуацій України від 07.06.2011 року № 587, розпорядження голови Хмельницької районної державної адміністрації від 11.01.2022 року №4/2022-р «Про організацію роботи консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при органах місцевого самоврядування», з метою підвищення ефективності інформаційно-просвітницької роботи і пропаганди знань з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях серед населення, що не зайняте у сферах виробництва та обслуговування, виконавчий комітет Деражнянської міської ради

ВИРІШИВ :

1. Затвердити Положення про організацію роботи консультаційного пункту з питань цивільного захисту (додається).

2. КП «ЖЕК №1» забезпечити створення консультаційних пунктів з питань цивільного захисту в м. Деражня, сіл Божиківці, Волоське, Галузинці, Гатна, Загінці, Зяньківці, Кальня, Копачівка, Мазники, Маниківці, Нижнє, Новосілка, Шийнці, Шпичинці, Яблунівка, Явтухи, Яськівці та смт. Лозове на базі нерухомого майна Деражнянської міської територіальної громади та затвердити положення про консультаційний пункт КП «ЖЕК №1».

3. Призначити спеціаліста І-ї категорії з питань цивільного захисту і взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи відділу житлово-комунального господарства та благоустрою апарату виконавчого комітету Деражнянської міської ради Володимира Петрова відповідальною особою за створення, обладнання та організацію роботи консультаційних пунктів.

4. Консультантами консультаційних пунктів призначити:

4.1. по м. Деражня – директора КП «ЖЕК №1» - Харатіна Михайла Ярославовича;

4.2. Старост:

с. Божиківці – Стащук Володимир Анатолійович,

с. Волоське – Максимова Наталя Миколаївна,

с. Галузинці – Маєвська Алла Миколаївна,

с. Гатна – Важельська Ірина Василівна,

с. Загінці – Катеринчук Віктор Степанович,

с. Зяньківці – Земляков В'ячеслав Пилипович,

с. Кальня – Туз Жанна Олексіївна,

с. Копачівка – Кравчук Наталя Михайлівна,

снт. Лозове – Налозівська Лідія Анатоліївна,

с. Мазники – Багрій Василь Андрійович,

с. Маниківці – Заремба Олексій Вікторович,

с. Нижнє – Щесняк Олександр Йосипович,

с. Новосілка – Григорчук Оксана Іванівна,

с. Шиїнці – Лебединська Олена Іванівна,

с. Шпичинці – Дзендзель Андрій Миколайович,

с. Яблунівка – Бондар Надія Михайлівна,

с. Явтухи – Яворська Галина Петрівна,

с. Яськівці – Ліхоша Світлана Олександрівна.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Олексія БЕДНАРСЬКОГО.

Міський голова

Андрій КОВПАК

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію роботи консультаційного пункту
з питань цивільного захисту

I. Загальні положення

1.1. Консультаційний пункт з питань цивільного захисту (далі - Консультаційний пункт) є осередком просвітницько-інформаційної роботи і популяризації знань серед населення Деражнянської міської територіальної громади з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій. Він забезпечує виконання завдань з навчання незайнятого у сферах виробництва та обслуговування населення захисту та діям в умовах надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій.

1.2. Діяльність консультаційного пункту організовується відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444, Рекомендацій щодо порядку створення, обладнання та забезпечення функціонування консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах, затверджених наказом Міністерства надзвичайних ситуацій України від 07.06.2011 №587, та інших нормативно-правових і організаційно-розпорядчих актів, що регламентують підготовку населення до дій в умовах надзвичайних ситуацій.

1.3. Консультаційний пункт при Деражнянській міській раді створюється рішенням виконавчого комітету міської ради.

1.4. У повсякденній діяльності консультаційний пункт керується цим Положенням.

1.5. Загальне керівництво консультаційним пунктом та контроль за його діяльністю здійснює керівник Деражнянської міської ланки Хмельницької територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту - міський голова, в разі відсутності - заступники міського голови відповідно із розподілом обов'язків і повноважень.

