



ПРОЄКТ

УКРАЇНА
ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСТЬ
ДЕРАЖНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
двадцять четверта сесія
восьмого скликання

РІШЕННЯ

11 лютого 2022 року

Деражня

№

**Про затвердження Порядку використання
службових (легкових) автомобілів
Деражнянської міської ради**

На підставі Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2003 року № 848 „Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями“, з метою раціонального використання службового автотранспорту керівниками та працівниками виконавчих органів міської ради, організації контролю та обліку, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок використання службових (легкових) автомобілів Деражнянської міської ради (додається).
2. Закріпити службові (легкові) автомобілі за посадовими особами з правом керування згідно додатку 1.
3. Визнати таким, що втратило чинність рішення «Про затвердження Порядку використання службового легкового автомобіля Деражнянської міської ради» № 3 від 19 липня 2017 року.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово - комунального господарства та комунальної власності (голова комісії Ігор СУЛІН.).

Міський голова

Андрій КОВПАК

ПОРЯДОК
використання службових (легкових) автомобілів
Деражнянської міської ради

1. Обслуговування посадових осіб Деражнянської міської ради службовими (легковими) автомобілями, які утримуються за рахунок бюджету міської ради, здійснюється в межах встановлених лімітів та асигнувань, передбачених в кошторисі.

2. Службові автомобілі використовуються тільки для поїздок, пов'язаних із службовою діяльністю посадових осіб. Після кожної поїздки посадова особа, в розпорядження якої надано автомобіль, в подорожньому листі водія підтверджує особистим підписом час закінчення обслуговування та кількість кілометрів.

Користування службовими легковими автомобілями у вихідні та святкові дні, а також відрядження на автомобілі, на відстань, що перевищує 200 кілометрів, здійснюється відповідно до розпорядження міського голови, пройдений кілометраж за час відрядження не входить до ліміту пробігу.

Легкові автомобілі, що знаходяться на балансі виконавчого комітету Деражнянської міської ради, закріплюються за конкретно визначеними особами із зазначенням марки автомобіля та його державного номера відповідно до рішення міської ради.

3. У вихідні та святкові дні користування службовими автомобілями посадовими особами здійснюється у виняткових випадках, виключно у службових цілях, за розпорядженням міського голови.

4. Право на керування автомобілями Деражнянської міської ради має водій, або інша особа, яка є працівником виконавчого комітету Деражнянської міської ради, має відповідне посвідчення на право керування транспортним засобом, та медичну довідку відповідного зразка.

5. Право керування службовими легковими автомобілями мають право, також, міський голова, секретар міської ради, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та завідувач відділу житлово-комунального господарства та благоустрою у разі наявності відповідних документів.

6. Водій, що керує транспортним засобом зобов'язаний діяти відповідно до Правил дорожнього руху України.

7. Документом обліку транспортної роботи автомобіля є подорожній лист. Заповнення всіх його реквізитів є обов'язковим. Видача подорожнього листа має проводитись відповідно до чинних нормативних актів України. Виїзд автомобіля без подорожнього листа забороняється.

8. Оформлені подорожні листи зберігаються в бухгалтерських документах апарату Деражнянської міської ради та її виконавчого комітету у відповідності до встановлених законодавством норм.

9. Організація експлуатації та збереження транспортного засобу, зберігання матеріальних цінностей покладається на водія та посадових осіб за якими закріплено автомобіль.

10. За своєчасність проведення технічного огляду автомобіля, технічний стан автомобіля, забезпечення його безпечної експлуатації, чистоту його утримання несе відповідальність водій автомобіля.

11. Про необхідність проведення технічного огляду та при потребі проведення ремонту, заміни вузлів та механізмів транспортного засобу водій повідомляє керівника, у розпорядженні якого знаходиться транспортний засіб.

12. Керівники та посадові особи, які користуються службовим автотранспортом, водій, за яким закріплений службовий легковий автомобіль, повинні суворо дотримуватись використання лімітів палива і мастильних матеріалів.

13. Посадові особи, за якими закріплено використання службового легкового автомобіля, повинні щоденно контролювати його виїзд та заїзд до місця стоянки та пробіг кілометрів за попередній день.

14. Норми витрат пального та мастильних матеріалів на службові легкові автомобілі Деражнянської міської ради встановлюються відповідно до Норм витрат палива і мастильних матеріалів на автомобільному транспорті, затверджених наказом Міністерства транспорту України від 10.02.98 року за № 43.

15. Наднормативне споживання пального та мастильних матеріалів списується за рахунок винної особи. Відповідальність за недотримання Порядку використання службових (легкових) автомобілів Деражнянської міської ради несе особа яка використовує автомобіль.

16. У випадку порушення встановленого порядку використання службового транспортного засобу проводиться службове розслідування для виявлення винних осіб.

17. Водій, причетний до дорожньо-транспортної пригоди повинен діяти відповідно до Правил дорожнього руху України.

18. Особа, винна у скоєнні дорожньо-транспортної пригоди при використанні службового автомобілю Деражнянської міської ради несе відповідальність у відповідності до чинного законодавства України.

Міський голова

Андрій КОВПАК

Додаток 1
Рішення сесії
Деражнянської міської ради
від 11 лютого 2022 року №

**Закріплення службових (легкових) автомобілів за посадовими особами з
правом керування**

№	Марка автомобіля	Державний номер	Посадові особи, за якими закріплено автомобіль
1	AUDI A6	BX7773CA	Водій
2	ЗАЗ Lanos	BX3022ET	Водій

Міський голова

Андрій КОВПАК