



УКРАЇНА
ДЕРАЖНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

перша сесія
восьмого скликання

РІШЕННЯ

02 грудня 2020 року

м. Деражня

№ 12

Про затвердження Статуту комунального підприємства «Деражнянське міське бюро технічної інвентаризації»

На підставі ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ч. 5 ст. 57 Господарського кодексу України, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити назву госпрозрахункового малого підприємства «Інвентаризатор» на комунальне підприємство «Деражнянське міське бюро технічної інвентаризації».
2. Затвердити Статут комунального підприємства «Деражнянське міське бюро технічної інвентаризації» в новій редакції (додається).
3. Директору комунального підприємства «Деражнянське міське бюро технічної інвентаризації» забезпечити державну реєстрацію нової редакції Статуту комунального підприємства «Деражнянське міське бюро технічної інвентаризації» у порядку, визначеному чинним законодавством.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань з питань житлово-комунального господарства та комунальної власності.

Міський голова

Андрій КОВПАК

Статут
комунального підприємства «Деражнянське міське бюро технічної інвентаризації»
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Деражнянське міське бюро технічної інвентаризації» (далі Підприємство) засноване на власності територіальної громади м. Деражня.

Засновником Підприємства є Деражнянська міська рада (далі – Засновник).

1.2. Підприємство є комунальним та унітарним.

1.3. Підприємство діє на основі Статуту, який затверджується Засновником.

1.4. Найменування підприємства:

- українською мовою:

повне: Комунальне підприємство «Деражнянське міське бюро технічної інвентаризації».

скорочене: КП «ДМБТІ» .

1.5. Місцезнаходження Підприємства: 32200, Україна, Хмельницька обл., Хмельницький район, м. Деражня, вул. Миру, 72.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство є юридичною особою.

2.2. Права й обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства.

2.3. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, актами Президента, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Деражнянської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

2.4. Підприємство веде самостійний баланс, має закріплене за ним майно, поточний та інші рахунки в установах банків, печатку та кутовий штамп з власним найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки з власними реквізитами та інші атрибути. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

2.5. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та немайнові права, забезпечувати виконання обов'язків, виступати позивачем і відповідачем у суді, господарському суді.

2.6. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах, холдингових компаніях та інших об'єднаннях підприємств здійснюється на добровільних засадах відповідно до вимог чинного законодавства за рішенням Засновника. Створення спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за рішенням Засновника.

2.7. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення, спілки та інші відокремлені підрозділи, виступати засновником юридичних осіб за рішенням Засновника.

2.8. Підприємство підпорядковане Засновнику з питань, визначених чиним законодавством та цим Статутом та у межах своїх повноважень організовує виконання рішень та розпоряджень Деражнянської міської ради та її виконавчого комітету.

2.9. Підприємство планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку, виходячи із завдань Засновника і попиту на виконання робіт, надання послуг.

2.10. Підприємство реалізує свою продукцію, виконує роботи та надає послуги за

цінами та тарифами, встановленими самостійно або на підставі укладених угод, а у випадках, визначених законодавством – за тарифами, затвердженими Засновником.

2.11. Засновник сприяє ефективній роботі, господарсько-фінансовій діяльності Підприємства. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснює Засновник.

2.12. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна відповідно до чинного законодавства. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Майно підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

3.2. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Деражня і закріплене за ним Засновником на праві господарського відання.

3.3. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє та користується майном, закріпленим за ним Засновником, з обмеженням правомочності розпорядження цим майном відповідно до законодавства України. Підприємство не має права відчужувати чи іншим чином розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника.

3.4. У порядку, передбаченому чинним законодавством та рішенням Засновника Підприємство має право відчужувати, здавати в оренду, передавати у заставу або надавати в позику іншим підприємствам, організаціям та установам належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

3.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові і матеріальні внески Засновника;
- доходи, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг), а також від інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

4. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство створено з метою:

- ведення господарської діяльності;
- ведення обліку об'єктів нерухомого майна, яке знаходиться в приватній, державній та комунальній власності, їх інвентаризація.
- ведення обліку житлового фонду для отримання даних про його кількісний та якісний склад;
- оформлення безоплатної передачі квартир у власність громадян з державного житлового фонду;
- проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна;
- проведення інвентаризації об'єктів зовнішнього міського благоустрою (зелених насаджень, інженерних та водопровідних-каналізаційних мереж);

- проведення технічного огляду і оцінки стану будівель, споруд, інженерних мереж;
- приймання участі в роботі по визначенню вартості будинків, будівель, споруд та фруктових насаджень, які підлягають знесенню;
- оцінки майна, майнових прав.
- проведення землевпорядних та земле оціночних робіт;
- діяльності у сфері архітектури, інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;

4.2. Якщо здійснення будь-якого виду діяльності потребує спеціального дозволу (ліцензії), Підприємство здійснює таку діяльність лише за умови отримання необхідного дозволу (ліцензії).

