



УКРАЇНА
ДЕРАЖНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

восьма сесія
восьмого скликання
РІШЕННЯ

30 квітня 2021 року

Деражня

№ 11

**Про погодження Положень про
структурні підрозділи Деражнянського
міського центру надання соціальних послуг**

На підставі ст.25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01.07.2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», Положення про Деражнянський міський центр надання соціальних послуг, затвердженого рішенням Деражнянської міської ради від 02 грудня 2021 року №11, п.п. «б» п. 3 ч.1 ст. 91 Бюджетного кодексу України, з метою приведення у відповідність установчих документів Деражнянського міського центру надання соціальних послуг та організації надання соціальних послуг громадянам, які потрапили у складні життєві обставини міська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Погодити Положення:

- про відділення соціальної роботи Деражнянського міського центру надання соціальних послуг (додається);
- про відділення соціальних послуг за місцем проживання Деражнянського міського центру надання соціальних послуг (додається);
- про відділення натуральної та грошової допомоги Деражнянського міського центру надання соціальних послуг (додається);
- про відділення комплексної реабілітації осіб з інвалідністю Деражнянського міського центру надання соціальних послуг (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря міської ради Валентину СИДОРУК та постійну комісію міської ради з питань регламенту, депутатської діяльності, етики, прав людини та законності, охорони здоров'я, освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, соціального захисту населення (голова комісії Микола ЧЕРКАСЬКИЙ).

Міський голова

Андрій КОВПАК

ЗАТВЕРДЖЕНО:

наказ директора Деражнянського міського
центру надання соціальних послуг
від 15 лютого 2021р. № 17–0

ПОЛОЖЕННЯ

про відділення натуральної та грошової допомоги
Деражнянського міського центру надання соціальних послуг

1. Відділення організації надання натуральної та грошової допомоги (далі – відділення натуральної допомоги) – є структурним підрозділом Деражнянського міського центру надання соціальних послуг.

2. Відділення натуральної допомоги, у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, актами інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про Деражнянський міський центр надання соціальних послуг, та даним Положенням.

3. Організація роботи відділення натуральної допомоги проводиться на принципах індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів надання соціальних послуг, етичних норм і правил.

4. Відділення натуральної допомоги, утворюється для обслуговування не менш як 500 таких громадян, які відповідно до Карти визначення індивідуальних потреб потребують натуральної чи грошової допомоги:

особам похилого віку, у тому числі з когнітивними розладами психіки; особам з інвалідністю, у тому числі з інтелектуальними порушеннями, із психічними розладами (крім осіб, які скоїли суспільно небезпечну дію та примусово отримують амбулаторну психіатричну допомогу за рішенням суду), хворим (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше ніж чотири місяці), які не здатні (частково нездатні) до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, самотні матері (батькам) та / або їхніми дітьми, сім'ям, у яких один із подружжя є особою з інвалідністю, в яких виховуються діти з інвалідністю, діти, яким не встановлено інвалідність, але які хворі на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні

розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, діти, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органу, потребують паліативної допомоги (далі – діти, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності).

5. Відділення натуральної допомоги надає соціальні послуги згідно ст.28 Закону України «Про соціальні послуги»:

за рахунок бюджетних коштів:

а) незалежно від доходу отримувача соціальних послуг:

особам з інвалідністю I групи

б) отримувачам соціальних послуг середньомісячний сукупний дохід яких становить менше двох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.

з установами диференційованої плати:

надаються соціальні послуги отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, але не перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.

за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб:

1) отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;

2) понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг.

6. Середньомісячний сукупний дохід сім'ї визначається згідно з Методикою обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї для надання соціальних послуг затвердженого наказом Мінсоцполітики України від 16.06.2020р. № 419.

7. Виконавчий орган місцевої ради у разі надання послуг на платній основі або з установами диференційованої плати має право приймати рішення про надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів. В такому разі видатки, пов'язані із наданням соціальних послуг, передбачаються в кошторисі міського центру за рахунок додаткових коштів місцевого бюджету.

