

УКРАЇНА
ДЕРАЖНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
_____ сесія
восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

_____ 2020 р.

м. Деражня

№ _____

Про затвердження Статуту Деражнянського центру
дозвілля та кіно Деражнянської міської ради
Хмельницької області

На підставі ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
відповідно до Закону України «Про культуру», міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Змінити назву Деражнянського центру дозвілля та кіно на Деражнянський центр дозвілля та кіно Деражнянської міської ради Хмельницької області.
2. Затвердити Статут Деражнянського центру дозвілля та кіно Деражнянської міської ради Хмельницької області в новій редакції (додається).
3. Директору Деражнянського центру дозвілля та кіно Деражнянської міської ради Хмельницької області забезпечити державну реєстрацію нової редакції Статуту у встановленому законодавством порядку.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря міської ради Валентину СИДОРУК та постійну комісію міської ради з питань регламенту, депутатської діяльності, етики, прав людини та законності, охорони здоров'я, освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, соціального захисту населення.

Міський голова

Андрій КОВПАК

Затверджено
рішенням Деражнянської міської ради
від _____ 2021 року № _____

Деражнянський міський голова
_____ Андрій КОВПАК

С Т А Т У Т
«Деражнянського центру дозвілля та кіно»
Деражнянської міської ради
Хмельницької області
(нова редакція)

2021 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «ДЕРАЖНЯНСЬКИЙ ЦЕНТР ДОЗВІЛЛЯ ТА КІНО» Деражнянської міської ради Хмельницької області (надалі – Центр) – є неприбутковим закладом та власністю Деражнянської міської територіальної громади, що діє з метою створення умов для розвитку самодіяльної народної творчості, розвитку кіномистецтва, задоволення культурних та духовних потреб населення, організації дозвілля громадян.

1.2. Засновником Центру є Деражнянська міська рада (надалі-Засновник).

1.3. Центр набуває прав юридичної особи з моменту його державної реєстрації у Державного реєстратора. Центр має право здійснювати фінансово-господарську та інші види діяльності, відповідно до цілей його утворення і в межах його цивільної правоздатності, що передбачено цим Статутом та чинним законодавством України. Має право від свого імені укладати договори, набуває майнових та особистих немайнових прав і обов'язків, виступає позивачем і відповідачем у суді, загальних та спеціалізованих судах.

1.4. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах свого майна. Центр не відповідає за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не відповідає за зобов'язаннями Центра.

1.5. Центр є юридичною особою, має круглу печатку зі своєю назвою, кутовий штамп та бланки зі своїм найменуванням. Бухгалтерський облік фінансової діяльності Центр веде в установленому законодавством порядку.

1.6. Місцезнаходження Центру та його юридична адреса: 32200 Україна, Хмельницька обл., м. Деражня, вул. Миру, б. 11.

1.7. Центр здійснює свою діяльність у відповідності до Конституції України, Закону України «Про Культуру», Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, рішень міської ради, розпоряджень міського голови та рішень виконавчого комітету, інших законодавчих актів України та цього Статуту.

1.8. Повне найменування: «ДЕРАЖНЯНСЬКИЙ ЦЕНТР ДОЗВІЛЛЯ ТА КІНО» Деражнянської міської ради Хмельницької області.
Скорочене найменування: «ДЦДК».

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ:

2.1. Основними завданнями Центру є:

- збереження, відродження і розвиток української культури, національних традицій, українського та світового кіномистецтва, самодіяльної народної творчості;
- підготовка та проведення ігрових, танцювально-розважальних, науково-методичних, літературно-художніх та інших заходів культурно-масової роботи;

- проведення дискотек, в тому числі дитячих, вечорів відпочинку, та інших спортивних та культурно-масових заходів;
- організація та проведення показів відеофільмів та кінофільмів в місті та селах територіальної громади та за її межами;
- організація та проведення показів виховних, пригодницьких, художніх, анімаційних та інших кінофільмів, тематичних кінофільмів по відзначенню державних, ювілейних і професійних свят як на платній так і на безоплатній основі;
- проведення заходів щодо пропаганди здорового способу життя, шкідливості наркоманії та алкоголізму;
- поряд з основною діяльністю Центр може одночасно проводити іншу діяльність і одержувати від неї доходи, якщо інше не встановлене законом така діяльність відповідає меті з якою Центр створений;
- впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

