



УКРАЇНА  
ДЕРАЖНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

п'ята сесія  
восьмого скликання

**РІШЕННЯ**

28 січня 2021 року

м. Деражня

№14

**Про затвердження Статуту комплексного багатопрофільного закладу позашкільної освіти будинку творчості дітей та юнацтва Деражнянської міської ради Хмельницької області**

На підставі ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 13 Закону України «Про позашкільну освіту», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Змінити назву Деражнянського районного будинку творчості дітей та юнацтва на комплексний багатопрофільний заклад позашкільної освіти будинок творчості дітей та юнацтва Деражнянської міської ради Хмельницької області.
2. Затвердити Статут комплексного багатопрофільного закладу позашкільної освіти будинку творчості дітей та юнацтва Деражнянської міської ради Хмельницької області в новій редакції (додається).
3. Директору багатопрофільного закладу позашкільної освіти будинку творчості дітей та юнацтва Деражнянської міської ради Хмельницької області забезпечити державну реєстрацію нової редакції Статуту у встановленому законодавством порядку.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря міської ради Валентину СИДОРУК та постійну комісію міської ради з питань регламенту, депутатської діяльності, етики, прав людини та законності, охорони здоров'я, освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, соціального захисту населення.

Міський голова

Андрій КОВПАК

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням Деражнянської міської ради  
від 28 січня 2021 року № 14

С Т А Т У Т

КОМПЛЕКСНОГО БАГАТОПРОФІЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ  
БУДИНКУ ТВОРЧОСТІ ДІТЕЙ ТА ЮНАЦТВА  
ДЕРАЖНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(нова редакція)

2021р.

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комплексний багатопрофільний заклад позашкільної освіти будинок творчості дітей та юнацтва Деражнянської міської ради Хмельницької області (далі Будинок творчості дітей та юнацтва) здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства, Закону України “Про освіту”, Конвенції ООН про права дитини, Закону України “Про позашкільну освіту”, Положення про позашкільний навчальний заклад, власного Статуту.

1.2. Засновником Будинку творчості дітей та юнацтва є Деражнянська міська рада (далі Засновник).

1.3. Засновник здійснює фінансування Будинку творчості дітей та юнацтва, його матеріально - технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво та ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.4. Будинок творчості дітей та юнацтва є об'єктом комунальної власності Деражнянської міської територіальної громади.

1.5. Будинок творчості дітей та юнацтва є юридичною особою з правом мати самостійний баланс, розрахункові рахунки в органах державної казначейської служби, банках, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, емблему, інші реквізити, необхідні для його діяльності.

1.6. Повне найменування закладу позашкільної освіти: Комплексний багатопрофільний заклад позашкільної освіти будинок творчості дітей та юнацтва Деражнянської міської ради Хмельницької області.

Скорочене найменування: БТДЮ.

1.7. Юридична адреса Будинку творчості дітей та юнацтва: 322000, Хмельницька область, м. Деражня вул. Володимира Соломчука 3.

1.8. Головною метою позашкільного навчального закладу є надання дітям та юнацтву додаткової освіти, спрямованої на здобуття знань, умінь та навичок за інтересами, забезпечення потреб особистості у творчій самореалізації, організації її змістовного дозвілля.

1.9. Головними завданнями позашкільного навчального закладу є:

- реалізація державної політики в галузі освіти;
- виховання громадян України;
  - виховання у здобувачів освіти (вихованців, учнів, слухачів) поваги до Конституції України, прав і свобод людини, відповідальності за свої дії;
- виховання патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення всебічних потреб у додатковій освіті у сфері науково – технічної, художньої, декоративно – прикладної, еколого – натуралістичної, турисько – краєзнавчої, оздоровчої, національно – патріотичної творчості та інших, організації дозвілля дітей та учнівської молоді;
- створення системи пошуку, розвитку, підтримки юних здібностей і обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та учнівської молоді;
- вивчення та розвиток кращого досвіду світової та національної практики позашкільної роботи з дітьми та учнівською молоддю, сприяння впровадженню нових форм, методів і засобів навчання та виховання;
- формування у дітей та юнацтва національної самовідданості, активної громадської позиції;
- задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до її інтересів і здібностей.