8. Основні заходи, що становлять зміст соціальної послуги натуральна допомога:

- прання білизни та одягу; прасування; ремонт одягу (дрібний);
- пошиття одягу;
- перукарські послуги;
- послуги манікюрниці (педикюрниці);
- ремонт взуття;

- косметичне, вологе, генеральне прибирання житла;
- миття, заклеювання вікон;
- побілка стін вапном;
- чищення пічних димоходів;
- рубання (розпилювання) дров;
- принесення вугілля, дров, розпалювання печі;
- доставлення води з колонки / криниці;
- розчищення снігу;
- обробіток присадибної ділянки;
- косіння трави біля будинку / паркану;
- ремонтні роботи;
- допомога при консервуванні овочів та фруктів;
- забезпечення гуманітарною допомогою.

9. Зміст соціальної послуги та її обсяг для кожного отримувача соціальної послуги визначаються індивідуально залежно від індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги та зазначаються в індивідуальному плані.

10. Заходи, що становлять зміст соціальної послуги, проводяться членами мультидисциплінарної команди.

11. Відділення натуральної допомоги може організовувати пункти прийому від громадян, підприємств, установ та організацій продуктів харчування, одягу, взуття, меблів, предметів першої потреби, побутової техніки, засобів реабілітації, для задоволення потреб мало забезпечених громадян, та пункт прокату технічних та інших засобів реабілітації на базі Деражнянського міського центру надання соціальних послуг (Додаток1).

12. На кожного громадянина, якого обслуговує відділення натуральної допомоги, ведеться особова справа, в якій міститься:

- 1) письмова заява громадянина;
- 2) індивідуальний план надання соціальної послуги натуральної допомоги;
- 3) медичний висновок отримувача соціальної послуги про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі (для осіб, які потребують медичних послуг);
- 4) копія довідки про встановлення групи інвалідності (за наявності);
- 5) довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
- 6) копія наказу про надання (припинення) соціальних послуг;

7) довідки про доходи членів сім'ї або довідка про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення за встановленням диференційованої плати за надання соціальних послуг;

8) копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу (паспорт, ідентифікаційний код, пенсійне посвідчення, посвідчення інваліда та інші документи);

9) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);

10) згода на обробку та збір персональних даних громадянина;

13. Завідувач відділенням або соціальний працівник відділення натуральної допомоги формує особові справи громадян, які звернулися за допомогою, перевіряє відомості, зазначені у поданих ними документах, і вносить їх до електронної бази даних міського центру.

14. При формуванні справ підопічних завідувач відділенням чи соціальний працівник відділення, на підставі Закону України "Про захист персональних даних" - інформує підопічних та бере дозвіл-згоду (добровільне волевиявлення) у письмовій формі, на обробку їх персональних даних (*конфіденційної інформації*): паспортних; ідентифікаційного коду; дата і місце народження; *дані про її національність; освіту; сімейний стан; стан здоров'я; а також адреса; майновий стан (нерухомість, земля); та іншу інформацію яка необхідна для формування справ.*

У разі надання натуральної чи грошової допомоги громадянину видається документ із зазначенням його прізвища, ім'я, по батькові, адреси, виду наданої допомоги, її кількісних та вартісних показників.

У разі коли громадянин через часткову втрату рухової активності не може відвідати відділення адресної допомоги та особисто отримати допомогу, адміністрація міського центру вживає заходів для доставки допомоги громадянину за місцем його проживання.

15. Відділення натуральної допомоги очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади директором міського центру .

16. Завідувач відділення повинен мати вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи не менш як три роки.

17. Відповідальність за повноту, якість та своєчасність виконання покладених цим Положенням на відділення натуральної допомоги завдань та функцій, несе завідувач відділення.

18. Ступінь відповідальності інших працівників (робітників) відділення адресної допомоги, встановлюється у відповідних посадових інструкціях та діючого законодавства України.

19. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, відділення натуральної допомоги, пов'язаної з наданням соціальних послуг проводяться відповідно до законодавства України.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
наказ директора
Деражнянського міського центру
надання соціальних послуг
від 15 лютого 2021 р. №17-0

ПОЛОЖЕННЯ про відділення соціальної роботи

1. Відділення соціальної роботи (далі - відділення) проводить соціальну роботу та надає соціальні послуги особам/сім'ям, дітям та молоді, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім'ї) та потребують сторонньої допомоги.

2. Відділення є структурним підрозділом Деражнянського міського центру надання соціальних послуг (далі – центр).

3. Відділення у своїй діяльності керується [Конституцією](#) та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, іншими нормативно-правовими актами у сфері соціальної роботи та надання соціальних послуг, Положенням центру а також цим положенням.

4. Відділення провадить діяльність за принципами гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

5. Відділення очолює завідувач, якого призначає на посаду та звільняє директор Деражнянського міського центру надання соціальних послуг.

Завідувач відділення повинен мати вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи за фахом не менш як три роки.

6. Основними завданнями відділення є:

- проведення соціально-профілактичної [роботи](#), спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

- надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

7. Відділення відповідно до визначених для нього завдань здійснює заходи щодо:

- являє осіб/сім'ї і веде їх облік;
- проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;
- надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;
- надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;
- забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

- забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням структурного підрозділу з питань соціального захисту населення Деражнянської міської ради, бере участь у роботі спостережних комісій;

- складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

- вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг; проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

- взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист;

- формує населення Деражнянської об'єднаної громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які воно надає, умови та порядок їх отримання. Інформація також надається у вигляді листівок, буклетів, брошур, за потреби - із застосуванням рельєфно-крапкового шрифту (шрифту Брайля), мовою, доступною для розуміння та читання особами з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень. Відповідні матеріали розміщуються в засобах масової інформації, на веб-сайтах суб'єктів, що надають соціальну послугу, інших інформаційних ресурсах;

- інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

- бере участь у визначенні потреб населення Деражнянської об'єднаної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення громади у соціальних послугах;

- готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає відповідному структурному підрозділу з питань соціального захисту населення Деражнянської міської ради;

- забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до [Закону України](#) "Про захист персональних даних".

8. Відділення надає такі соціальні послуги: адаптація; соціальна інтеграція та реінтеграція; екстрене (кризове) втручання; консультування; соціальний супровід; представництво інтересів; посередництво (медіація); соціальна профілактика; інформування; інші послуги.

9. Послуги надаються відділенням за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг (відділення), за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

10. Підставою для надання соціальних послуг є:

- направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане на підставі відповідного рішення структурного підрозділу з питань соціального захисту населення Деражнянської міської ради ;

- результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

Рішення структурного підрозділу з питань соціального захисту населення Деражнянської міської ради про надання послуг особі/сім'ї приймається відповідно до

Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

11. Отримувачами соціальних послуг є особи/сім'ї, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах.

12. Соціальні послуги надаються отримувачам за рахунок бюджетних коштів (на безкоштовній основі):

- особам, які постраждали від торгівлі людьми і отримують соціальну допомогу відповідно до законодавства у сфері протидії торгівлі людьми;
- особам, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статті;
- дітям з інвалідністю;
- особам з інвалідністю 1 групи;
- дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування;
- особам з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування віком до 23 років;
- сім'ям опікунів, піклувальників;
- прийомним сім'ям, дитячим будинкам сімейного типу;
- сім'ям патронатних вихователів;
- дітям, визначених пунктом 5 частини шостої статті 13 Закону України «Про соціальні послуги», - всі соціальні послуги;
- іншим категоріям осіб безкоштовно надаються – соціальні послуги з інформування, консультування, надання притулку, представництва інтересів, а також соціальні послуги, що надаються екстрено (кризово).

13. Виявлення осіб/сімей, які належать до вразливих категорій населення або перебувають під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, проводиться фахівцями із соціальної роботи відділення у процесі виконання ними службових/посадових обов'язків (вжиття заходів реагування на отримані особисті заяви/звернення, телефонні, письмові, електронні, усні повідомлення про таких осіб/такі сім'ї, матеріали в засобах масової інформації).