2.2. Основними видами діяльності Центру є :

- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любителських об'єднань та клубів за інтересами, та інших клубних формувань;
- демонстрація кіно-відеофільмів в місті та селах територіальної громади та за її межами;
- проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, конкурсів та виставок;
- організація дозвілля різновікових груп населення, у тому числі для проведення вечорів відпочинку, молодіжних та дитячих дискотек, спортивних змагань та інше.

2.3. Центр самостійно планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи із творчих можливостей та фінансових ресурсів та погоджує з відділом культури та туризму Деражнянської міської ради.

III. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРУ ТА ЙОГО САМОУПРАВЛІННЯ:

3.1. Органом управління є Засновник та його виконавчий комітет. До виключної компетенції Засновника відносяться:

- затвердження Статуту Центру;
- внесення змін та доповнень до Статуту;
- прийняття рішення про припинення діяльності Центру у встановленому законодавством порядку;
- погодження приєднання на договірних умовах у державні творчо-виробничі об'єднання, різні асоціації та інші організаційні структури у сфері культури.

3.2. Кошторис Центру затверджує Деражнянський міський голова за погодженням начальника відділу фінансів Деражнянської міської ради.

3.3. Координацію діяльності здійснює відділ культури та туризму Деражнянської міської ради:

- погоджує укладання договорів (угод) спрямованих на реалізацію основної мети Центру;
- надає методичну допомогу;
- контролює і забезпечує дотримання правил охорони праці, техніки безпеки та техніки пожежної безпеки;
- здійснює інші заходи по забезпеченню діяльності і розвитку Центру.

3.4. Управління Центром здійснюється у відповідності з його Статутом на основі принципів самоуправління трудового колективу. Трудовий колектив Центру утворюють його штатні працівники та члени творчих формувань.

3.5. Керівництво діяльністю Центру здійснює директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу освіту та стаж роботи на керівних посадах не менше 3 років. Директор Центру призначається на конкурсній основі шляхом укладання з ним трудового договору (контракту) Деражнянським міським головою.

Звільнення директора Центру здійснює Деражнянський міський голова у порядку встановленому чинним законодавством та трудовим договором (контрактом).

3.6. Директор Центру:

- діє від імені Центру, представляє його в усіх державних органах, на підприємствах, в установах і громадських організаціях;
- здійснює фінансово-господарську діяльність, встановлює порядок розподілу доходів, укладає договори з юридичними та фізичними особами;
- у межах своєї компетенції видає накази, обов'язкові для виконання працівниками Центру;
- здійснює керівництво колективом, забезпечує добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення їх фахового рівня;
- приймає та звільняє з роботи працівників Центру;
- розробляє штатний розпис у межах фонду заробітної плати, утвореного у встановленому законодавством порядку, який затверджує начальник відділу культури та туризму Деражнянської міської ради за погодженням начальника відділу фінансів Деражнянської міської ради;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Центру, встановлює додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги;
- розробляє плани роботи та сприяє їх виконанню;

- забезпечує виконання санітарно-гігієнічних, протипожежних вимог та інших умов охорони життя і здоров'я працівників;
- створює сприятливі умови для здійснення культурно-дозвільного процесу;
- відповідає за техніку безпеки, охорону праці та протипожежну безпеку Центру;
- здійснює інші повноваження визначені чинним законодавством України.

3.7. Директор Центру має право підпису на розпорядчо-фінансових документах.

3.8. До повноважень трудового колективу відносяться наступні:

- розгляд і затвердження проекту колективного договору;
- вносить пропозиції щодо переліку і порядку надання платних послуг Центру;
- внесення пропозицій щодо планів роботи Центру;
- порушення клопотання про представлення працівників до нагород місцевого та державного рівня;
- розгляд змін та доповнень до Статуту Центру.