1.6 Відповідальність за організацію та роботу консультаційного пункту по м. Деражня покладається на керівника комунального підприємства на базі якого створено консультативний пункт.

1.7 Відповідальність за організацію та проведення консультаційної діяльності в сільських населених пунктах покладається на старост старостинських округів Деражнянської міської територіальної громади.

1.8. Координацію діяльності консультаційного пункту здійснює відділ житлово-комунального господарства та благоустрою апарату виконавчого комітету Деражнянської міської ради.

1.9. Методична допомога з організації роботи консультаційного пункту надається відділом будівництва, житлово-комунального господарства та благоустрою апарату виконавчого комітету міської ради та за погодженням із керівництвом навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності хмельницької області педагогічними працівниками територіальних курсів.

II. Завдання консультаційних пунктів та їх кадрове забезпечення

2.1. Головними завданнями консультаційного пункту є:

- участь у підготовці населення, не зайнятого у сфері виробництва та обслуговування, з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій за тематикою, рекомендованою ДСНС України;

- сприяння розвитку громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки;

- підвищення рівня морально-психологічного стану громадян в умовах загрози і виникнення надзвичайних ситуацій.

2.2. Відповідно до покладених на нього головних завдань консультаційний пункт забезпечує:

а) доведення до непрацюючого населення правил та рекомендацій щодо:

- дій в умовах надзвичайних ситуацій та проявів терористичних актів;

- застосування засобів індивідуального та колективного захисту;

- надання невідкладної медичної самодопомоги та взаємодопомоги постраждалим;

- поведінки в несприятливих побутових і нестандартних ситуаціях;

- забезпечення особистої та колективної безпечної життєдіяльності в різні пори року;

б) створення умов для самостійного вивчення населенням матеріалів посібників, пам'яток, іншого друкованого навчально-інформаційного матеріалу, перегляду та прослуховування спеціального циклу теле- та радіопередач;

в) надання інформації населенню щодо прав та обов'язків громадян України у сфері цивільного захисту;

г) участь в інформаційно-просвітницькій роботі та популяризації знань серед населення з питань заходів цивільного захисту, які сплановані та проводяться у регіоні, а також роз'яснення правил поведінки та дій в умовах виникнення надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій (організація та участь у виставках, змаганнях, оглядах-конкурсах, бесідах, вікторинах, виступах по радіо та телебаченню, поширення друкованої, аудіо- та відеопродукції тощо);

д) участь у роботі місцевих органів влади та громадських організацій із забезпечення високого рівня морально-психологічного стану непрацюючого населення в умовах загрози та виникнення надзвичайних ситуацій, а також при ліквідації їх наслідків;

е) доведення до мешканців конкретних повідомлень, що стосуються участі населення у заходах цивільного захисту за місцем проживання (дій за

попереджувальним сигналом "Увага всім!", при проведенні евакуаційних заходів, інформації про місця знаходження захисних споруд цивільного захисту (далі – захисні споруди), пунктів видачі засобів індивідуального захисту тощо);

є) постійне вивчення та освоєння передового перспективного досвіду щодо форм і методів просвітницько-інформаційної роботи та популяризації знань;

ж) створення та удосконалення необхідної навчально-матеріальної бази.

2.3. Безпосередня відповідальність за організацію роботи консультаційного пункту покладається на штатну спеціально призначену посадову особу, яка працює під керівництвом та контролем міського голови.

Крім особи, яка безпосередньо відповідає за роботу консультаційного пункту до проведення просвітницько-інформаційної роботи і пропаганди знань цивільного захисту серед населення призначаються посадові особи та працівники, що залучаються до роботи консультаційного пункту.

До роботи консультаційного пункту можуть залучатися (за їх згодою) активісти з числа ветеранів цивільного захисту, а також медичний персонал, громадяни, які раніше успішно пройшли повний курс навчання та мають необхідну підготовку.

