



УКРАЇНА  
ДЕРАЖНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

п'ята сесія  
восьмого скликання

**РІШЕННЯ**

28 січня 2021 року

м. Деражня

№ 16

**Про затвердження Статуту Деражнянського  
міського будинку культури Деражнянської  
міської ради Хмельницької області**

На підставі ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про культуру», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити назву Деражнянського районного будинку культури на Деражнянський міський будинок культури Деражнянської міської ради Хмельницької області.
2. Затвердити Статут Деражнянського міського будинку культури Деражнянської міської ради Хмельницької області в новій редакції (додається).
3. Директору Деражнянського міського будинку культури Деражнянської міської ради Хмельницької області забезпечити державну реєстрацію нової редакції Статуту у встановленому законодавством порядку.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря міської ради Валентину СИДОРУК та постійну комісію міської ради з питань регламенту, депутатської діяльності, етики, прав людини та законності, охорони здоров'я, освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, соціального захисту населення.

Міський голова

Андрій КОВПАК

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням сесії  
Деражнянської міської ради  
28.01.2021 року № 16

# **СТАТУТ**

**ДЕРАЖНЯНСЬКОГО МІСЬКОГО БУДИНКУ  
КУЛЬТУРИ  
ДЕРАЖНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(нова редакція)

м.Деражня - 2021 рік

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Деражнянський міський Будинок культури (далі – міський Будинок культури) є комунальним закладом культури, творчим центром культури і відпочинку, знаходиться у спільній власності Деражнянської міської ради Деражнянської об'єднаної територіальної громади Хмельницького району Хмельницької області, керується Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту. Органом, уповноваженим власником (засновником) є Деражнянська міська рада Хмельницького району Хмельницької області (далі – орган управління).

1.2. Засновником Деражнянського міського Будинку культури є Деражнянська міська рада (засновник). Власником Деражнянського міського Будинку культури є міська територіальна громада.

1.3. Найменування Будинку культури:

Повне: *ДЕРАЖНЯНСЬКИЙ МІСЬКИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ ДЕРАЖНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ.*

Скорочене: *Деражнянський МБК.*

1.3. Місцезнаходження Будинку культури:

*31310, Хмельницька обл., Хмельницький район м. Деражня, вул. Миру, 42.*

## II. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

2.1 Будинок культури є юридичною особою, діє на підставі Статуту, затвердженого органом управління – Деражнянською міською радою, має розрахунковий та інші рахунки в установах банків, гербову печатку з своїм найменуванням, штамп.

2.2 Будинок культури у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Основи законодавства України про культуру» та іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, виконавчого комітету міської ради.

2.3. Будинок культури може здійснювати фінансово-господарську діяльність та інші види діяльності, відповідно до цілей його утворення і в межах його цивільної правосдатності, що передбачено цим Статутом та чинним законодавством України.

## III. СТРУКТУРА БУДИНКУ КУЛЬТУРИ

3.1. У складі Будинку культури є відокремлені підрозділи (філії):

- Божиковецька філія
- Буцнівська філія
- Волоськівська філія
- Гатнянська філія
- Галузинецька філія
- Деражнянська філія
- Загінецька філія
- Зяньковецька філія
- Іванківська філія
- Кальнянська філія
- Коржовецька філія
- Копачівська філія
- Літецька філія
- Лозівська філія
- Мазниківська філія
- Маниковецька філія
- Нижнянська філія

- Новосілецька філія
- Пилипівська філія
- Розсохська філія
- Теперівська філія
- Черешенська філія
- Шарецька філія
- Шиїнецька філія
- Шпичинецька філія
- Яблунівської філія
- Явтухська філія
- Яськовецька філія

3.2. Структура Будинку культури може змінюватись відповідно до реалізації державних та місцевих програм у галузі культури.

#### IV. МЕТА І НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ БУДИНКУ КУЛЬТУРИ

4.1. Основною метою діяльності Будинку культури є здійснення культурно-просвітницької діяльності шляхом підготовки та проведення мистецьких заходів, що пропагують кращі надбання української та світової культури, задоволення культурних потреб, розвиток народної традиційної культури, підтримка творчої ініціативи, організація дозвілля.