3.9. Члени трудового колективу Центру зобов'язані:

- дотримуватися вимог Статуту Центру, добросовісно виконувати свої трудові обов'язки, накази та розпорядження директора, рішення загальних зборів трудового колективу, творчо підходити до дорученої справи, сприяти своєю діяльністю вирішенню завдань, які стоять перед Центром;
- активно брати участь в громадській роботі, заходах, які проводить Центр;
- постійно підвищувати свій професійний рівень;
- дбайливо ставитися до майна Центру.

3.10. Структура Центру визначається самостійно відповідно до мети, завдань та напрямків діяльності. Центр може складатися із різних підрозділів і формувань (відділів, гуртків, колективів, студій, любительських об'єднань тощо), які можуть фінансуватися як за рахунок місцевого бюджету так і за власний рахунок на умовах договору.

3.11. Центр за згодою Засновника та пропозиції відділу культури та туризму Деражнянської міської ради може входити на договірних умовах у державні творчо-виробничі об'єднання, різні асоціації та інші організаційні структури у сфері культури, у т.ч. за участю кооперативних, приватних і спільних підприємств, при цьому зберігає свою господарську самостійність і діє у відповідності зі своїм Статутом.

IV. МАЙНО ТА КОШТИ ЦЕНТРУ:

4.1. Майно Центру є власністю Деражнянської міської територіальної громади і закріплене за ним на праві оперативного управління.

4.2. Центр, згідно з власними повноваженнями користується закріпленим майном та забезпечує його раціональне використання та збереження.

4.3. Основним джерелом фінансування культурно-дозвільної, фінансової діяльності, соціального розвитку колективу та оплати праці працівників Центру є:

- кошти місцевого бюджету;
- надходження, отримані від реалізації надання платних послуг населенню;
- надходження від здачі приміщень Центру в оренду, прокат технічних засобів, обладнання;
- надходження коштів від роботи спортивного залу;
- проведення культурно-мистецьких заходів та інших видів культурно-дозвільної діяльності;
- безкоштовні та благодійні внески підприємств, кооперативів, громадських організацій та окремих громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавством України;

4.4. Центр має право в установленому законом порядку отримувати матеріальні цінності, користуватися фінансовою допомогою від окремих підприємств, організацій, благодійних і громадських фондів, окремих осіб.

4.5. Надходження від платних послуг, спонсорів, меценатів використовуються на господарське утримання приміщень, придбання обладнання, інвентаря, стимулювання праці працівників Центру (премії, доплати, надбавки).

V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Бухгалтерський облік фінансової діяльності Центр веде в установленому законодавством порядку.

5.2. Центр при наданні послуг використовує ціни і тарифи, передбачені прейскурантами, затвердженими за встановленим порядком, а при відсутності таких цін і тарифів - за договірними цінами.

5.3. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право самостійно визначати розподіл видатків та власних надходжень, зокрема:

- оплату штатних та позаштатних працівників, фінансову підтримку, преміювання та матеріальну допомогу штатних працівників;
- фінансування масових заходів (призи, оренда приміщень, транспортні витрати);
- господарські, канцелярські, поштово-телеграфні витрати;

- відрядження працівників та колективів художньої самодіяльності на семінари, конкурси, фестивалі і спортивні змагання;
- оплату праці та надання послуг для Центру іншими фізичними та юридичними особами;
- покращення умов праці штатних працівників Центру.

5.4 Центр є неприбутковою організацією. Отримані кошти від надання платних послуг використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності визначених їх установчими документами.

VI. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

6.1. Припинення діяльності Центру та його закриття здійснюється:

- за рішенням засновника – Деражнянської міської ради;
- за рішенням суду;
- в інших випадках, передбачених законодавством України.

6.2. Припинення діяльності Центру здійснюється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам або в результаті ліквідації.

6.3. Порядок припинення діяльності Центру здійснюється відповідно до норм чинного законодавства.

Секретар міської ради

Валентина СИДОРУК