2.4. Особа, яка безпосередньо організовує роботу консультаційного пункту, відповідає за планування заходів, які проводяться пунктом, зміст та своєчасне оновлення наочної інформації, організацію роботи консультантів з числа активістів цивільного захисту, стан навчально-матеріальної бази та зобов'язана:

- розробляти та вести плануючі, облікові та звітні документи;
- організовувати проведення консультацій з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій за порядком та в обсязі, установленому розпорядчим документом керівника організації, органу влади;
- проводити інструктаж консультантів;
- забезпечувати необхідною літературою мешканців, які побажали самостійно вивчати питання щодо їх захисту та правильних дій в умовах надзвичайних ситуацій;
- вести облік заходів, проведених з навчання непрацюючого населення;
- складати звіти про виконання плану роботи пункту;
- стежити за станом та порядком у приміщенні, яке використовується для забезпечення консультаційної роботи;
- брати участь у заходах просвітницько-інформаційної роботи з популяризації знань серед населення з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій;
- підтримувати постійну взаємодію з питань навчання населення із органами управління цивільного захисту.

2.5. Особа, яка безпосередньо організовує роботу консультаційного пункту, у встановлений термін проходить підготовку на курсах Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Хмельницької області (функціональне навчання у сфері цивільного захисту).

III. Матеріально-технічне забезпечення діяльності консультативного пункту

3.1. Навчальну матеріально-технічну базу консультативного пункту з питань цивільного захисту складають:

- інформаційно-довідковий куток з питань цивільного захисту, що забезпечує доступне доведення до мешканців певної території необхідної інформації з питань цивільного захисту та повідомлень, розроблених на основі аналізу особливостей місцевих умов та ймовірних місцевих небезпек, які можуть спричинити надзвичайні ситуації;

- окреме приміщення, призначене для проведення роз'яснювальної консультативної роботи щодо дій у випадках виникнення аварій, катастроф, стихійних лих, ймовірних для конкретної території та надання практичної допомоги населенню у самостійній підготовці за спеціальними програмами підготовки населення до дій в умовах надзвичайних ситуацій, які рекомендовані ДСНС України та відпрацьовані з врахуванням місцевих умов, і оснащене для цього наочними засобами навчання, спеціальною літературою, навчальними посібниками та іншим майном, необхідним для навчання.

3.2. Для діяльності консультативного пункту виділяється приміщення, яке оснащується необхідними меблями (столи, стільці, шафи тощо), а також приміщення (місце) в адміністративних будівлях населених пунктів громади, для облаштування інформаційно-довідковий куток з питань цивільного захисту. Біля входних дверей консультативного пункту розміщується табличка з надписом «Консультативний пункт з питань цивільного захисту».

На видному місці розташовуються розпорядок дня, графік проведення консультацій, прізвища та телефони консультантів.

Кожний відвідувач пункту повинен мати можливість отримати конкретну та вичерпну інформацію про ймовірні надзвичайні ситуації у районі (місці) його проживання, місця укриття та маршрути проходження до них, про адреси пунктів видачі засобів індивідуального захисту, порядок евакуації тощо.

3.3. Інформаційно-довідковий куток з питань цивільного захисту є обов'язковим елементом консультативного пункту та являє собою окремий стенд з тематично оформленими планшетами.

Інформаційно-довідкові куточки розміщуються у легкодоступних для огляду місцях (коридори, холи, вестибюлі тощо).

3.4. Тематичний зміст планшетів інформаційно-довідкового куточка викладається зрозуміло, наочно, вкрай лаконічно та розміром шрифту, що забезпечує його легке застосування та включає:

- пам'ятку щодо порядку зв'язку з екстреними службами, які діють за скороченими телефонними номерами (101, 102, 103, 104 тощо);

- карти-схеми зони відповідальності громади з інформацією про ймовірні загрози техногенного характеру (аварії, катастрофи на потенційно-небезпечних об'єктах), наслідки яких можуть негативно впливати на життєдіяльність населення;

- рекомендації щодо засобів захисту від впливу небезпечних факторів ймовірних загроз техногенного характеру та правил поведінки під час виникнення аварій та катастроф;

