

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Деражнянської міської ради
від 07 грудня 2023 року №

Деражнянський міський голова

_____ Андрій КОВПАК

СТАТУТ
ЯБЛУНІВСЬКОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ
ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК)
ДЕРАЖНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Код ЄДРПОУ 44756034

м. Деражня - 2023 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Яблунівський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) Деражнянської міської ради Хмельницької області (далі — ЗДО) є правонаступником дошкільного підрозділу Яблунівського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад» Деражнянської міської ради Хмельницької області.

1.2. Повне найменування закладу дошкільної освіти:

Яблунівський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) Деражнянської міської ради Хмельницької області

1.3. Скорочене найменування закладу дошкільної освіти: **Яблунівський ЗДО**.

1.4. Юридична адреса: 32207, Хмельницька область Хмельницький район, село Яблунівка, вул. Центральна, 36/1

1.5. Засновником Яблунівського ЗДО є Деражнянська міська рада Хмельницької області (далі - Засновник).

1.6. Яблунівський ЗДО підзвітний та підконтрольний відділу освіти, молоді та спорту Деражнянської міської ради Хмельницької області (далі - Орган управління).

1.7. Яблунівський ЗДО в своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН «Про права дитини», Законами України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту”, іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та Законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, рішеннями засновника, або уповноваженого ним органу (посадової особи), цим Статутом, іншими нормативно-правовими та власними установчими документами.

1.8. Яблунівський ЗДО є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штамп, офіційні бланки з відповідними реквізитами, ідентифікаційний код, інші реквізити відповідно до чинного законодавства України, має право відкривати рахунки у відповідних установах, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді. Яблунівський ЗДО є неприбутковою установою.

1.9. Мовою освітнього процесу в Яблунівському ЗДО є державна мова. Заклад гарантує право отримання освіти державною мовою відповідно до потреб громадян згідно із законодавством України про освіту.

1.10. Яблунівський ЗДО самостійно приймає рішення з будь-яких питань у межах своєї автономії, визначеної чинним законодавством України та власним Статутом.

1.11. Яблунівський ЗДО здійснює діяльність на підставі ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, виданої в установленому чинним законодавством України порядку.

1.12. Головною метою закладу дошкільної освіти є реалізація права дитини на здобуття дошкільної освіти, її фізичний, розумовий і духовний розвиток, соціальну адаптацію та готовність продовжувати освіту.

1.13. Завдання Яблунівського ЗДО:

- створює безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечує їх дотримання;
- формує у дітей гігієнічні навички та основи здорового способу життя, норми безпечної поведінки;
- сприяє збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому, психологічному і фізичному розвитку дітей;
- здійснює соціально-педагогічний патронат, взаємодію з сім'єю;
- є осередком поширення серед батьків психолого-педагогічних та фізіологічних знань про дітей дошкільного віку;
- планує свою діяльність та формує стратегію розвитку закладу;
- формує освітню програму закладу;
- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- відповідно до установчих документів утворює, реорганізує та ліквідує структурні підрозділи (відділення, групи);
- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- здійснює інші повноваження відповідно до статуту закладу дошкільної освіти.

1.14. Взаємовідносини між Яблунівським ЗДО з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.15. Для задоволення освітніх потреб громадян Яблунівський ЗДО може входити до складу об'єднання з іншими закладами освіти.

ІІ. КОМПЛЕКТУВАННЯ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

2.1. ЗДО є закладом дошкільної освіти (ясла-садок) для дітей віком від одного до шести (семи) років, де забезпечуються догляд за ними, розвиток, виховання і навчання відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

Групи у Яблунівському ЗДО комплектуються за одновіковими та різновіковими ознаками:

- ранній вік (від одного до трьох років);

- передшкільний вік (від трьох до шести (семи) років);
молодший дошкільний вік (від трьох до чотирьох років);
середній дошкільний вік (від чотирьох до п'яти років);
старший дошкільний вік (від п'яти до шести (семи) років).

2.2. У Яблунівському ЗДО можуть функціонувати групи загального розвитку, компенсуючого типу, інклузивні, сімейні, прогулянкові, в яких забезпечується дошкільна освіта з урахуванням стану здоров'я дітей, їх розумового, психологічного, фізичного розвитку.