14. Фахівець із соціальної роботи у разі виявлення ним особи/сім'ї, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, протягом п'яти робочих днів з дати виявлення проводить оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах відповідно до порядку, затвердженого Мінсоцполітики.

15. За результатами оцінювання потреб особи/сім'ї, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, фахівець із соціальної роботи складає відповідний акт (у паперовій або електронній формі), який не пізніше ніж протягом наступного робочого дня подається до органу соціального захисту населення Деражнянської міської ради для прийняття рішення про надання соціальних послуг.

Якщо за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, підтверджується перебування особи/сім'ї у складних життєвих обставинах або належність до вразливих категорій населення, фахівець із соціальної роботи надає такій особі/сім'ї допомогу в оформленні заяви про надання соціальних послуг і пакета документів, що додаються до неї, а також передає

зазначені документи органу соціального захисту населення разом з актом, складеним за результатом оцінювання потреб у соціальних послугах особи/сім'ї, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, якщо особа через похилий вік, інвалідність, стан здоров'я, догляд за дитиною або інші обставини не може особисто подати заяву та пакет документів.

Виявлення дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, проводиться згідно з Порядком забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження.

16. За результатами визначених потреб плануються заходи щодо організації надання соціальних послуг.

17. Соціальні послуги надаються відповідно до державних стандартів соціальних послуг, затверджених Мінсоцполітики.

18. Зміст та обсяг соціальної послуги для кожного її отримувача визначається індивідуально залежно від його потреб і зазначається в індивідуальному плані надання соціальної послуги, що є невід'ємною частиною договору про надання соціальної послуги.

Надання соціальних послуг одноразово, екстрено (кризово) здійснюється без укладення договору.

19 Оформлення документів для надання соціальних послуг проводиться відповідно до затверджених Мінсоцполітики форм обліку роботи з особами/сім'ями, які перебувають в складних життєвих обставинах.

20. Відділення має право:

- вносити на розгляд директору центру пропозиції щодо форм та методів роботи;
- готувати запити до органів державної влади та органів місцевого самоврядування на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;
- залучати представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;
- співпрацювати на договірній основі з підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами, волонтерами щодо надання соціальних послуг;
- залучати інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

21. Відділення очолює завідувач, якого призначає на посаду та звільняє з посади директор центру

22. Завідувач відділення:

- організовує роботу відділення, персонально відповідає за виконання завдань відділення, визначає ступінь відповідальності працівників;
- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;
- забезпечує своєчасне подання звітності про роботу відділення;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

наказ директора

Деражнянського міського центру

надання соціальних послуг

від 15 лютого 2021 р. №17-0

ПОЛОЖЕННЯ

про відділення соціальних послуг за місцем проживання

1. Загальні положення

1. Відділення соціальної допомоги вдома є структурним підрозділом Деражнянського міського центру надання соціальних послуг.

2. Відділення соціальної допомоги вдома у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, актами інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про Деражнянський міський центр надання соціальних послуг та даним Положенням.

3. Відділення соціальних послуг за місцем проживання утворюється для надання соціальних послуг не менш як 80 самотнім громадянам, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з частковою втратою рухової активності (мають III, IV, V групи рухової активності) та потребують сторонньої допомоги, надання соціальних послуг в домашніх умовах згідно з медичним висновком, а саме:

- похилого віку;
- осіб з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), крім інвалідів у наслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання, які отримують соціальну допомогу на постійний сторонній догляд, побутове та спеціальне медичне обслуговування відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності";
- хворих (з числа самотніх осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці.)

Відділення не здійснює надання соціальних послуг громадянам, які потребують цілодобового стороннього догляду.

4. Право на позачергове надання соціальних послуг відділенням мають одинокі ветерани війни, особи, на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", жертви нацистських переслідувань, особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до 1, 2 і 3 категорії, особи, депортовані за національною ознакою.

5. У міському центрі надання соціальних послуг може бути утворено кілька відділень соціальної допомоги за місцем проживання або одне відділення з відповідною структурою, штатним розписом і фондом оплати праці.