- інформацію про ймовірні загрози природного характеру (стихійні лиха) відповідно до пори року, наслідки яких можуть негативно впливати на життєдіяльність населення, що мешкає на території об'єднаної територіальної громади та рекомендації щодо засобів захисту від впливу небезпечних факторів ймовірних сезонних загроз природного характеру і правил поведінки під час стихійного лиха;

- порядок проведення евакуації населення зі схемою розміщення та адресами збірних евакуаційних пунктів, рекомендації щодо готовності населення до проведення евакуаційних заходів;

- розклад роботи консультаційного пункту та порядок отримання консультаційної допомоги з питань цивільного захисту;

- рекомендації щодо захисту сільськогосподарських тварин, рослин і продуктів сільськогосподарського виробництва, продуктів харчування, фуражу і води (з урахуванням місцевої специфіки);

- порядок організації прийому евакуйованого населення (у разі наявності таких завдань).

3.5. Для тематичного оформлення приміщення консультаційного пункту використовуються:

- навчально-наочні посібники (плакати, стенди);

- спеціальна навчальна література;

- технічні засоби навчання;

- навчальне майно.

Крім того, для більшої наочності зон розповсюдження небезпечних факторів ймовірних аварій на потенційно небезпечних об'єктах, роз'яснення заходів цивільного захисту щодо укриття населення у захисних спорудах, його евакуації можуть застосовуватися макети місцевості, наявних на місцевості будівель і споруд.

3.6. Навчально-наочні посібники (плакати, стенди) розміщуються на стінах приміщення консультаційного пункту та адміністративних приміщень в населених пунктах об'єднаної територіальної громади де здійснюють свою діяльність старости сіл і можуть містити, з урахуванням місцевих особливостей, інформаційні матеріали наступного змісту:

- структура єдиної державної системи цивільного захисту (склад органів цивільного захисту, обов'язки центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування щодо цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру);

- організаційно-розпорядчі документи щодо функціонування та діяльності Деражнянської міської ланки Хмельницької територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту;

- права і обов'язки громадян щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, обов'язки дорослого населення щодо захисту дітей;

- правила особистої, пожежної та техногенної безпеки;
- класифікація надзвичайних ситуацій:
 - * хімічна небезпека, радіація, електричний струм, газ, розлив ртуті, при пожежі, землетрус, обмороження, небезпека на воді, безпека руху, тероризм, ураган, повінь, блискавка, ожеледиця;
 - * життєзабезпечення населення у надзвичайних ситуаціях;
 - * засоби захисту органів дихання і шкіри (засоби індивідуального захисту);
 - * евакуація населення;
 - * укриття населення в захисних спорудах;
 - * медичний захист;
 - * оповіщення та інформування;
 - * інші інформативні матеріали, які розкривають зміст заходів захисту населення і територій відповідного регіону (адміністративної території).

3.7. Спеціальна навчальна література, призначена для самостійної роботи відвідувачів консультаційного пункту, повинна бути представлена:

- навчальними посібниками з питань цивільного захисту;
- виписками із законодавчих та нормативних актів з питань цивільного захисту населення і територій та безпеки життєдіяльності;
- пам'ятками та рекомендаційними брошурами з питань охорони життя і здоров'я людини у надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуаціях.

3.8. Навчальне майно:

- засоби пожежогасіння;
- засоби надання невідкладної медичної допомоги.

Кількість зразків навчального майна консультаційного пункту визначається місцевими умовами.

3.9. Матеріальні та фінансові витрати, пов'язані з виділенням та утриманням приміщень консультаційного пункту, їх обладнанням та оснащенням необхідною навчальною матеріально-технічною базою, здійснюються за рахунок коштів місцевого бюджету.

IV. Організація роботи консультаційних пунктів

4.1. Робота консультаційного пункту організовується за річним планом роботи консультаційного пункту.

4.2. У річному плані роботи консультаційного пункту визначаються основні заходи консультаційної та просвітницько-інформаційної роботи з популяризації знань серед населення з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій, а також заходи щодо удосконалення навчально-матеріальної бази пункту.