2.3. Заклад дошкільної освіти має групи з денним режимом перебування дітей.

2.4. Наповнюваність груп дітьми у закладі дошкільної освіти встановлюється відповідно до ст.14 Закону України «Про дошкільну освіту».

2.5. Порядок зарахування, відрахування та переведення вихованців до державних та комунальних закладів освіти для здобуття дошкільної освіти визначається Положенням про заклад дошкільної освіти.

2.6. Діти з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями, мають право на першочергове зарахування до Яблунівського ЗДО.

2.7. Для задоволення освітніх, соціальних потреб, організації корекційно-розвиткової роботи у складі Яблунівського ЗДО на підставі письмового звернення батьків або законних представників особи з особливими освітніми потребами в обов'язковому порядку утворюються інклузивні та/або спеціальні групи для виховання і навчання дітей з особливими освітніми потребами.

ІІІ. РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

3.1. Заклад дошкільної освіти працює за п'ятиденним робочим тижнем з 9 годинним робочим днем.

Вихідні дні - субота, неділя.

3.2. Щоденний графік роботи закладу дошкільної освіти: з 8.00 год. до 17.00 год.

3.3. За бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, у Яблунівському ЗДО може встановлюватися гнучкий режим роботи, який передбачає організацію різноманітного, цілодобового перебування дітей, а також чергові групи у вихідні, неробочі та святкові дні.

ІV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

4.1. Процедура досягнення здобувачами дошкільної освіти результатів навчання (набуття компетентностей), передбачених Базовим компонентом дошкільної освіти, визначається освітньою програмою Яблунівського ЗДО.

4.2. Освітня програма Яблунівського ЗДО - це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом дошкільної освіти для досягнення вихованцями результатів навчання (набуття компетентностей), визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.

4.3. Освітня програма Яблунівського ЗДО може мати корекційно-розвитковий складник для дітей з особливими освітніми потребами.

4.4. Основою для розроблення освітньої програми Яблунівського ЗДО є Базовий компонент дошкільної освіти.

4.5. Освітня програма Яблунівського ЗДО містить:

- загальний обсяг навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;
- перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;
- форми організації освітнього процесу;
- опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- інші освітні компоненти (за рішенням закладу дошкільної освіти).

4.6. Зміст освітньої програми Яблунівського ЗДО передбачає:

- формування основ соціальної адаптації та життєвої компетентності дитини;
- виховання елементів природодоцільного світогляду, розвиток позитивного емоційно-ціннісного ставлення до довкілля;
- утвердження емоційно-ціннісного ставлення до практичної та духовної діяльності людини;
- розвиток потреби в реалізації власних творчих здібностей.

4.7. Освітня програма Яблунівського ЗДО схвалюється педагогічною радою закладу та затверджується його директором.

4.8. Освітня програма Яблунівського ЗДО передбачає набуття дитиною компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.

4.9. На основі освітньої програми Яблунівський ЗДО складає та затверджує план роботи, що конкретизує організацію освітнього процесу.

4.10. Здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами здійснюється за окремими програмами і методиками, розробленими на основі Базового

компонента дошкільної освіти центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти, за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

4.11. Додаткові освітні послуги, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, вводяться лише за згодою батьків дитини або осіб, які їх замінюють, за рахунок коштів батьків або осіб, які їх замінюють, фізичних та юридичних осіб на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють, та закладом дошкільної освіти у межах гранично допустимого навантаження дитини.

4.12. Діяльність закладу дошкільної освіти регламентується планом роботи, який складається, як правило, на навчальний рік та оздоровчий період.

4.13. План роботи Яблунівського ЗДО затверджується директором.

V. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками освітнього процесу у Яблунівському ЗДО є:

- діти дошкільного віку, вихованці;
- педагогічні працівники: директор, вихователі, асистенти вихователів, дефектологи, логопеди, практичні психологи, соціальні педагоги, інструктори з фізкультури, музичні керівники, керівники гуртків, студій, секцій, інших форм гурткової роботи та інші спеціалісти;
- помічники вихователів;
- медичні працівники;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- батьки-вихователі дитячих будинків сімейного типу;
- асистенти дітей з особливими освітніми потребами;
- фізичні особи, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

5.2. Права дитини у закладі дошкільної освіти визначені Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

5.3. Дитина має гарантоване державою право на:

- безоплатну дошкільну освіту;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;

- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- безоплатне медичне обслуговування у закладі дошкільної освіти;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також від фізичного та психологічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя;
- діти з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями, мають право на першочергове зарахування до закладу дошкільної освіти.

5.4. Вихованці зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної добросердечності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та добайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

5.5. Вихованці мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

5.6. Залучення дітей під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

5.7. Права та обов'язки педагогічних працівників у сфері дошкільної освіти визначаються Законом України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

5.8. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Яблунівського ЗДО та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовженну оплачувану відпустку відповідно до законодавства;
- участь у громадському самоврядуванні ЗДО;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

5.9. Педагогічні працівники Яблунівського ЗДО зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної добродетелі та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколошнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацією про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).
- проходити атестацію, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

5.10. Педагогічні працівники Яблунівського ЗДО мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами закладу.

5.11. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами Яблунівського ЗДО.

5.12. Відволікання педагогічних працівників Яблунівського ЗДО від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

5.13. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- вибирати форму здобуття дитиною дошкільної освіти;

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу дошкільної освіти;
- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді;
- бути на громадських засадах асистентом дитини з особливими освітніми потребами або визначити особу, яка виконуватиме обов'язки асистента дитини.

5.14. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- виховувати у дітей любов до України, повагу до національних, історичних, культурних цінностей Українського народу, дбайливе ставлення до довкілля;
- забезпечувати умови для здобуття дітьми старшого дошкільного віку дошкільної освіти за будь-якою формою;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей;
- поважати гідність дитини;
- виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, державної мови, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв.

Інші права та обов'язки батьків і осіб, які їх замінюють, визначаються Законом України "Про освіту".

5.15. Трудові відносини у закладі дошкільної освіти регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них та цим Статутом.

5.16. На посаду директора Яблунівського ЗДО призначається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Директор закладу дошкільної освіти призначається на посаду та звільняється з посади Державнянським міським головою у порядку встановленому чинним законодавством.

Інших працівників Яблунівського ЗДО призначає на посади та звільняє з посад директор ЗДО у порядку, передбаченому Колективним та/або трудовим договором закладу, відповідно до законодавства.

5.17. Педагогічне навантаження, оплата праці, відпочинок педагогічних та інших працівників у закладі здійснюється відповідно до ст.30 Закону України “Про дошкільну освіту”.

5.18. Працівники дошкільного закладу несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дитини згідно із законодавством.

5.19. Працівники дошкільного закладу у відповідності до ст.26 Закону України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення” проходять періодичні безоплатні медичні огляди

5.20. Атестація педагогічних працівників закладу дошкільної освіти є обов'язковою і здійснюється один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

За результатами атестації педагогічних працівників закладу дошкільної освіти визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, встановлюється його кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, спеціаліст першої категорії, спеціаліст вищої категорії), може бути присвоєно відповідне педагогічне звання вихователям - "Вихователь-методист", а вихователям-методистам - "Старший вихователь".

5.21. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти, не виконують посадових обов'язків, умови Колективного договору або за результатами атестації, не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

VI. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

6.1. Організація та відповідальність за харчування дітей у Яблунівському ЗДО покладається на Деражнянську міську раду, відділ освіти, молоді та спорту Деражнянської міської ради, а також на директора закладу.

6.2. У закладі дошкільної освіти встановлено: 3-х разове харчування.

6.3. Контроль і державний нагляд за якістю харчування у Яблунівському ЗДО незалежно від підпорядкування, типів і форм власності покладається на Засновника, відповідні органи управління охорони здоров'я та відділ освіти, молоді та спорту Деражнянської міської ради.