1.10. Будинок творчості дітей та юнацтва – широкодоступна навчальна установа, яка надає дітям і підліткам рівні можливості для творчого розвитку і самовизначення у вільний час.

1.11. Будинок творчості дітей та юнацтва самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням про позашкільний навчальний заклад та власним Статутом.

1.12. Будинок творчості дітей та юнацтва має право :

- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- визначати форми і засоби організації освітнього процесу;
- створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- запрошувати на роботу спеціалістів на договірних ( контрактних ) умовах;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством та власним статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності;
- розробляти робочі навчальні плани з урахуванням типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України;
- проводити науково-дослідну, пошукову, експериментальну роботу, що не суперечить законодавству України;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний і поточний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом.

1.13. Заклад позашкільної освіти співпрацює з іншими освітніми закладами, трудовими колективами, громадськими організаціями, творчими колективами, товариствами, фондами, сім'ями, громадянами. Взаємовідносини закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними

1.14. У випадках, передбачених законодавством України, заклад позашкільної освіти може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник закладу позашкільної освіти має право затверджувати перелік платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України. Платні послуги не можуть надаватись закладом замість або в межах освітньої діяльності, визначеної освітніми програмами, навчальними планами і програмами. Платні послуги можуть надаватись за напрямками діяльності закладу позашкільної освіти

1.15. У встановленому законодавством порядку заклад позашкільної освіти сприяє створенню з ініціативи учасників освітнього процесу дитячих і юнацьких громадських об'єднань і організацій, що діють відповідно до його мети і програми.

1.16. Навчання в Будинку творчості дітей та юнацтва ведеться державною мовою.

1.17.Заклад позашкільної освіти організовує свою діяльність відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, що затверджуються директором

1.18.Працівники закладу відповідно до ст.26 Закону України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення" проходять безоплатний медичний огляд один раз на рік на базі медичних закладів громади.

## II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Освітній процес у закладі позашкільної освіти здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я у різноманітних організаційних формах: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок,

лекція, індивідуальні заняття, навчальнотренувальні заняття, практичні роботи, конференції, семінари, репетиції, концерти, вікторини, читання, екскурсії, походи тощо.

2.2. Заклад позашкільної освіти працює за освітніми програмами, які розробляються з урахуванням інтересів вихованців, учнів і слухачів, потреб сім'ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських організацій, особливостей соціально-економічного розвитку громади, її культурних традицій, передбачає освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти; самостійно вирішує питання підбору кадрів, здійснення освітньої, науково-методичної, комерційної, фінансової, господарської та іншої діяльності у межах, визначених законодавством України та цим Статутом. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу позашкільної освіти та затверджується керівником закладу.

2.3. Заклад позашкільної освіти може використовувати типові освітні програми або розробляти свої освітні програми на основі типових освітніх програм. Роботу гуртків, секцій, відділів, відділень може планувати за освітніми програмами з позашкільної освіти, затвердженими МОН, а також за іншими освітніми програмами, за умови їх затвердження відповідними місцевими органами виконавчої влади. Експериментальні навчальні плани складаються з урахуванням типового навчального плану. Залежно від програми навчання проводиться від одного до кількох років.

2.4. На основі освітньої програми заклад позашкільної освіти складає та затверджує річний план роботи закладу та навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу.

2.5. Будинок творчості дітей та юнацтва організовує роботу з вихованцями протягом календарного року. Навчальний рік у позашкільному закладі розпочинається 1 вересня поточного року і закінчується 31 травня наступного року.

2.6. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання позашкільного навчального закладу.

2.7. У канікулярні, вихідні та святкові дні позашкільний навчальний заклад може працювати за окремим планом, затвердженим керівником цього закладу. В період канікул організовує різноманітну масову роботу з вихованцями, в тому числі туристичні походи, екскурсії, подорожі, експедиції, змагання, тощо.

Гурткові заняття за окремим розкладом можуть проводитись з повним чи змінним складом вихованців як на базі Будинку творчості, так і на базі шкільних таборів, за місцем проживання дітей та підлітків.

2.8. Набір учнів здійснюється як на без конкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються позашкільним закладом і погоджуються з засновником.