План роботи консультаційного пункту розробляється та підписується особою, яка безпосередньо відповідає за його роботу, погоджується спеціалістом I-ї категорії з питань цивільного захисту і взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи відділу житлово-

комунального господарства та благоустрою апарату виконавчого комітету Деражнянської міської ради і затверджується міським головою.

Консультаційна робота з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності працівниками пункту здійснюється згідно з графіком.

4.3. Навчання населення, яке не зайняте у сферах виробництва та обслуговування, здійснюється шляхом:

- проведення консультацій з питань захисту та дій в умовах можливих надзвичайних ситуацій за рекомендаціями та на підставі щорічних Організаційно-методичних вказівок з підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях;

- проведення інформаційних та агітаційних заходів (бесід, лекцій, вечорів питань і відповідей, показів фото та відеоматеріалів тощо);

- розповсюдження та читання пам'яток, листівок, посібників з тематики захисту населення;

- забезпечення умов для самостійного вивчення населенням правил поведінки та дій в умовах надзвичайних ситуацій за рекомендованою працівниками пункту літературою та за їх консультаційною допомогою;

- участі у тренуваннях з питань цивільного захисту.

4.4. Консультаційний пункт може використовуватись з метою інформування та доведення до населення об'єднаної територіальної громади повідомлень, що стосуються їхньої участі у заходах цивільного захисту за місцем проживання (дій за попереджувальним сигналом "Увага всім!", при проведенні евакуаційних заходів, укритті у захисних спорудах, видачі засобів індивідуального захисту тощо).

4.5. При проведенні консультацій на пункті обов'язково надається інформація про потенційну небезпеку, що характерна для місць проживання населення та методи реагування на неї. Особливу увагу необхідно звертати на громадян, які проживають поряд з потенційно небезпечними об'єктами та у сільській місцевості, а також на дітей та соціально незахищені верстви населення.

4.6. Для проведення консультацій залучаються працівники консультаційного пункту, старости сіл, спеціалісти міської ради, консультанти з числа активістів цивільного захисту, які пройшли відповідну підготовку на курсах.

З медичних тем та питань психологічної підготовки для проведення занять залучаються працівники закладів охорони здоров'я.

4.7. Робота персоналу пункту організовується таким чином, щоб кожен його відвідувач у будь-який час міг отримати вичерпну інформацію (роз'яснення) щодо питань гарантованого забезпечення захисту та порядку його дій в умовах надзвичайної ситуації.

На забезпечення цієї вимоги на консультаційному пункті постійно повинен бути працівник (консультант), здатний конкретизувати положення інформації стендів (довідкової літератури, нормативних документів), а також список контактних телефонів консультантів-фахівців у відповідній галузі знань з питань цивільного захисту.

4.8. Просвітницька робота та пропаганда знань серед населення з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій спрямовується на підготовку громадян до дій при виникненні надзвичайних ситуацій, зокрема:

- особливостей поведінки у різні періоди року, поведінки на воді, на дотримання правил пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм, при виникненні епідемій, епізоотій, отруєнь тощо.

4.9. Основна увага при навчанні населення звертається на морально-психологічну підготовку, умілі дії в умовах надзвичайних ситуацій, характерних для місць його проживання, на виховання у громадян почуття високої відповідальності за свою підготовку та підготовку своєї родини до захисту в умовах надзвичайних ситуацій.

4.10. Основними організаційно-розпорядчими документами, які повинні бути на консультаційному пункті, є:

- витяг з рішення виконавчого комітету про створення консультаційного пункту;

- положення про консультаційний пункт;

- план роботи консультаційного пункту на рік;

- графік надання консультацій з питань цивільного захисту працівниками консультаційного пункту;

- журнал обліку консультацій.

4.11. Звітність про роботу консультаційного пункту надається міському голові через спеціаліста І-ї категорії з питань цивільного захисту і взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи відділу житлово-комунального господарства та благоустрою апарату виконавчого комітету Деражнянської міської ради.

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів ради

Олексій БЕДНАРСЬКИЙ

Начальник відділу житлово-комунального
господарства та благоустрою апарату
виконавчого комітету
Деражнянської міської ради

Іван РУДИК