6.4. Батьки або особи, які їх замінюють, вносять плату за харчування дітей у розмірах, визначених органами місцевого самоврядування або відповідними органами управління.

Пільгові умови оплати харчування дітей у Яблунівському ЗДО для багатодітних та малозабезпечених сімей та інших категорій, які потребують соціальної підтримки, надаються за рішенням Деражнянської міської ради за рахунок коштів місцевого бюджету.

Від плати за харчування дитини звільняються батьки або особи, які їх замінюють, у сім'ях, у яких сукупний дохід на кожного члена сім'ї за попередній квартал не перевищував рівня забезпечення прожиткового мінімуму (гарантованого мінімуму), який щороку встановлюється законом про Державний бюджет України для визначення права на звільнення від плати за харчування дитини у державних і комунальних закладах дошкільної освіти. За харчування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, плата не справляється.

Засновник забезпечує безкоштовним харчуванням дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з інвалідністю, дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям", дітей з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", які навчаються у Яблунівському ЗДО.

6.5. Порядок встановлення плати за харчування дитини у закладі визначається Кабінетом Міністрів України.

VII. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

7.1. Медичне обслуговування дітей Яблунівського ЗДО здійснюється сестрою медичною; територіальним органом охорони здоров'я на безоплатній основі.

7.2. Медичний персонал здійснює лікувально-профілактичні заходи, в тому числі проведення обов'язкових медичних оглядів, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартуванням, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил, режимом та якістю харчування.

7.3. Яблунівський ЗДО надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

VIII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

8.1. Управління Яблунівським ЗДО в межах повноважень, визначених законами та установчими документами даного закладу здійснюють:

- засновник (Деражнянська міська рада Хмельницького району Хмельницької області), виконавчий комітет міської ради або уповноважений орган (Відділ освіти, молоді та спорту Деражнянської міської ради);
- директор Яблунівського ЗДО;
- колегіальний орган управління закладу (педагогічна рада),
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування Яблунівського ЗДО.

8.2. Засновник, виконавчий комітет міської ради, уповноважений орган (Відділ освіти, молоді та спорту Деражнянської міської ради):

- беруть участь у розробленні та реалізації змісту дошкільної освіти;
- створюють умови для одержання дітьми, у тому числі з особливими освітніми потребами, дошкільної освіти;
- організовують наукове, програмно-методичне, кадрове, матеріальне забезпечення діяльності педагогічних працівників у сфері дошкільної освіти, їх підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та атестацію;
- створюють умови для розвитку Яблунівського ЗДО;
- організовують підготовку, проведення експериментальної та інноваційної діяльності у ЗДО та контролюють хід їх здійснення;
- забезпечують організоване оздоровлення дітей дошкільного віку;
- забезпечують доступність будівель, споруд і приміщень закладів дошкільної освіти згідно з державними будівельними нормами і стандартами;
- здійснюють контроль щодо проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень закладів дошкільної освіти з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування;
- забезпечують соціальний захист, охорону життя, здоров'я та захист прав учасників освітнього процесу та обслуговуючого персоналу в закладі;
- здійснюють інші повноваження відповідно до Конституції України, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про освіту", Закону "Про дошкільну освіту" та положень про них.

8.3. Керівництво Яблунівським ЗДО здійснює його директор.

Директор здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу.

Повноваження (права і обов'язки) та відповіальність директора визначаються законом та установчими документами закладу.

Директор є представником Яблунівського ЗДО у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами.

Директор в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність закладу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Яблунівського ЗДО;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Яблунівського ЗДО;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу;
- забезпечує створення у закладі дошкільної освіти безпечної освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі: з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами Яблунівського ЗДО.

8.4. Колегіальним постійно діючим органом управління Яблунівського ЗДО є педагогічна рада, повноваження якої визначаються установчими документами цього закладу.

До складу педагогічної ради Яблунівського ЗДО входять усі педагогічні працівники закладу, медичні працівники, інші спеціалісти. До складу педагогічної ради закладу можуть входити голови батьківських комітетів, фізичні особи, які провадять освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

На засідання педагогічної ради можуть бути запрошені представники громадських об'єднань, педагогічні працівники закладів середньої освіти, батьки або особи, які їх замінюють. Особи, запрошенні на засідання педагогічної ради, мають право дорадчого голосу.