2.9. Навчання здійснюється у одновікових і різновікових об'єднаннях за інтересами (гурток, секція, студія, клуб, ансамбль, театр тощо).

2.10. У Будинку творчості дітей та юнацтва об'єднання за інтересами структурно формуються за трьома рівнями:

I рівень - початковий. Це гуртки, клуби, секції, студії загально розвиваючого спрямування. Вони сприяють виявленню творчих здібностей дітей або спрямування їх інтересів до творчої діяльності.

II рівень - основний. Це гуртки, студії, секції, клуби, які розвивають стійкі інтереси дітей та учнівської молоді, надають їм додаткову освіту, задовольняють потреби в професійній орієнтації.

III рівень - вищий. Це творчі об'єднання за інтересами для юних талантів обдарованих дітей та юнацтва.

2.11. Індивідуальне навчання позашкільному навчальному закладі проводиться відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

2.12. Середня наповнюваність гуртків та інших творчих об'єднань у позашкільному навчальному закладі становить 10-15 вихованців.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань устанавлюється директором позашкільного навчального закладу залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації навчально – виховного процесу, рівня майстерності вихованців і становить не більше як 25 вихованців.

2.12. До позашкільного навчального закладу зараховуються вихованці віком від 4 до 20 років.

2.13. Тривалість одного заняття в позашкільному навчальному закладі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців:

віком від 5 до 6 років - 30 хвилин.

віком від 6 до 7 років - 35 хвилин.

старшого віку - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи закладу позашкільного освіти.

2.14. Педагогічний колектив закладу позашкільної освіти працює згідно з розкладом навчальних занять, затвердженого директором. Розклад складається на I, II семестр та літній період з урахуванням педагогічної доцільності та максимальної економії часу.

2.15. Заклад позашкільної освіти організовує роботу своїх учнівських об'єднань на базі власного приміщення, у приміщеннях закладів загальної середньої та дошкільної освіти, підприємств, організацій, за місцем проживання дітей і підлітків, відповідно до укладених угод.

2.16. З метою подальшого розвитку інтересів і нахилів учнів, здобуття професійних навичок заклад позашкільної освіти може організувати, при дотриманні правил техніки безпеки, виконання замовлень підприємств, установ на виготовлення виробів, необхідних для народного господарства об'єднаної громади. При цьому характер і зміст роботи повинні сприяти формуванню і вдосконаленню знань і вмінь, передбачених програмами творчих об'єднань.

2.17. Заклад позашкільної освіти може видавати своїм випускникам відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому МОН. Випускникам, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видається документ про позашкільну освіту. Зразки документів про позашкільну освіту затверджуються МОН. Виготовлення документів про позашкільну освіту здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.18. Зарахування до туристичних, хореографічних об'єднань здійснюється за умови відсутності в учня протипоказань, що засвідчується медичною довідкою.

2.19. Колектив закладу позашкільної освіти організовує і проводить різноманітні очно-заочні масові свята, змагання, огляди та інші заходи; забезпечує різноманітність форм і змісту відпочинку, можливість вибору для одноразових непостійних відвідувачів закладу, а також організованих груп дітей, учнівської молоді та сім'ї. У масовій роботі заклад взаємодіє з сім'єю, громадськими організаціями, закладами освіти, позашкільними, культурно-освітніми, спортивними установами та організаціями об'єднаної громади.

2.20. З метою пропаганди еколого-природоохоронної, туристсько - краєзнавчої, фізкультурно - спортивної та військово - патріотичної діяльності, науково-технічної та декоративно-прикладної творчості, залучення вихованців, учнів і слухачів до творчої праці заклад може використовувати постійнодіючу виставку, залучати засоби масової інформації (пресу, радіо, телебачення).

2.21. У закладі позашкільної освіти здійснюється методична робота, спрямована на удосконалення освітнього процесу, підвищення майстерності педагогічних працівників закладу. Відповідно до вимог засновника і попиту надається допомога педагогічним колективам закладів загальної середньої та позашкільної освіти.

### III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу закладу позашкільної освіти є:

- вихованці, учні і слухачі;
- педагогічні працівники;
- технічні працівники;
- батьки або особи, що їх замінюють;
- представники підприємств, установ, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

3.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законом України про освіту та даним статутом.

