

ПЛАН ЗАХОДІВ
до Програми розвитку архівної справи Деражнянської міської
територіальної громади на 2024 – 2026 роки

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання (роки)	Орієнтовний обсяг фінансування (тис. грн.)	У тому числі по роках (тис. грн.)		
				2024	2025	2026
1	2	3	4	6	7	8
1.	Забезпечення матеріально-технічної бази зберігання архівних документів:					
1.1.	Поточний ремонт приміщень	2024- 2026	20,0	-	10,0	10,0
1.2.	Оснащення приміщень для зберігання документів (придбання архівних коробок, архівних стелажів, меблів, драбин, ролети, тощо)	2024- 2026	80,0	20,0	30,0	30,0
1.3.	Придбання витратних матеріалів для виконання робіт, спрямованих на поліпшення фізичного стану документів і роботи обладнання (канцтовари, тонери, картриджі, стільці, монітор, принтер матеріали для палітурних робіт тощо)	2024- 2026	91,7	51,7	20,0	20,0
1.4.	Ремонт комп'ютерної та копіювальної техніки, перезарядка картриджів	2024- 2026	8,3	2,3	3,5	2,5
1.5.	Придбання та обслуговування програмного забезпечення	2024- 2026	-	-	-	-
1.6.	Виготовлення печаток, штампів	-	-	-	-	-
1.7.	Придбання конвертів, марок	2024- 2026	3,0	1,0	1,0	1,0
1.8.	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2024-2026	220,7	61,0	71,7	88,0
1.9.	Оплата послуг (крім комунальних): зміна адреси, послуги зв'язку та	2024-2026	26,4	3,4	6,0	17,0

	інтернету тощо (оренда приміщення, оцінка майна та страхівка приміщення)					
1.10	Відшкодування витрат за сервісне та технічне обслуговування обладнання котельні і газових мереж, вивозу твердих побутових відходів, користування земельною ділянкою, обслуговування автоматичної пожежної сигналізації, замір опори ізоляції, охорону приміщення, прибирання приміщення та при будинкової території.	2024-2026	56,7	-	26,7	30,0
1.11	Послуги з утримання в належному стані внутрішніх та зовнішніх мереж електропостачання (огляд, обстеження, ремонт зовнішніх і внутрішніх мереж, освітлення, силових мереж 0,4 кВ; улаштування обліку електроенергії)	2024-2026	13,0	-	8,0	5,0
2.	Забезпечення охоронно-пожежної безпеки архівосховищ:					
2.1.	Установлення нових систем охоронної сигналізації та підключення до центрального пульту	2024- 2026	20,0	-	10,0	10,0
2.2.	Придбання (технічне обслуговування) первинних засобів пожежогасіння (вогнегасників)	2024- 2026	1,6	-	0,8	0,8
2.3.	Проведення навчання з питань пожежної безпеки	2024- 2026	2,0	-	1,0	1,0
3.	Оплата праці та нарахування на заробітну плату працівників Трудового архіву:					
3.1.	Утримання 1 штатної одиниці завідувача трудового архіву	2024- 2026	797,1	234,1	269,1	293,9

3.2.	Утримання 0,5 штатної одиниці бухгалтера, 05 штатної одиниці архівіста	2024- 2026	487,7	145,3	165,4	177,0
3.3.	Видатки на відрядження	2024- 2026	9,0	3,0	3,0	3,0
4	Придбання книжкового сканера та комп'ютерного обладнання для оцифрування архівних документів	2024-2026	80,0	-	80,0	-
5.	Всього:		1917,20	521,8	706,2	689,2

Міський голова

Андрій КОВПАК

Додаток 2 до Програми

**Джерела та обсяги фінансування
Програми розвитку архівної справи
Деражнянської міської територіальної громади
на 2024 – 2026 роки**

Джерела фінансування	Обсяг фінансування, тис. грн	У тому числі за роками		
		2024	2025	2026
Бюджет Деражнянської міської територіальної громади	968.2	263.0	318.1	387.1
Бюджет Вовковинецької селищної територіальної громади	192	52.0	63.0	77.0
Разом за програмою	1160.2	315.0	381.1	464.1

Завідувач Трудового архіву

Олена ГЕЙСУН