4.2. Напрямки діяльності Будинку культури:

- створення театральних-видовищних, танцювально-розважальних, інформаційно-виставочних заходів;
- проведення літературно-музичних вечорів і творчих зустрічей з майстрами мистецтв;
- концертна діяльність творчих колективів та виконавців;
- здійснення обміну театральними виставами, концертними програмами, організація гастролей, фестивалів, конкурсного мистецтва як в Україні, так і за її межами, а також участь у них;
- виготовлення, реалізація та прокат театральних та концертних костюмів, а також постановочних засобів;
- методичне забезпечення діяльності закладів культури громади, підвищення кваліфікації працівників сільських будинків культури та сільських клубів;
- вдосконалення правової роботи в закладах культури громади, проведення заходів по правовому всеобучу;
- виконання інформаційно-реklamних, художньо-графічних робіт, створення рекламних, музичних відеокасет та програм, музичних фонограм;
- підготовка, видання та реалізація методичних рекомендацій, розробок звукозаписів, сценарних та нотних репертуарних рекомендацій;
- участь у проведенні місцевих, районних, обласних, республіканських та міжнародних фестивалів, свят та обрядів за народним календарем, виставок, оглядів-конкурсів, наукових та методичних конференцій;
- створення аматорських колективів, студій, гуртків самодіяльної та технічної творчості, любительських об'єднань, народних театрів, художніх бригад на платній і безоплатній основі, які можуть проводити гастрольно-концертну діяльність;
- організація проведення тематичних заходів, концертів, театралізованих дійств, карнавалів, дискотек, дитячих ранків, презентацій товарів, консультацій та лекторіїв по різних галузях знань, лотерей, аукціонів, виставок, вернісажів творів живопису, скульптури, графіки, декоративно-прикладного мистецтва та ін.;

- залучення у відповідному порядку для проведення культурно-дозвільних заходів професійних та аматорських колективів та виконавців;
- надання інших платних послуг, передбачених законодавством України.

## V. УПРАВЛІННЯ БУДИНКОМ КУЛЬТУРИ

5.1. Управління Будинком культури здійснює директор, який призначається на посаду Деражнянським міським головою шляхом укладення з ним контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу.

На посаду директора призначається особа, яка відповідає встановленим державною кваліфікаційним вимогам.

### 5.2. Директор:

- здійснює керівництво колективом;
- призначає на посади та звільняє з посад працівників Будинку культури за погодженням з відділом культури та туризму згідно з вимогами чинного законодавства;
- створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує дотримання вимог щодо санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Будинку культури;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу;
- представляє Будинок культури в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед органом управління за результати діяльності закладу;
- видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;

## VI. МАЙНО БУДИНКУ КУЛЬТУРИ

6.1. Майно Будинку культури складають основні фонди та інші цінності.

6.2. Майно Будинку культури є власністю Деражнянської міської територіальної громади, закріплюється за нею і належить їй на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Будинок культури володіє та користується зазначеним майном відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.3. Джерелом формування майна Будинку культури є:

- 6.3.1. Майно, передане йому уповноваженим засновником;
- 6.3.2. Безкоштовні, благодійні внески, спонсорська допомога;
- 6.3.3. Надходження від надання платних послуг відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури і мистецтва, заснованими на державній та комунальній формі власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.12.11 №1271;

6.3.4. Інше майно, придбане на підставах, не заборонених законодавством;

6.4. Відчуження, списання та передача основних засобів, які є спільною власністю Деражнянської міської територіальної громади і закріплені за Будинком культури, здійснюється за погодженням Деражнянською міською радою відповідно до чинного законодавства.

6.5 Майно Будинку культури (приміщення, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар) може передаватися в оренду фізичним та юридичним особам, відповідно до чинного законодавства України та за погодженням з органом управління.

6.6. Основним джерелом фінансування Будинку культури є кошти Деражнянської міської ради. Додаткове фінансування Будинку культури може здійснюватися за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, у тому числі іноземних, за рахунок коштів, одержаних Будинком культури від надання платних послуг, пожертвувань та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.7. Розмір коштів, що надходять з додаткових джерел фінансування, не підлягає обмеженню, ці кошти не можуть бути вилючені на кінець бюджетного року, не враховуються при визначенні обсягів бюджетного фінансування на наступний рік і повинні використовуватися виключно на здійснення статутної діяльності Будинку культури.

6.8. Фінансування Будинку культури здійснюється через бухгалтерську службу ради.

## ВІІ. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ БУДИНКУ КУЛЬТУРИ

7.1. Будинок культури є не прибутковою установою. Фінансово-господарська діяльність Будинку культури будується на раціональному поєднанні фінансування з бюджету міської ради, надання платних послуг населенню та інших надходжень, не заборонених чинним законодавством.

