



УКРАЇНА
ДЕРАЖНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

перша сесія
восьмого скликання

РІШЕННЯ

02 грудня 2020 року

м. Деражня

№13

**Про затвердження Статуту спеціалізованого
лісогосподарського комунального підприємства
«Флора»**

На підставі ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ч. 5 ст. 57 Господарського кодексу України, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут спеціалізованого лісогосподарського комунального підприємства «Флора» в новій редакції (додається).
2. Директору спеціалізованого лісогосподарського комунального підприємства «Флора» забезпечити державну реєстрацію нової редакції Статуту спеціалізованого лісогосподарського комунального підприємства «Флора» у порядку визначеному чинним законодавством.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства та комунальної власності.

Міський голова

Андрій КОВПАК

«Затверджено»
рішенням Деражнянської міської ради
від 02 грудня 2020 року № 13

СТАТУТ
(нова редакція)
СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО ЛІСОГОСПОДАРСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО
ПІДПРИЄМСТВА «ФЛОРА»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Спеціалізоване лісогосподарське комунальне підприємство «Флора» Деражнянської міської ради Хмельницької області (надалі - Підприємство) здійснює свою діяльність згідно з Конституцією України, Лісовим кодексом України, іншими чинними законодавчими актами, Перспективним планом розвитку лісового господарства Хмельницької області, рішеннями та розпорядженнями Засновника та цим Статутом.

Підприємство засноване на власності територіальної громади міста Деражня, Деражнянського району, Хмельницької області, управління яким здійснює Деражнянська міська рада Деражнянського району, Хмельницької області.

1.2. Назва підприємства:

Повна – Спеціалізоване лісогосподарське комунальне підприємство «Флора»:

Скорочена – СЛКП «Флора».

1.3. Місце знаходження підприємства: 32200, Україна, Хмельницька область, Деражнянський район, м. Деражня, вул. Миру, 120.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою отримання прибутку шляхом обслуговування та задоволення потреб територіальної громади міста Деражня, користування земельними ділянками лісового фонду, ведення лісового господарства, охорони, захисту та відтворення лісів, запровадження в лісогосподарське виробництво нових технологій і передового досвіду підвищення продуктивності лісів, покращення їх складу і раціонального використання.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- ведення лісового господарства та лісозаготівлі;
- лісівництво та інша діяльність у лісовому господарстві;
- лісозаготівлі, одержання необробленої деревини, ділової деревини, дров для опалення та хмизу, виготовлення паливних брикетів;
- надання допоміжних послуг у лісовому господарстві;
- лісопилне та стругальне виробництво;
- виробництво інших дерев'яних будівельних конструкцій і столярних виробів;
- Виробництво та встановлення дерев'яних виробів, призначених для використання у будівництві балок, стропил, ферм для покрівель, вікон, дверей, фасонних виробів з деревини (плінтусів, багетів), гонтів, паркетних блоків. Виробництво збірних будинків або дерев'яних деталей до них.
- виробництво дерев'яної тари, ящиків, піддонів, стелажів, бочок та інших бондарних виробів, барабанів для кабелів та канатів.
- виготовлення різних виробів з деревини: ручок і держаків для інструментів, щіток і т. п..
- оптова торгівля деревиною та будівельними матеріалами
- діяльність посередників у торгівлі деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами;
- збирання дикорослих не деревних продуктів;
- вирощування однорічних і дворічних культур;
- вирощування багаторічних культур;
- відтворення рослин;
- змішане сільське господарство;
- рибне господарство (рибальство, рибицтво (аквакультура));
- вирощування, заготівля та реалізація новорічних ялинок;
- оптова та роздрібна торгівля деревиною;
- надання комунальних послуг ;

- посередницька та торгівельно-посередницька діяльність ;
- надання транспортних послуг та здійснення перевезень автомобільним транспортом вантажів та пасажирів на території України та за її межами;
- зовнішньоекономічна діяльність;
- розвиток підсобних промислів та виробництво товарів широкого вжитку;
- надання інших видів послуг.

2.3. Підприємство може займатися іншими видами діяльності, що не суперечать діючому законодавству.

2.4. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватися Підприємством виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Засновником Підприємства є Деражнянська міська рада Хмельницької області.

3.2. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.3. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України, а також рішень Деражнянської міської ради Хмельницької області, розпоряджень голови Деражнянського міського голови та цього Статуту.

3.4. Підприємство діє за принципами повного господарського розрахунку, самофінансування та самоокупності.