3.3. Вихованці, учні, слухачі мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до особистих здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, групах, інших творчих об'єднаннях;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та оздоровчою базою закладу;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи: конференціях, олімпіадах, спортивних та туристичних змаганнях;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- представлення в органах громадського самоврядування закладу;
- захист: від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства; від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність; від відволікання за рахунок навчального часу до робіт і здійснення заходів, не пов'язаних з освітнім процесом;
- на захист прав та організацію навчання і виховання неповнолітніх дітей із малозабезпечених та багатодітних сімей, дітей-інвалідів, дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, згідно із законодавством України;
- на різні види морального стимулювання та матеріального заохочення для переможців селищних, районних, міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних конкурсів, турнірів, олімпіад, виставок, змагань;
- на пільгове або безоплатне відвідування музеїв, історико-архітектурних пам'яток у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. - безоплатне медичне обслуговування в закладах охорони здоров'я, визначених відповідними органами виконавчої влади;
- пільговий проїзд до місця навчання і додому у порядку та розмірах, визначених органами місцевого самоврядування, та передбачати на це відповідні видатки з місцевих бюджетів.

3.4. Вихованці, учні і слухачі зобов'язані:

- виконувати вимоги статуту, правила внутрішнього трудового розпорядку і позашкільного навчального закладу;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;

- дотримуватися морально - етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності.

### 3.5. Педагогічні працівники мають право на:

- внесення керівництву пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництва та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у закладі позашкільної освіти;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування закладу позашкільної освіти, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів навчання з вихованцями, учнями і слухачами;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства; - соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

### 3.6. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та освітні програми;
- формувати вміння і навички з різних напрямків позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їхніх нахилів та запитів, а також збереженню здоров'я;
- визначати мету та конкретні завдання закладу позашкільної освіти, вихованців, учнів і слухачів, обирати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- дотримуватися норм педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їхні інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінок, старших за віком людей;
- сприяти розвитку інтересу до вивчення народних традицій, духовних і культурних надбань народу України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватися вимог Статуту закладу позашкільної освіти, виконувати Правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради закладу позашкільної освіти;
- виконувати накази і розпорядження директора закладу позашкільної освіти, органів державного управління, до сфери управління яких належать заклад.

3.7. Викладачі, керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань закладу позашкільної освіти працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором.

3.8. Обсяг педагогічного навантаження у закладі позашкільної освіти визначається директором згідно із чинним законодавством. Педагогічне навантаження може бути



менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

3.9. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів закладу позашкільної освіти протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

3.10. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

3.11. Атестація педагогічних працівників закладу позашкільної освіти незалежно від підпорядкування, типу і форми власності здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до положень про атестацію педагогічних працівників, затверджених відповідними центральними органами виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізують державну політику у відповідній сфері.

3.12. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або порушують цей Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу, не виконують посадові обов'язки, умови договору, контракту, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.13. Педагогічних та інших працівників закладу позашкільної освіти призначає на посади та звільняє з посад його керівник у порядку, передбаченому установчими документами закладу освіти відповідно до законодавства. Їхні права й обов'язки регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.14. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їхніх дітей до закладу позашкільної освіти.

3.15. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування закладу позашкільної освіти;
- звертатися до органів управління освітою, директора закладу позашкільної освіти та органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;
- приймати рішення про участь своєї дитини в інноваційній діяльності закладу позашкільної освіти;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу позашкільної освіти;
- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування закладу позашкільної освіти та у відповідних державних, судових установах.

#### IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

4.1. Заклад позашкільної освіти, відповідно до делегованих Засновником повноважень, перебуває в управлінні Деражнянської міської ради і підпорядкований та підзвітний органу управління освітою Деражнянської міської ради.

Безпосередньо керівництво Будинком творчості здійснюється директором та органами громадського самоврядування.