6. У разі виявлення не менш як 50 непрацездатних громадян з порушеннями опорно-рухового апарату, зору, слуху, з психічними розладами(соціально безпечні, які не перебувають на спеціальному диспансерному обліку), інших категорій громадян, які не здатні до самообслуговування та які потребують надання соціальних послуг за місцем проживання, місцеві органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування можуть утворювати спеціалізовані відділення.

7. Відділення соціальних послуг за місцем проживання надає соціальні послуги згідно ст.28 Закону України «Про соціальні послуги»:

1) за рахунок бюджетних коштів:

а) незалежно від доходу отримувача соціальних послуг:

особам з інвалідністю I групи

б) отримувачам соціальних послуг середньомісячний сукупний дохід яких становить менше двох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.

2) з установами диференційованої плати:

надаються соціальні послуги отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, але не перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.

3) за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб:

1) отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;

2) понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг.

Середньомісячний сукупний дохід сім'ї визначається згідно з Методикою обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї для надання соціальних послуг затвердженою наказом Мінсоцполітики України від 16.06.2020р. № 419.

Розмір плати за соціальні послуги визначає надавач соціальних послуг залежно від змісту та обсягу послуг, що надаються. [Порядок](#) регулювання тарифів на соціальні послуги затверджується Кабінетом Міністрів України.

Виконавчий орган місцевої ради у разі надання послуг на платній основі або з установами диференційованої плати має право приймати рішення про надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів. В такому разі видатки, пов'язані із наданням соціальних послуг, передбачаються в кошторисі міського центру за рахунок додаткових коштів місцевого бюджету.

8. Відділення соціальних послуг за місцем проживання очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади директором центру.

Завідувач відділення повинен мати вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи за фахом не менше трьох років.

9. Положення про відділення соціальних послуг за місцем проживання затверджується директором центру та погоджується засновником.

10. Кількість громадян, яких повинен обслуговувати соціальний працівник, обсяг їх роботи визначає завідувач відділення соціальних послуг за місцем проживання з урахуванням стану здоров'я громадянина, який обслуговується, його віку, рівня рухової активності, здатності до самообслуговування, місця та умов проживання, наявності транспортного сполучення, інших факторів, що можуть вплинути на якість надання соціальних послуг (один соціальний робітник обслуговує 6 громадян у сільській місцевості у приватному або державному секторі без комунальних зручностей та 10 громадян у містах з комунальними зручностями; один соціальний робітник обслуговує 2 непрацездатних громадян, яким установа V група рухової активності).

11. На підставі даних карти індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг та медичного висновку громадянин і міський центр надання соціальних послуг укладають договір, у якому зазначаються види, зміст та обсяг послуг, що надаватимуться безоплатно або за плату, обумовлюються періодичність, строки надання соціальних послуг відділенням соціальних послуг за місцем проживання та інші умови.

12. Відділення соціальних послуг за місцем проживання згідно з умовами договору, затвердженим графіком роботи та індивідуальним планом надання соціальної послуги надає соціальну послугу догляду вдома постійно (III група рухової активності - два рази на тиждень, IV - три рази, V - п'ять разів), періодично (два рази на місяць), тимчасово (визначений у договорі період), організовує надання передбачених договором послуг, контролює їх якість, визначає додаткові потреби, вживає заходів щодо їх задоволення.

13. На кожного громадянина, якого обслуговує відділення соціальних послуг за місцем проживання, ведеться особова справа, в якій міститься:

- 1) письмова заява громадянина;
- 2) медичний висновок про нездатність до самообслуговування, потребу в постійній сторонній допомозі та догляді в домашніх умовах;
- 3) карта визначення індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг;
- 4) один примірник договору, укладеного громадянином і міським центром про надання соціальних послуг;
- 5) копія довідки про встановлення групи інвалідності (за наявності);
- 9) копія або витяг з наказу про здійснення (припинення) надання соціальних послуг;
- 10) довідка про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення за встановленням диференційованої плати за надання соціальних послуг;
- 11) індивідуальний план надання соціальної послуги;
- 12) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);
- 13) згоду на обробку та збір персональних даних;
- 14) копія паспорту або іншого документу, що посвідчує особу;
- 15) Копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платників податків або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті);
- 16) додаткова угода до договору про надання соціальних послуг(в разі надання платних соціальних послуг)

14. Медичними протипоказаннями для надання соціальних послуг громадян є наявність у них інфекційних захворювань, залежності від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що перебувають на спеціальному диспансерному обліку.