3.5. Підприємство самостійно забезпечує фінансування витрат з організації своєї діяльності, соціальному розвитку і матеріальному стимулюванню працівників, дотримання безпеки виробництва, санітарно-гігієнічних норми і вимоги щодо захисту здоров'я його працівників, екологічних нормативів.

3.6. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється за рішенням Засновника, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. Підприємство може утворювати філії, дочірні підприємства, інші підрозділи за рішенням Засновника.

3.7. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в банківських установах, круглу печатку з власним найменуванням, штампи, бланки, знак для товарів та послуг, власну емблему, іншу атрибутику юридичної особи.

3.8. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.9. Підприємство має право укладати договори/угоди, набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права, виконувати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

IV. МАЙНО І КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно підприємства становлять основні засоби, оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

4.2. Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста Деражня Деражнянського району Хмельницької області і закріплюється за ним на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому статуту та рішенням Засновника.

Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди районної ради.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Засновником;
- доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг, згідно з предметом діяльності

Підприємства, а також від інших видів господарської діяльності, не заборонених чинним законодавством України;

- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення з бюджету;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.4. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

4.5. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству в установленому законом порядку.

4.6. Для здійснення господарської діяльності Підприємства створюється Статутний капітал в розмірі 326, 707 тисяч гривень.

До Статутного капіталу Підприємства, за рішенням засновника, можуть бути передані будинки, споруди, транспорт, обладнання та інші матеріальні цінності.

Розмір статутного капіталу може бути змінено за рішенням Засновника.

V. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ.

5.1. Управління комунальним підприємством здійснюється на принципах гласності, на основі поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна і участі в управлінні трудового колективу.

5.2. Власник здійснює свої права щодо управління підприємством через свого представника, міську раду.

5.3. До виключної компетенції Засновника відноситься:

- затвердження статуту Підприємства, внесення змін та доповнень до нього, у тому числі щодо розміру статутного капіталу;
- встановлення порядку відчуження та списання майна Підприємства;
- прийняття рішення про створення філій, дочірніх підприємств, відокремлених підрозділів Підприємства;
- прийняття рішення про передачу в заставу майна Підприємства, що закріплене за ним на праві господарського відання;
- надання дозволу на передачу майна з балансу Підприємства, про продаж або іншим способом відчуження майна Підприємства;
- заслуховування звітів про роботу директора Підприємства;
- прийняття рішення про ліквідацію Підприємства;
- вирішення інших питань, які законодавством та цим статутом віднесені до його компетенції.

5.4. Підприємство очолює директор підприємства, що призначається та звільняється Деражнянським міським головою.

5.5. Директор комунального підприємства :

- здійснює керівництво та організовує роботу підприємства, несе персональну відповідальність за результати роботи й здійснення своїх функцій перед районною радою і трудовим колективом;
- укладає угоди, видає доручення, відкриває в банківських установах розрахунковий та інші рахунки, розпоряджається майном і коштами підприємства згідно з чинним законодавством України та в межах наданих повноважень;

- без довіреності діє від імені підприємства, представляє його в усіх установах, підприємствах, державних і громадських організаціях, суді та господарському суді;
- затверджує форми матеріальної відповідальності, застосовує заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення у відповідності з колективним договором (угодою) і трудовим законодавством України ;
- затверджує штатний розпис, визначає конкретні розміри посадових окладів, тарифних ставок і відрядних розцінок працівникам підприємства, а також надбавок, доплат, премій і винагород у відповідності з чинним законодавством і колективним договором;
- видає накази і розпорядження, рекомендації в межах своїх повноважень, які обов'язкові до виконання для всіх працівників підприємства ;
- приймає на роботу та звільняє працівників підприємства.
- несе повну відповідальність за організацію роботи по охороні праці на Підприємстві відповідно до Закону України "Про охорону праці".
- здійснює делеговані повноваження щодо проведення колективних переговорів, укладання колективного договору на підприємстві та укладання трудових договорів з працівниками підприємства.
- розмір оплати праці і матеріального заохочення встановлюються контрактом, укладеним Деражнянським міським головою з керівником(директором) підприємства.
- директору надається щорічна відпустка відповідно до трудового законодавства і умов колективного договору. При наданні чергової щорічної відпустки надається одноразова матеріальна допомога на оздоровлення, передбачена умовами колективного договору..

5.6.Заступники директора підприємства, керівники структурних підрозділів а також інші працівники і спеціалісти підприємства призначаються на посаду і звільняється з посади директором підприємства відповідно до чинного законодавства України.

5.7.Основною формою здійснення повноважень трудового колективу підприємства є загальні збори, що скликаються за необхідністю, але не рідше одного разу на рік.

