**УКРАЇНА**
**ДЕРАЖНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА**
**ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**
шоста сесія
восьмого скликання

# РІШЕННЯ

.02.2021 Деражня №

**Про затвердження на посади старост, присвоєння їм рангів посадових осіб місцевого самоврядування та затвердження Положення про старосту**

Розглянувши пропозицію Деражнянського міського голови Андрія КОВПАКА, відповідно до ст. 54[1] Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 10, ст. 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити з 01 березня 2021 року на посади старост:
1.1. старостинського округу з центром у селі Божиківці СТАЩУКА Володимира Анатолійовича та залишити йому раніше присвоєний 7 ранг посадової особи місцевого самоврядування.
1.2. старостинського округу з центром у селі Волоське МАКСІМОВУ Наталю Миколаївну та залишити їй раніше присвоєний 9 ранг посадової особи місцевого самоврядування.
1.3. старостинського округу з центром у селі Галузинці МАЄВСЬКУ Аллу Миколаївну та залишити їй раніше присвоєний 7 ранг посадової особи місцевого самоврядування.
1.4. старостинського округу з центром у селі Гатна ВАЖЕЛЬСЬКУ Ірину Василівну та залишити їй раніше присвоєний 7 ранг посадової особи місцевого самоврядування.
1.5. старостинського округу з центром у селі Загінці КАТЕРИНЧУКА Віктора Степановича та залишити йому раніше присвоєний 7 ранг посадової особи місцевого самоврядування.
1.6. старостинського округу з центром у селі Зяньківці ЗЕМЛЯКОВА В’ячеслава Пилиповича та залишити йому раніше присвоєний 7 ранг посадової особи місцевого самоврядування.

1.7. старостинського округу з центром у селі  Кальня ТУЗ Жанну Олексіївну та залишити їй раніше присвоєний 8 ранг посадової особи місцевого самоврядування.
1.8. старостинського округу з центром у селі  Копачівка КРАВЧУК Наталію Михайлівну та присвоїти їй 13 ранг посадової особи місцевого самоврядування.
1.9. старостинського округу з центром у селищі  Лозове НАЛОЗІНСЬКУ Лідію Анатоліївну та залишити їй раніше присвоєний 9 ранг посадової особи місцевого самоврядування.
1.10. старостинського округу з центром у селі  Мазники БАГРІЯ Василя Андрійовича та залишити йому раніше присвоєний 7 ранг посадової особи місцевого самоврядування.
1.11. старостинського округу з центром у селі  Маниківці МАРТИНЮКА Валерія Францевича та присвоїти йому 13 ранг посадової особи місцевого самоврядування.
1.12. старостинського округу з центром у селі  Нижнє ЩЕСНЯКА Олександра Йосиповича та присвоїти йому 13 ранг посадової особи місцевого самоврядування.
1.13. старостинського округу з центром у селі  Новосілка ГРИГОРЧУК Оксану Іванівну та присвоїти їй 13 ранг посадової особи місцевого самоврядування.
1.14. старостинського округу з центром у селі  Шиїнці ЛЕБЕДИНСЬКУ Олену Іванівну та залишити їй раніше присвоєний 7 ранг посадової особи місцевого самоврядування.
1.15. старостинського округу з центром у селі  Шпичинці ДЗЕНДЗЕЛЯ Андрія Миколайовича та присвоїти йому 13 ранг посадової особи місцевого самоврядування.
1.16. старостинського округу з центром у селі  Яблунівка БОНДАР Надію Михайлівну та залишити їй раніше присвоєний 7 ранг посадової особи місцевого самоврядування.
1.17. старостинського округу з центром у селі  Явтухи ЯВОРСЬКУ Галину Петрівну та присвоїти їй 13 ранг посадової особи місцевого самоврядування.
1.18. старостинського округу з центром у селі  Яськівці ЛІХОШУ Світлану Олександрівну та залишити їй раніше присвоєний 7 ранг посадової особи місцевого самоврядування..
2. Затвердити Положення про старосту (що додається).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря міської ради Валентину СИДОРУК.

Міський голова Андрій КОВПАК

**Положення**
**про старосту**

## І. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблене відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших актів законодавства України та визначає правовий статус старости, його повноваження та відповідальність, порядок звітування та інші питання, пов’язані з діяльністю старости на території Деражнянської міської територіальної громади (далі - староста).

## ІІ. Правовий статус старости

2.1. Староста затверджується Деражнянською міською радою на строк її повноважень за пропозицією міського голови.

2.2. Правовий статус старости визначається Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими актами законодавства України, рішеннями Деражнянської міської ради та цим Положенням.

2.3. Староста є посадовою особою місцевого самоврядування та членом виконавчого комітету Деражнянської міської ради за посадою і працює в ньому на постійній основі.

2.4. Правовою основою діяльності старости є Конституція України, закони України, інші нормативно - правові акти України, рішення Деражнянської міської ради та її виконавчого комітету і це Положення.

2.5. На старосту поширюються вимоги та обмеження, встановлені Законом України «Про запобігання корупції».

## ІІІ. Порядок затвердження та припинення повноважень старости

3.1. Старостою не може бути затверджений громадянин України, який:

1) визнаний судом недієздатним;

2) має судимість за вчинення умисного кримінального правопорушення, якщо ця судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) за рішенням суду позбавлений права займати посади в органах державної влади та їх апараті або в органах місцевого самоврядування протягом установленого строку;

4) у разі прийняття на службу в органи місцевого самоврядування буде безпосередньо підпорядкований близьким особам.