У разі виявлення у громадянина зазначених протипоказань працівники відділення соціальної допомоги вдома зобов'язані надати йому інформацію про можливі шляхи отримання необхідних йому соціальних послуг в інших установах.

15. Підставами для припинення надання соціальних послуг є:

- 1) відсутність потреби в соціальних послугах за результатами оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих категорій населення або перебувають під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини;
- 2) закінчення строку дії договору про надання соціальних послуг (крім випадків продовження строку дії договору за результатами повторного оцінювання потреб);
- 3) відмова особи/сім'ї від отримання послуг (крім випадків соціального супроводу сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, і сімей, у яких порушуються права дитини) та дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативою отримувача соціальних послуг;
- 4) зміна місця проживання/перебування отримувача соціальних послуг, що унеможлиблює надання соціальних послуг;
- 5) невиконання без поважних причин отримувачем соціальних послуг вимог, визначених договором про надання соціальних послуг;
- 6) виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальних послуг інформації/документів під час звернення за наданням соціальних послуг, що унеможлиблює подальше їх надання;
- 7) смерть отримувача соціальних послуг;
- 8) дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативою отримувача соціальних послуг;
- 9) ліквідація (припинення діяльності) надавача або припинення ним надання відповідних соціальних послуг.

Для підтвердження даних про смерть отримувача соціальних послуг використовуються відомості з Державного реєстру актів цивільного стану громадян, які передаються до Мінсоцполітики шляхом автоматизованого обміну електронними даними між інформаційними ресурсами Мін'юсту та Мінсоцполітики через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів у порядку, передбаченому законодавством.

У разі виявлення в отримувача соціальних послуг у процесі надання соціальних послуг відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, визначених переліком, затвердженим МОЗ, надання соціальних послуг припиняється на строк до усунення таких протипоказань без розірвання договору про надання соціальних послуг.

Надання соціальних послуг не може бути припинено у разі наявної загрози життю чи здоров'ю особи, домашнього насильства, насильства за ознакою статі або жорстокого поводження з дітьми.

16. Надання соціальних послуг громадянам, які перебувають на обліку у відділені соціальних послуг за місцем проживання припиняється за письмовим повідомленням громадян у разі:

- 1.) поліпшення стану здоров'я громадянина, виходу із складних життєвих обставин, в результаті чого громадянин втрачає потребу та право на надання соціальних послуг;
- 2.) виявлення у громадянина, якого безоплатно обслуговує відділення надання соціальної допомоги вдома, працездатних рідних (батьків, дітей, чоловіка, дружину) або осіб, які відповідно до діючого законодавства України, повинні забезпечити його догляд і допомогу, або осіб, з якими укладено договір довічного утримання (догляду);
- 3.) направлення громадянина до відділення стаціонарного догляду (для постійного або тимчасового проживання), пансіонату, психоневрологічного інтернату, інших закладів постійного проживання;
- 4.) зміна місця проживання/перебування громадянина (за межами адміністративно-територіальної одиниці на яку поширюється повноваження міського центру надання соціальних послуг);
- 5.) грубого, принизливого ставлення громадянина до обслуговуючого персоналу, соціальних працівників (робітників), та інших працівників відділу надання соціальних послуг;
- 6.) порушення громадянином громадського порядку (сварки, бійки тощо);
- 7.) систематичне перебування громадянина в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;
- 8.) виявлення медичних протипоказань у громадянина для надання соціальних послуг ;
- 9.) надання громадянину соціальних послуг фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд в установленому, діючим законодавством України порядку (крім відділення натуральної та грошової допомоги);
- 10.) надання громадянином соціальних послуг іншій особі та отримання ним щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд в установленому, діючим законодавством України порядку;
- 11.) відмови громадянина (отримувача) соціальних послуг або його законного представника від отримання соціальних послуг;
- 12.) невиконання громадянином без поважних причин вимог щодо отримання соціальної послуги з догляду вдома після письмового попередження про припинення чи обмеження її надання або після обмеження надання такої послуги;
- 13.) Несвоєчасне внесення плати за отримані послуги протягом одного місяця після пред'явлення суб'єктом рахунку (в разі надання соціальних послуг за плату)
- 14.) припинення (ліквідації) діяльності міського центру надання соціальних послуг;