5.8.Загальні збори трудовою колективу:

- розв'язують, при необхідності, питання пов'язані з укладанням колективного договору з адміністрацією підприємства ;
- вирішують питання про вступ або вихід із складу різних організаційних структур;
- розв'язують інші питання в межах своєї компетенції.
- погоджують кандидатуру на посаду директора підприємства.

5.9.У період між зборами повноваження трудового колективу здійснює Рада трудового колективу, що обирається загальними зборами.

5.10.Рада трудового колективу :

- розглядає питання соціального захисту працівників підприємства, визначає і виносить на розгляд керівництва перелік соціальних пільг;
- бере участь в розробці та реалізації заходів щодо економічного та соціального розвитку підприємства, підвищення ефективності праці, тощо;
- бере участь у вирішенні питань формування фонду оплати праці, заохочення творчої активності та виборчої діяльності;
- представляє працівників підприємства до нагород, заохочень;
- за дорученням загальних зборів трудового колективу може розглядати та вирішувати питання, що відносяться до компетенції зборів.

V1. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ.

6.1.Зовнішньоекономічна діяльність підприємства здійснюється відповідно до Закону України "Про зовнішньоекономічну діяльність" та інших нормативних актів, на основі само окупності і самофінансування, відповідно до предмету діяльності, визначеного даним Статутом.

6.2.Підприємство має право здійснювати експортно-імпортні операції, закупівлю та реалізацію товарів, сировини, матеріалів, виробів народногосподарського призначення,

устаткування, тощо, на договірних засадах у відповідності до діючого законодавства України.

6.3. Підприємство несе відповідальність за ефективність своєї зовнішньоекономічної діяльності згідно з чинним законодавством України.

VII. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА, ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, ПРАЦЯ І ЗАРОБІТНА ПЛАТА.

7.1. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

7.2. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів підприємства та господарської діяльності є прибуток.

Чистим прибутком Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, Підприємство розпоряджається у відповідності до затвердженого фінансового плану.

Розмір чистого прибутку, визначений рішенням Засновника, перераховується до міського бюджету.

7.3. Ціни, тарифи та послуги встановлюються з урахуванням затрат, попиту і відповідно до законодавства України про ціни та ціноутворення.

7.4. Трудові доходи працівників визначаються відповідно до особистого трудового внеску кожного в кінцевий результат роботи, визначеними їм на підставі діючого законодавства, формами оплати праці.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.5. Підприємство самостійно встановлює розміри, форми і системи оплати праці, а також інші доходи працівників, залежно від професії, кваліфікації, складності умов виконуваної роботи, які відображає у положенні про оплату праці.

7.6. Підприємство проводить заходи із соціального забезпечення відповідно до законодавства України, створення сприятливих умов праці, надання своїм працівникам додаткових соціальних пільг у межах зароблених коштів.

7.7. Підприємство може утворювати за рахунок прибутку (доходу) цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю, зокрема:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди, передбачені статутом підприємства.

Порядок використання цих фондів визначається відповідно до затвердженого фінансового плану.

Фінансовий план підприємства розробляється строком на один рік, який в послідуєчому затверджується Власником.

VIII. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ І КОНТРОЛЬ ПІДПРИЄМСТВА.

8.1. Підприємство веде податковий, оперативний аналітичний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і забезпечує подання звітності до відповідних державних органів згідно з чинним законодавством України.

Директор та головний бухгалтер підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку бухгалтерської, податкової, фінансової і статистичної звітності.

8.2. Фінансові результати діяльності Підприємства визначаються на підставі річного бухгалтерського балансу.

8.3. Підприємство звітує перед Засновником про результати господарської діяльності за встановленими формами статистичної звітності.

8.4. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде встановлену статистичну звітність.

8.5. Ревізія фінансово-господарської діяльності комунального підприємства здійснюється з ініціативи Засновника.

8.6. У разі зміни директора комунального підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності підприємства в порядку, передбаченому законом.

8.7. Фінансовий рік підприємства встановлюється з 01 січня по 31 грудня календарного року.

ІХ. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА.

9.1. Ліквідація та реорганізація підприємства проводиться в порядку, передбаченому діючим законодавством України.

9.2. При реорганізації та ліквідації підприємства, звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.3. При реорганізації підприємства, вся сукупність його прав та обов'язків переходить до правонаступника.

Х. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.

10.1. Положення, які не знайшли свого відображення в даному Статуті, регулюються чинним законодавством України.

Міський голова

Андрій КОВПАК