4.3. Підприємство, враховуючи принципи свободи підприємницької діяльності, свободи договору, що закріплені діючим законодавством, має право здійснювати будь яку діяльність, що прямо не суперечить законодавству та меті, зазначеній в Статуті.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Планувати свою діяльність, визначити стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції (товарів, робіт, послуг) та економічної ситуації, з урахуванням завдань, визначених Засновником.

5.1.2. Укладати угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, в установленому законодавством України порядку.

5.1.3. Здійснювати господарську діяльність на основі повної господарської самостійності.

5.1.4. Користуватися банківськими кредитами в порядку, передбаченому законодавством України.

5.1.5. Залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів.

5.1.6. Брати участь у публічних торгах, аукціонах, тендерах.

5.1.7. Створювати у встановленому законом порядку за рішенням Засновника власні структурні підрозділи, філії, відділення, представництва, контори, агентства, навчальні підрозділи з відкриттям окремих поточних і інших рахунків, які сприяли б виконанню поставлених перед Підприємством завдань.

5.1.8. Реалізовувати продукцію та надавати послуги за договірними цінами, а у випадках, передбачених чинним законодавством, - згідно із затвердженим порядком ціноутворення.

5.1.9. Купувати, орендувати у юридичних та фізичних осіб споруди та інші об'єкти.

5.1.10. Підприємство здійснює розрахунки з юридичними та фізичними особами шляхом взаємозаліків, готівковим та безготівковим шляхом.

5.1.11. Реалізовувати право на відшкодування різниці між затвердженим Засновником розміром тарифів та економічно обґрунтованими витратами на виробництво послуг підприємства.

5.1.12. Підприємство може здійснювати інші права, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. Забезпечувати надання послуг відповідно до вимог чинного законодавства та укладених договорів;

5.2.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно із законодавством України;

5.2.3. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених коштів;

- 5.2.4. Здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, капітальний ремонт основних фондів, а також забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- 5.2.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;
- 5.2.6. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства;
- 5.2.7. Здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду оплати праці і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- 5.2.8. Виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- 5.2.9. Здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;
- 5.2.10. Придбавати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- 5.2.11. Визначати облікову політику Підприємства;
- 5.2.12. Обирати форму бухгалтерського обліку, розробляти систему і форми внутрішнього господарського обміну, звітності і контролю господарських операцій;
- 5.2.13. Підприємство виконує інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.
- 5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

6. ГОСПОДАРСЬКА, ФІНАНСОВА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

- 6.1. Основним узагальнюючим показником господарської та виробничої діяльності Підприємства є досягнення мети діяльності підприємства, зазначеної в Статуті. Джерелом формування фінансових ресурсів підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, кошти, одержані від підприємств, організацій, громадян, та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.
- 6.2. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, внесення передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахування у пенсійний, соціальні та інші фонди, а також відрахування до цільових фондів Підприємства у розмірах, встановлених колективним договором, направляється до фонду розвитку виробництва, якщо Засновником не прийнято рішення про встановлення частки прибутку Підприємства, що підлягає перерахуванню до бюджету міста Деражні.
- 6.3. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:
- фонд розвитку виробництва;
 - фонд споживання (оплати праці);
 - резервний фонд;
 - фонд охорони праці;
 - інші фонди.
- 6.4. Фонди утворюються у порядку, визначеному чинним законодавством та знаходяться у повному розпорядженні Підприємства.
- 6.5. Призначення, розміри, принципи та джерела утворення і порядок використання

фондів, визначаються директором Підприємства за погодженням з представницьким органом трудового колективу, відповідно до чинного законодавства України.

6.6. Контроль за діяльністю Підприємства, ревізія та аудит його фінансово-господарської діяльності здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.7. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантій обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються директором Підприємства та трудовим колективом, якщо інше не передбачено законодавством України.

6.8. Джерелом коштів на оплату праці працівників підприємства є частина доходу одержаного в результаті його господарської діяльності.