Головою педагогічної ради закладу є його директор. Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря на навчальний рік.

Педагогічна рада Яблунівського ЗДО:

- схвалює освітню програму закладу, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної добroчесності;
- розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу у закладі;
- визначає план роботи закладу та педагогічне навантаження педагогічних працівників; затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи;
- затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- визначає шляхи співпраці закладу дошкільної освіти з сім'єю;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або установчими документами закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

8.5. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу дошкільної освіти є загальні збори (конференція) колективу Яблунівського ЗДО.

Загальні збори (конференція) заслуховують звіти керівника закладу дошкільної освіти з питань статутної діяльності та дають оцінку його професійно-педагогічної діяльності, розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти.

IX. МАЙНО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

9.1. Майно Яблунівського ЗДО становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі закладу.

9.2. Майно Яблунівського ЗДО є комунальною власністю Деражнянської міської територіальної громади та закріплено за Яблунівським ЗДО на праві оперативного управління.

9.3. Реалізуючи право оперативного управління, Яблунівський ЗДО володіє, користується зазначеним майном у встановленому законодавством порядку.

- 9.4. Джерелами формування майна Яблунівського ЗДО є:
- майно, передане йому Деражнянською міською радою;
 - кошти, отримані за надання платних послуг, що надаються на умовах, визначених чинним законодавством України;
 - кошти місцевого бюджету;
 - безоплатні, благодійні внески, пожертвування тощо фізичних, юридичних осіб, дари, а також майно, передане за заповітом, не заборонені законодавством;
 - майно, придбане в інших юридичних і фізичних осіб у порядку, встановленому чинним законодавством України;
 - інші джерела, не заборонені законодавством України.

9.5. Яблунівський ЗДО відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповіальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

9.6. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна здійснюється у випадках, передбачених чинним законодавством України.

9.7. Збитки, завдані Яблунівському ЗДО внаслідок порушень його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

9.8. Яблунівський ЗДО є неприбутковою організацією.

9.9. У випадку ліквідації закладу майно передається засновнику (власнику).

X. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

10.1. Фінансово-господарська діяльність Яблунівського ЗДО здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту", законів про бюджет, власність, місцеве самоврядування та інших нормативно-правових актів.

Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Яблунівського ЗДО фінансуються за рахунок коштів засновника закладу.

10.2. Джерелами фінансування Яблунівського ЗДО можуть бути кошти:

- місцевий бюджет у розмірі, передбаченому нормативами фінансування;
- батьків або осіб, які їх замінюють;
- добровільні пожертвування та цільові внески фізичних і юридичних осіб;
- інші кошти, не заборонені законодавством.

10.3. Яблунівський ЗДО може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

10.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Яблунівському ЗДО визначається керівником закладу відповідно до законодавства.

XI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

11.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Яблунівського ЗДО здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері дошкільної освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

11.2. Державний нагляд (контроль) у Яблунівському ЗДО здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом відповідно чинного законодавства України.

11.3. Центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом проводиться інституційний аудит ЗДО один раз на 10 років. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Позапланові перевірки проводяться у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

XII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

12.1 Особи, винні у порушенні законодавства, несуть відповідальність у порядку, встановленому законами України.

12.2. Невиконання Яблунівським ЗДО ліцензійних умов може бути підставою для позбавлення їх ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти.

XIII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ШПИЧИНЕЦЬКОГО ЗДО

13.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (zmіну типу) Яблунівського ЗДО незалежно від підпорядкування, типів і форми власності приймає Засновник.

XIV. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНИЙ ДО СТАТУТУ

14.1. Статут Яблунівського ЗДО вступає в силу з дня державної реєстрації.

14.2. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснює Засновник шляхом викладення Статуту у новій редакції.

14.3. Зміни і доповнення до Статуту набирають чинності з моменту їх державної реєстрації.

14.4. Питання, не врегульовані цим Статутом, вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Міський голова

Андрій КОВПАК