15.) у разі смерті громадянина (отримувача соціальних послуг).

16.) укладення нового договору про надання соціальних послуг.

17. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності відділення соціальних послуг за місцем проживання, пов'язаної з наданням соціальних послуг, проводяться відповідно до законодавства.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
наказ директора Деражнянського міського центру
надання соціальних послуг
від 15 лютого 2021 р. № 17-о

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛЕННЯ КОМПЛЕКСНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ
ДЕРАЖНЯНСЬКОГО МІСЬКОГО ЦЕНТРУ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

I. Загальні положення.

1.1. Відділення комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Деражнянського міського центру надання соціальних послуг (далі – відділення) – реабілітаційне відділення, цільовим призначенням якого є здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку осіб з інвалідністю, які досягли повноліття, дітей з інвалідністю та дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності (далі - Особа), засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних, професійних здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу, створення передумов для їхньої інтеграції у суспільство.

1.2 Згідно ст.28 Закону України «Про соціальні послуги» відділення забезпечує тимчасове (денне) перебування Осіб, які мають медичні показання і потребують спеціальних умов для одержання ними комплексу реабілітаційних заходів на безоплатній, платній та диференційованій основі.

На безоплатній основі, за рахунок бюджетних коштів, незалежно від доходу отримувача соціальних послуг надаються:

- дітям з інвалідністю, особам з інвалідністю I групи.

На безоплатній основі, за рахунок бюджетних коштів середньомісячний сукупний дохід яких становить менше двох прожиткових мінімумів надається:

- повнолітні особи з фізичними та/або розумовими вадами розвитку, яким встановлено інвалідність.

З установам диференційованої плати в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, надаються соціальні послуги отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, але не перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.

- повнолітні особи з фізичними та/або розумовими вадами розвитку, яким встановлено інвалідність.

На платній (основі за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб) надаються соціальні послуги в разі, якщо середньомісячний сукупний дохід перевищує чотири прожиткові мінімуми.

- повнолітні особи з фізичними та/або розумовими вадами розвитку, яким встановлено інвалідність.

Виконавчий орган місцевої ради у разі надання послуг на платній основі або з установами диференційованої плати має право приймати рішення про надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів.

1.3. Положення про відділення затверджується наказом директора Деражнянського міського центру надання соціальних послуг за погодженням міського голови.

1.4. Відділення розміщується на територіях із спеціально побудованими або пристосованими приміщеннями, що повинні відповідати державним будівельним нормам і правилам, санітарним нормам і правилам, протипожежним вимогам, техніці безпеки, мати всі види комунального благоустрою.

1.5. Відділення взаємодіє з місцевими органами державної влади, закладами охорони здоров'я, освіти і науки, іншими організаціями, діяльність яких спрямована на реабілітацію осіб з інвалідністю.

1.6. У своїй діяльності відділення керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, Положенням про відділення комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю.

II. Завдання Відділення

2.1. Відділення забезпечує:

- виконання норм і положень, визначених Конвенцією ООН про права інвалідів, Законами України "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні", "Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні" та іншими актами законодавства щодо забезпечення прав Осіб на реабілітацію (абілітацію) з метою їхньої подальшої інтеграції у .суспільство;

- створення умов для зменшення та подолання фізичних, психічних, інтелектуальних і сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних і побутових навичок;
- створення умов для запобігання та недопущення дискримінації Осіб, зокрема шляхом забезпечення розумного пристосування;
- проведення комплексу заходів з соціальної, психологічної, психолого – педагогічної, медичної та іншої реабілітації, які можуть надаватися у відділенні. Реабілітаційні заходи проводяться виключно на підставі індивідуальних планів реабілітації Осіб, складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому процесі Осіб і (в разі потреби) їхніх батьків або законних представників;
- розвиток навичок автономного проживання Осіб в суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточуючих;
- підготовку батьків або законних представників Осіб до продовження (в разі потреби) реабілітаційних заходів поза межами відділення;
- співпрацю з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями.