4.2. До виключної компетенції Засновника закладу позашкільної освіти належать повноваження щодо прийняття рішень про:

- затвердження установчих документів закладу позашкільної освіти та змін і доповнень до них;
- затвердження обсягів фінансування закладу позашкільної освіти; - ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, перетворення, поділ) закладу позашкільної освіти;

- закріплення нерухомого майна за закладом позашкільної освіти на праві оперативного управління, про зміну правового режиму переданого майна, або вилучення такого майна;
- затвердження цільових комплексних програм культурно – освітнього розвитку та проведення культурно — мистецьких заходів;
- збереження і зміцнення матеріально-технічної бази закладу позашкільної освіти, розвиток мережі, ефективне використання закріпленої земельної ділянки;
- створення належних умов для вибору вихованцями, учнями і слухачами видів творчої діяльності відповідно до їх інтересів та запитів батьків або осіб, які їх замінюють;
- введення додаткових педагогічних ставок, визначення контингенту вихованців, учнів і слухачів;
- залучення вихованців, учнів і слухачів, які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації, до різних форм позашкільної освіти;
- забезпечення соціального захисту вихованців, учнів і слухачів, педагогічних працівників, спеціалістів та інших працівників закладу позашкільної освіти;
- організація в установленому порядку підвищення кваліфікації;
- координація діяльності педагогічного колективу закладу позашкільної освіти, громадських організацій, підприємств та сім'ї щодо одержання вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти;
- узагальнення та поширення досвіду роботи закладу позашкільної освіти;
- створюють умови для розвитку закладу позашкільної освіти - сприяння створенню піклувальних та опікунських рад, благодійних фондів.

4.3. Директор призначається і звільняється Деражнянським міським головою або уповноваженим Засновником органом управління освітою з дотриманням чинного законодавства.

4.4. Вищим органом громадського самоврядування позашкільного закладу є загальні збори колективу.

Рішення загальних зборів приймаються більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

Збори скликаються не рідше одного разу на рік.

Право скликати збори мають голова ради позашкільного закладу, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини із загальної кількості, директор закладу, засновник.

4.5. Загальні збори:

- обирають раду позашкільного закладу її голову, встановлюють термін повноважень;
  - заслуховують звіт директора і голови ради закладу про їхню роботу, дають їй оцінку відкритим або таємним голосуванням;
  - затверджують основні напрями вдосконалення діяльності позашкільного навчального закладу, розглядають їхні найважливіші питання навчально – виховного процесу;
  - приймають рішення про стимулювання праці директора, голови ради позашкільного закладу;
  - в разі, коли директор не справляється зі своїми обов'язками, порушують клопотання перед Засновником та міським головою про його невідповідальність посаді;
- 4.6. У період між загальними зборами вищим органом громадського самоврядування є рада позашкільного закладу. В окремих випадках функції ради можуть виконувати загальні збори.

Засідання ради є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів.

Рішення приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів ради. Рішення ради мають рекомендаційний характер.

#### 4.7. Рада позашкільного навчального закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції про перспективи розвитку позашкільного навчального закладу, розглядає і погоджує із засновником режим роботи закладу, заходи щодо зміцнення його матеріально – технічної бази та поліпшення умов діяльності;
- підтримує творчі ініціативи, новачі позашкільної освіти;
- визначає форми співробітництва позашкільного навчально – виховного закладу виробничими, кооперативними організаціями, іншими державними і громадськими організаціями;
- вносить пропозиції директорові про стимулювання педагогічних та інших працівників закладу;
- в межах фонду оплати праці ( фонду матеріального заохочення ) визначає порядок і розміри доплат до посадових окладів;
- спільно з батьками забезпечує соціальний захист учнів.
- 

#### 4.8. Директор закладу позашкільної освіти:

- керує діяльністю закладу, представляє його в усіх органах, установах і громадських організаціях, відповідає перед засновником за результати діяльності закладу;
- розпоряджається майном, складає та затверджує штатний розпис в межах фонду заробітної плати, затверджує ( після погодження з радою позашкільного навчального закладу) і організовує виконання кошторису, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, відкриває рахунки в установах банків;
- встановлює надбавки, доплати, премії працівникам закладу за рахунок і в межах фонду заробітної плати відповідно до порядку, визначеного радою закладу;
- створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів;
- видає в межах компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- приймає на роботу і звільняє з роботи працівників закладу;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників ;
- затверджує посадові обов'язки працівників закладу.

