



УКРАЇНА
ДЕРАЖНЯНЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

дев'ятнадцята сесія
восьмого скликання

РІШЕННЯ

29 жовтня 2021 року

м. Деражня

№ 11

**Про затвердження Положення про
порядок використання шкільних автобусів**

Керуючись статтею 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про дорожній рух", "Про автомобільний транспорт", Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 №176, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок використання шкільних автобусів, що додається.
2. Дозволити перевезення шкільними автобусами вихованців закладів дошкільної освіти у супроводі батьків або вихователя, не змінюючи основний графік руху автобусів.
3. Виконання даного рішення покласти на начальника відділу освіти, молоді та спорту Деражнянської міської ради Балігара Є.С.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, депутатської діяльності та етики, законності, прав людини, охорони здоров'я, освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, соціального захисту населення (голова комісії Микола ЧЕРКАСЬКИЙ).

Міський голова

Андрій КОВПАК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення сесії
Деражнянської міської ради
від 29.10.2021 року №11

ПОЛОЖЕННЯ

про використання шкільних автобусів

1. Загальні положення

Це Положення визначає порядок використання шкільних автобусів при організації регулярних і нерегулярних безоплатних перевезень здобувачів освіти та педагогічних працівників закладів освіти Деражнянської міської територіальної громади Хмельницької області.

Положення розроблене відповідно до Конституції України, законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про дорожній рух", "Про автомобільний транспорт" та Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 № 176 (із змінами).

Організація перевезень здобувачів освіти та педагогічних працівників шкільними автобусами здійснюється у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України із забезпечення безпеки дорожнього руху, перевезень пасажирів автобусами.

Шкільний автобус є спеціальним транспортним засобом для регулярних перевезень, що здійснюються за встановленим маршрутом і розкладом, з посадкою і висадкою здобувачів освіти і педагогів на передбачених маршрутом зупинках до місць навчання і додому, а також для організації екскурсійних поїздок, здійснення нерегулярних перевезень здобувачів освіти та педагогів до місць проведення позакласних і позашкільних, зональних та обласних виховних, культурно-масових заходів, спортивних та туристичних зональних, обласних і Всеукраїнських змагань, забезпечення участі учасників освітнього процесу в нарадах, семінарах, конференціях, інших заходах; організації підвезення учасників зовнішнього незалежного оцінювання до пунктів тестування та в зворотному напрямку, а також для перевезення вихованців закладів дошкільної освіти.

Використання шкільних автобусів для здійснення нерегулярних перевезень забезпечується необхідною документацією (маршрутний лист, наказ по установі, яка використовує автобус, список осіб, які перевозяться) у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України та погоджується начальником відділу освіти, молоді та спорту Деражнянської міської ради.

Маршрут шкільного автобуса розробляється закладом освіти, погоджується Головним управлінням Національної поліції в Хмельницькій області і затверджується начальником відділу освіти, молоді та спорту Деражнянської міської ради при дотриманні умов безпеки руху.

Використання шкільних автобусів для потреб, не передбачених Порядком, забороняється.

Порядок організації перевезення груп здобувачів освіти визначається Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту та іншими нормативно-правовими актами.

Фінансування організації перевезень шкільними автобусами здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

2. Повноваження відділу освіти, молоді та спорту Деражнянської міської ради щодо забезпечення автобусами закладів загальної середньої освіти

Відділ освіти, молоді та спорту Деражнянської міської ради:

здійснює аналіз забезпеченості закладів загальної середньої освіти автобусами за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів;

організовує моніторинг потреби у забезпеченні закладів загальної середньої освіти автобусами, на підставі проведених заходів по оптимізації освітньої мережі та необхідності заміни автобусів, які не відповідають технічним вимогам та вичерпали встановлений нормативами термін експлуатації;

формує рознарядку одержувачів та визначає черговість отримання автобусів;

забезпечує формування замовлення на поставку автобусів;

організовує передачу закладам загальної середньої освіти автобусів, придбаних за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів;

здійснює контроль за використанням та дотриманням вимог безпеки перевезень в рамках проведення виїзних перевірок з питання організації підвозу здобувачів освіти та педагогів при розгляді звернень громадян.

3. Повноваження керівника закладу загальної середньої освіти - балансоутримувача шкільного автобуса, що організовує перевезення здобувачів освіти і педагогів

Керівник закладу загальної середньої освіти:

здійснює контроль за використанням шкільного автобуса за цільовим призначенням та призначає відповідальних за безпеку учасників руху;

призначає наказом відповідального за організацію перевезень і супроводжуючих, вихователя з числа працівників закладу освіти, організовує їх своєчасний інструктаж і навчання;

інформує батьків здобувачів освіти або осіб, що їх замінюють, про умови організації перевезень за маршрутом шкільного автобуса;

затверджує наказом списки здобувачів освіти, які перевозяться із зазначенням пунктів посадки і висадки у відповідності з паспортом маршруту;

забезпечує проходження передрейсового технічного огляду, проходження водієм автобуса передрейсового та післярейсового медичного огляду;

розробляє паспорт маршруту підвезення здобувачів освіти;

організовує контроль за дотриманням графіка (розкладу) та маршруту руху;

здійснює інші повноваження і забезпечує дотримання вимог передбачених діючими нормативно-правовими актами;

забезпечує наявність наступної документації:

- паспорт маршруту шкільного автобуса;
- графік руху шкільного автобуса;
- накази про призначення відповідального за організацію перевезень, вихователя і супроводжуючих;

- накази про затвердження списків здобувачів освіти та педагогів, які перевозяться;
- наказ про затвердження інструкцій з організації безпечного перевезення здобувачів освіти та педагогів;
- інструкцію для водія про особливості роботи у весняно-літній і осінньо-зимовий періоди;
- інструкцію для водія про заходи безпеки під час перевезення здобувачів освіти і педагогів;
- інструкцію для водія і супроводжуючих по наданню першої медичної допомоги потерпілим у дорожньо-транспортній пригоді;
- інструкцію для водія, вихователя і супроводжуючих по діях у разі дорожньо-транспортної пригоди;
- інструкцію для водія, вихователя і супроводжуючих по діях у разі загрози вчинення терористичного акту;
- інструкцію для водія при русі через залізничні колії;
- інструкцію для вихователя, супроводжуючих по організації безпечного перевезення здобувачів освіти;
- інструкцію для здобувачів освіти під час руху по маршруту;
- журнал обліку інструктажів для водія, вихователя та супроводжуючих;
- журнал обліку інструктажів для здобувачів освіти;
- журнал передрейсового та післярейсового медичного огляду водія;
- журнал обліку порушень водієм правил дорожнього руху та участі в дорожньо-транспортних пригодах;
- журнал обліку технічного стану шкільного автобуса при випуску на лінію та повернення;
- документація щодо технічного обслуговування автобуса.