2.2. Відділення забезпечує на безоплатній основі відповідно до законодавства харчуванням Осіб, які проходять реабілітацію у відділенні.

2.3. З метою своєчасного та ефективного проведення комплексу реабілітаційних заходів для Осіб в відділенні утворюються приймальна та реабілітаційна комісії, склад яких і положення про які затверджуються директором Деражнянського міського центру надання соціальних послуг.

2.4. Приймальна комісія Центру здійснює прийом Осіб, планування навчально-виховної та корекційно-відновлювальної роботи, контроль за її ефективністю,

визначення реабілітаційних технологій, строків і тривалості проходження реабілітації Особами відповідно до індивідуальної програми реабілітації (далі – ППР) з урахуванням реабілітаційного потенціалу особи з інвалідністю та реабілітаційного прогнозу, внесення змін до індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, у разі потреби її оперативного коригування, затвердження висновку про виконання ППР.

III. Умови зарахування до Відділення та організація реабілітаційного процесу

3.1. Підставою для надання соціальних послуг є:

- направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане на підставі відповідного рішення структурного підрозділу з питань соціального захисту населення виконавчого органу міської ради;

- результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

Рішення структурного підрозділу з питань соціального захисту населення виконавчого органу міської ради про надання послуг особі/сім'ї приймається відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

3.2. До відділення зараховуються, діти віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, діти з інвалідністю віком до 18 років та повнолітні особи з фізичними та/або розумовими вадами розвитку, яким встановлено інвалідність.

3.3. До Відділення не зараховуються Особи, стан здоров'я яких унеможливає проведення реабілітаційних заходів, а саме з такими медичними протипоказаннями:

- гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;

- усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;

- часті судомні напади та їх еквіваленти;

- захворювання, що супроводжуються важкими порушеннями поведінки, небезпечними для людини та її оточення (за умови не супроводження особи з інвалідністю її батьками або законними представниками).

3.4. Строк реабілітаційного процесу та рішення про продовження строку перебування визначається реабілітаційною комісією після проведення відповідного обстеження Особи.

3.5. На засідання реабілітаційної комісії, у разі необхідності, залучаються представники місцевих органів охорони здоров'я, освіти і науки, а також соціального захисту населення.

3.6. Учасниками реабілітаційного процесу можуть бути Особи, їхні батьки або законні представники, практичний психолог, вчитель-реабітолог, асистент вчителя - реабітолога, вчитель-логопед, музичний керівник, вихователь соціальний по роботі з дітьми інвалідами, лікар невропатолог, медсестра – масажист, інші спеціалісти, які беруть участь у процесі надання реабілітаційних послуг, та можуть вводитися в штати, в разі необхідності.

3.7. Реабілітаційний процес спрямовується на:

- формування та розвиток в Особи основних соціальних навичок (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до їхніх потреб, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію з метою вироблення та підтримання навичок самостійного (автономного) проживання, стереотипів безпечної поведінки;
- опанування навичок захисту своїх прав та інтересів, самоаналізу і позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування, забезпечення самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою;
- надання Особі своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги та організацію реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

3.8. Розклад, тривалість індивідуальних і групових занять визначаються реабілітаційною комісією.

3.9. Відділенням визначається та затверджується мережа груп, наповнюваність яких проводиться відповідно до завдань, умов та особливостей її діяльності.

IV. Управління Відділенням

4.1. Відділення очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється із займаної посади директором Деражнянського міського центру надання соціальних послуг у визначеному законодавством порядку.

Завідувач відділенням

СВІТЛАНА СОРОЧАН