6.9. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого діючим законодавством мінімального розміру заробітної плати.

6.10. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора передбачаються в контракті.

6.11. Відносини підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюється на основі договорів.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту, на основі поєднання прав Засновника щодо господарського використання майна та участі в управлінні трудового колективу.

7.2. Для керівництва господарською діяльністю Підприємства, міським головою призначається директор, шляхом укладення з ним контракту, у якому зазначається термін наймання, права, обов'язки і відповідальність директора, умови матеріального забезпечення і звільнення його з посади.

7.3. Директор підприємства:

- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах та організаціях;
- має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах;
- затверджує за погодженням з представницьким органом трудового колективу структуру і штатний розклад на Підприємстві в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці, положення про його підрозділи і функціональні обов'язки працівників,
- встановлює конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат в умовах, передбачених чинним законодавством.
- вирішує кадрові питання на Підприємстві;
- видає довіреності, відкриває в установах банків поточний та інші рахунки;
- видає накази та вказівки, обов'язкові для виконання усіма працівниками Підприємства;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів, що закріплені за Підприємством;
- несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечує фіксування фактів здійснення усіх господарських операцій;
- створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку;
- користується правом розпорядження коштами Підприємства;
- в установленому порядку звітує перед Засновником про результати діяльності Підприємства;
- виконує рішення Засновника щодо господарської діяльності Підприємства;
- виконує інші функції, передбачені цим Статутом.

Директор підприємства затверджує структуру і штатний розпис в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці, положення про його підрозділи і

функціональні обов'язки працівників.

7.4. Працівники Підприємства призначається директором Підприємства.

7.4.1. Міський голова, а у разі його відсутності особа, яка здійснює повноваження міського голови, на час відсутності директора на підприємстві (відпустки без збереження заробітної плати, чергової відпустки, навчання, відрядженій, лікарняного) або звільнення своїм розпорядженням призначення виконуючого обов'язки директора на керівництво у його відсутність.

7.5. Трудовий колектив Підприємства складають громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.6. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування (профспілку) та визначати його функції. Директор Підприємства до складу органу колективного самоврядування обиратися не може.

7.7. Усі рішення загальних зборів трудового колективу, які прийняті у встановленому порядку та не суперечать законодавству України, розглядаються директором і реалізуються ним у вигляді наказів.

7.8. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розробляються і приймаються його органами управління з участю трудового колективу та/або уповноваженого ним органу.

7.9. Право укладення колективного договору від імені Засновника надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

7.10. До виключних повноважень Засновника належить прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію Підприємства, внесення змін до Статуту.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

8.2. Реорганізація Підприємства відбувається за рішенням Засновника.

8.3. Підприємство може бути ліквідовано:

- за рішенням Засновника;
- на підставі рішення суду;
- у разі визнання його в установленому порядку банкрутом;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

8.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, що призначається Засновником або органом, що прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

8.5. Орган (особа), який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяв і претензій кредиторів, який не може бути меншим, ніж два місяці з дня опублікування оголошення про ліквідацію.

8.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством.

8.7. Ліквідаційна комісія або інший орган, який проводить ліквідацію підприємства розміщує в друкованих органах повідомлення про ліквідацію та про порядок і строки заяв кредиторів претензій, вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості

Підприємства, оцінює його майно, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Засновнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію, на затвердження.

8.8. Претензії кредиторів задовольняються з майна підприємства. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначається відповідно до закону.

8.9. Претензії, що не задоволені через відсутність майна Підприємства, претензії, які не визнані ліквідаційною комісією, а також претензії у задоволенні яких за рішенням суду кредиторів відмовлено, вважаються погашеними.

8.10. Майно, що залишається після задоволення претензій кредиторів, а також грошові кошти, що належать Підприємству, включаючи виручку від продажу його майна, передаються Засновнику або за його вказівкою іншим особам.

8.11. У разі банкрутства Підприємства його ліквідація здійснюється згідно із законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

8.12. У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до його правонаступника.

8.13. Підприємство вважається ліквідованим або реорганізованим з моменту внесення запису про це до Державного реєстру.

8.14. Після ліквідації Підприємства документи, які підлягають зберіганню у відповідності до законодавства України передаються до архівного відділу Деражнянської міської ради.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни та доповнення до цього Статуту проводяться за рішенням Засновника Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Міський голова

Андрій КОВПАК