3.2. Строк повноважень старости становить п'ять років, крім випадків дострокового припинення його повноважень з підстав і в порядку, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

3.3. Повноваження старости закінчуються з моменту вступу на цю посаду іншої особи, крім випадків дострокового припинення його повноважень.

3.4. Повноваження старости припиняються одночасно з припиненням повноважень Деражнянської міської ради відповідного скликання.

3.5. Повноваження старости припиняються достроково у разі:

1) його звернення з особистою заявою до Деражнянської міської ради про складення ним повноважень старости;

2) припинення громадянства України або виїзду на постійне проживання за межі України;

3) набуття громадянства іншої держави;

4) набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;

5) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов’язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов’язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

6) набрання законної сили рішенням суду про визнання його активів або активів, набутих за його дорученням іншими особами або в інших передбачених статтею 290 Цивільного процесуального кодексу України випадках, необґрунтованими та їх стягнення в дохід держави;

7) набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним, безвісно відсутнім чи оголошення померлим;

8) його смерті.

3.6 Повноваження старости можуть бути достроково припинені за рішенням Деражнянської міської ради, якщо він порушує Конституцію або закони України, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень. Рішення про дострокове припинення повноважень старости рада приймає відкритим голосуванням більшістю голосів від загального складу ради.

Повноваження старости можуть бути достроково припинені також у випадку, передбаченому Законом України "Про правовий режим воєнного стану".

3.7. Повноваження старости припиняються достроково, а відповідна особа звільняється з посади:

1) з підстав, зазначених у п.п 1,2,3 п.3.5 цього Положення - з дня прийняття міською радою рішення, яким береться до відома зазначений факт;

2) з підстав, зазначених у п.п 4,5,7 п.3.5 цього Положення - з дня, наступного за днем одержання міською радою або її виконавчим комітетом копії відповідного рішення суду, без прийняття рішення відповідної ради;

3) з підстави, зазначеної у п.п 8 п.3.5 цього Положення - з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть;

4) у випадку, передбаченому абз.1 п.3.6 цього Положення - з дня прийняття Деражнянською міською радою рішення про дострокове припинення повноважень старости;

5) з підстави, зазначеної в абз.2 п.3.6 цього Положення - з дня набрання чинності актом Президента України про утворення відповідної військової адміністрації населеного пункту (населених пунктів).

## IV. Повноваження старости

4. Староста відповідно до своїх повноважень:

4.1. Представляє інтереси жителів території, визначеної міською радою (старостинського округу), у виконавчих органах Деражнянської міської ради.

4.2. Бере участь у пленарних засіданнях Деражнянської міської ради та засіданнях її постійних комісій.

4.3. Має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях Деражнянської міської ради, засіданнях її постійних комісій з питань, що стосуються інтересів жителів території, визначеної міською радою (старостинського округу).

4.4. Сприяє жителям території, визначеної міською радою (старостинського округу), у підготовці документів, що подаються до Деражнянської міської ради та її виконавчих органів.

4.5. Бере участь в організації виконання рішень Деражнянської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень Деражнянського міського голови та у здійсненні контролю за їх виконанням на території, визначеній міською радою (старостинського округу).

4.6. Бере участь у підготовці проєкту бюджету Деражнянської міської територіальної громади в частині фінансування програм, що реалізуються на території, визначеній міською радою (старостинського округу).

4.7. Вносить пропозиції до виконавчого комітету Деражнянської міської ради з питань діяльності на території, визначеній міською радою (старостинського округу), виконавчих органів Деражнянської міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб.

4.8. Бере участь у підготовці проєктів рішень Деражнянської міської ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території, визначеній міською радою (старостинського округу).

4.9. Бере участь у здійсненні контролю за використанням об’єктів комунальної власності, розташованих на території, визначеній міською радою (старостинського округу).

4.10. Бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою на території, визначеній міською радою (старостинського округу), та інформує Деражнянського міського голову, виконавчі органи Деражнянської міської ради про його результати.

4.11. Отримує від виконавчих органів Деражнянської міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень.

4.12. Сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення на території, визначеній міською радою (старостинського округу).

4.13. Здійснює інші повноваження, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами.

## V. Організація роботи старости та забезпечення його діяльності

5.1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку та інші питання діяльності старости визначаються міським головою.

5.2. Графік прийому старостою жителів затверджується розпорядженням міського голови.

5.3. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється виконавчим комітетом Деражнянської міської ради та фінансується за рахунок коштів бюджету Деражнянської міської територіальної громади.

## VI. Підзвітність та підконтрольність старости

6.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальний і підзвітний Деражнянській міській раді та підконтрольний Деражнянському міському голові.

6.2. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед Деражнянською міською радою, а на вимогу не менш як третини депутатів - у визначений радою термін.

## VII. Відповідальність старости

7.1. Староста несе персональну відповідальність за виконання встановлених повноважень відповідно до вимог чинного законодавства.

7.2. Староста може бути притягнутий до дисциплінарної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

Секретар міської ради Валентина СИДОРУК