4.9.3 метою розвитку й удосконалення освітнього процесу, підвищення майстерності педпрацівників на правах дорадчого органу в Будинку творчості дітей та юнацтва створюється педагогічна рада. Головою ради є директор закладу.

#### 4.10. Педагогічна рада:

- розглядає питання організації та здійснення навчально – виховного процесу, масової та методичної роботи;
- сприяє розвиткові творчої ініціативи педагогів, впровадженню досягнень науки, передового педагогічного досвіду;
- приймає рішення з інших питань професійної діяльності педпрацівників, які затверджуються директором.

Членами педагогічної ради є всі педагогічні працівники Будинку творчості. Вони мають право вносити на її розгляд будь – які питання, пов'язані з освітнім процесом. Рішення педради є обов'язковим для виконання всіма педагогічними працівниками. Кількість засідань педагогічної ради визначається їхньою доцільністю і, як правило, становить не менше чотирьох на рік.

## V. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1.Фінансово – господарська діяльність Будинку творчості дітей та юнацтва здійснюється на основі його кошторису.

Джерелами формування кошторису є:

- о кошти, отримані від подання Будинком творчості додаткових освітніх послуг;
- о кошти, отримані за надання платних послуг в галузі освіти на підставі відповідних угод;
- о кошти одержані за виконання творчих, науково – дослідних та інших робіт на замовлення підприємств, установ і організацій;
- о доходи від реалізації видавничої продукції методичних та наочних посібників;
- о доходи від надання в оренду приміщень, обладнання;
- о доходи від діяльності відповідних підрозділів, що утворюються або заснуються в Будинку творчості з метою здобуття додаткових коштів;
- о добровільні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- о інші надходження;
- о дотації органів державної та місцевої влади.

Кошти, отримані Будинком творчості дітей та юнацтва з додаткових джерел фінансування ,використовуються для провадження діяльності , передбаченої Статутом.

5.2.Порядок ведення бухгалтерського обліку та звітності встановлюється відповідно до чинного законодавства.

5.3. Майно Будинку творчості дітей та юнацтва є власністю Деражнянської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

5.4.Відповідно до чинного законодавства Будинок творчості дітей та юнацтва безкоштовно користується земельними ділянками, на яких він розташований, несе відповідальність за раціональне використання і відновлення природних ресурсів.

5.5.Будинок творчості дітей та юнацтва у здійсненні фінансово – господарської діяльності має право:

- о користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для закладів освіти;
- о отримувати будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо від органів державної влади, підприємств, установ, організацій, окремих громадян;
- о розвивати власну матеріальну базу, мережу оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;
- о відкривати рахунки, в тому числі валютні, в установах банків України;

5.6. Збитки заподіяні закладу позашкільної освіти в результаті порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

## VI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ БУДИНКУ ТВОРЧОСТІ

## ДІТЕЙ ТА ЮНАЦТВА

6.1. Державний нагляд (контроль) у сфері позашкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» та Закону «Про позашкільну освіту».

6.2. Контроль за ефективним використанням та збереженням майна закладу позашкільної освіти здійснює Засновник або уповноважений ним орган управління майном.

6.3. Відносини закладу позашкільної освіти з органами державної влади та місцевого самоврядування регулюються відповідно до цього Статуту, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших законодавчих актів, які визначають компетенцію цих органів.

## VII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

7.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію та перепрофілювання закладу позашкільної освіти приймає Засновник.

7.2. Заклад позашкільної освіти може створювати свої структурні підрозділи, у тому числі відокремлені структурні підрозділи (філії).

7.3. Припинення діяльності закладу здійснюється шляхом ліквідації чи реорганізації (приєднання, виділення, поділу, злиття, перетворення) в порядку встановленому чинним законодавством України.

7.4. Ліквідація та реорганізація закладу позашкільної освіти здійснюється за рішенням Засновника відповідно до законодавства та за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною згідно чинного законодавства.

7.5. У разі реорганізації та ліквідації закладу позашкільної освіти працівникам, які звільняються забезпечуються соціально-правові гарантії, передбачені відповідним законодавством України.

Секретар міської ради

Валентина СИДОРУК