7.2. Розмір оплати за надання платних послуг визначається Будинком культури самостійно, відповідно до Порядку надання платних послуг закладами культури і мистецтва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.12.11 №1271;

7.3. Кошторис Будинку культури затверджується начальником відділу культури та туризму Деражнянської міської ради за погодженням начальника відділу фінансів Деражнянської міської ради.

## ВІІІ. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

8.1. Державний контроль за діяльністю Будинку культури здійснюють Міністерство культури України, відділ культури та туризму Деражнянської міської ради.

## ІХ. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

10.1. Внесення змін та доповнень до Статуту проводиться за погодженням із органом управління та підлягає державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

## Х. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ БУДИНКУ КУЛЬТУРИ

11.1. На працівників Будинку культури поширюються гарантії, встановлені законодавством про працю, соціальне страхування, пенсійне забезпечення.

11.2. Працівникам Будинку культури можуть встановлюватися надбавки та доплати в межах затвердженого фонду оплати праці працівників Будинку культури.

11.3. Адміністрація Будинку культури забезпечує дотримання встановленого для працівників режиму роботи, часу відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, виробничої санітарії на підставі діючих на Україні з цих питань інструктивних положень і нормативних актів.

11.4. Трудовий колектив має право:

11.4.1. Укладати з адміністрацією колективний договір, предметом якого є виробничі, трудові, економічні, фінансові, соціально-культурні та інші питання;

11.4.2. Підвищувати кваліфікацію, проходити професійну перепідготовку, вільно вибирати зміст, програми та форми навчання;

11.4.3. Отримувати компенсацію при втраті роботи у зв'язку зі зміною в організації виробництва, яка встановлена законодавством.

11.5 Права і обов'язки працівників Будинку культури визначаються посадовими обов'язками і правилами трудового розпорядку, які затверджуються виконавчим комітетом Деражнянської міської ради.

## ХІ. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ БУДИНКУ КУЛЬТУРИ

12.1. Ліквідація і реорганізація/злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення Будинку культури проводиться із дотриманням вимог законодавства за рішенням органу управління або за рішенням суду, господарського суду.

12.2. Будинки культури ліквідується у випадках, встановлених законодавством.

12.3. Будинки культури (вважається реорганізованим, або ліквідованим з моменту виключення його з Єдиного Державного реєстру України).

12.4. У разі злиття Будинку культури із іншим закладом усі майнові права та обов'язки кожного із них переходять до закладу, який виник в результаті злиття.

12.5. При приєднанні усі майнові права та обов'язки переходять до останнього закладу.

12.6. У разі поділу Будинку культури до нових закладів, які виникли в результаті поділу, переходять за роздільним актом/балансом/ у відповідних частинах майнові права і обов'язки.

12.7. При перетворенні одного закладу в інший, до закладу, який щойно виник, переходять усі майнові права і обов'язки колишнього закладу.

12.8. Ліквідація Будинку культури здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

### **Штатний розпис Деражнянського міського будинку культури**

1. Директор
2. Заступник директора
3. Завідувач відділу по адміністративно-господарській роботі
4. Спеціаліст з питань управління персоналом
5. Спеціаліст з основних видів діяльності
6. Режисер
7. Культурний організатор
8. Акомпаніатор
9. Художній керівник
10. Костюмер
11. Робітник сцени
12. Освітлювач сцени
13. Керівник хору
14. Керівник оркестру духових інструментів
15. Артисти хору
16. Прибиральниці службових приміщень
17. Робітник по утриманню приміщень
18. Електрик
19. Охоронники
20. Керівники самодіяльних колективів
21. Завідувач Божиковецької філії
22. Завідувач Буцнівської філії
23. Завідувач Волоськівської філії
24. Завідувач Гатнянської філії
25. Завідувач Галузинецької філії
26. Завідувач Деражнянської філії
27. Завідувач Загінецької філії
28. Завідувач Зяньковецької філії
29. Завідувач Іванківської філії
30. Завідувач Кальнянської філії
31. Завідувач Коржовецької філії
32. Завідувач Копачівської філії
33. Завідувач Літецької філії
34. Завідувач Лозівської філії
35. Завідувач Мазниківської філії
36. Завідувач Маниковецької філії
37. Завідувач Нижнянської філії
38. Завідувач Новосілецької філії
39. Завідувач Пилипівської філії
40. Завідувач Розсохської філії
41. Завідувач Теперівської філії
42. Завідувач Черешенської філії



43. Завідувач Шарецької філії
44. Завідувач Шийнецької філії
45. Завідувач Шпичинецької філії
46. Завідувач Яблунівської філії
47. Завідувач Явтухської філії
48. Завідувач Яськовецької філії