



УКРАЇНА
ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСТЬ
ДЕРАЖНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

15 лютого 2024 року

м. Деражня

№ 32

Про затвердження акту приймання-передачі окремого індивідуального визначеного майна з державної власності у комунальну власність Деражнянської міської територіальної громади

Керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», постанови Кабінету Міністрів України від 21.09.1998 №1482 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», розпорядження Кабінету Міністрів України від 5 травня 2023 року №409-р, рішення Деражнянської міської ради від 5 жовтня 2022 року № 2 «Про надання згоди на безоплатне прийняття майна з державної власності у комунальну власність Деражнянської міської територіальної громади», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити акт приймання-передачі окремого індивідуального визначеного майна, що додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Андрія ІВАХОВА.

Міський голова

Андрій КОВПАК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням виконавчого комітету
міської ради від 15 лютого 2024 року
№ 32

Деражнянська міська рада____
(найменування юридичної особи)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ

Акт приймання-передачі основних засобів

Деражнянська міська рада____
(місце складання)

Найменування юридичної (фізичної) особи, що передає основні засоби	Найменування юридичної (фізичної) особи, що приймає основні засоби	Інвентарний (номенклатурний) номер	Кількість	Первісна (переоцінена) вартість	Сума	Номер документа		Дата складання	
						Знос		Рік випуску (побудови)	Номер паспорта
						за одиницю	всього		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Хмельницька районна військова адміністрація	Деражнянська міська рада	101480049	1	197625,00	197625,00	59287,50	59287,50		
		101480047	1	20000,00	20000,00	600,00	600,00		
Всього			2	217625,00	217625,00	59887,50	59887,50		

На підставі рішення міської ради _____ від « 17 » серпня 2023 р. № 108

проведено огляд комп'ютера і комп'ютерного обладнання _____
(назва об'єкта(ів))

Місцезнаходження об'єкта(ів) у момент передачі (прийняття) Деражнянська міська рада _____

Коротка характеристика об'єкта(ів) _____

Об'єкт технічним умовам відповідає/не відповідає _____ відповідає _____
(вказати, що саме не відповідає)

Висновок комісії ___ готові до використання в роботі _____

Перелік документації, що додається _____

Голова комісії	<u>Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради</u> (посада)	_____ (підпис)	<u>Івахов Андрій Васильович</u> (ініціали та прізвище)
Члени комісії:	<u>Головний спеціаліст-юристконсульт юридичного відділу апарату виконавчого комітету Деражнянської міської ради</u> (посада)	_____ (підпис)	<u>Блажко Микола Васильович</u> (ініціали та прізвище)
	<u>Завідувач відділу – головний бухгалтер апарату виконавчого комітету Деражнянської міської ради</u> (посада)	_____ (підпис)	<u>Гончаренко Ірина Дмитрівна</u> (ініціали та прізвище)
	<u>Завідувач відділу економіки, інвестицій та комунальної власності апарату виконавчого комітету Деражнянської міської ради</u> (посада)	_____ (підпис)	<u>Косевич Надія Василівна</u> (ініціали та прізвище)
	<u>Завідувач відділу адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Деражнянської міської ради</u> (посада)	_____ (підпис)	<u>Яковлев Юрій Володимирович</u> (ініціали та прізвище)
	<u>Керівник апарату Хмельницької районної державної адміністрації</u> (посада)	_____ (підпис)	<u>Штойко Вадим Григорович</u> (ініціали та прізвище)
	<u>Начальник відділу фінансово-господарського забезпечення – головний бухгалтер апарату Хмельницької районної державної адміністрації</u> (посада)	_____ (підпис)	<u>Доброловська Леся Дмитрівна</u> (ініціали та прізвище)
	<u>Головний спеціаліст юридичного відділу апарату Хмельницької районної державної адміністрації</u> (посада)	_____ (підпис)	<u>Ченаш Ірина Миколаївна</u> (ініціали та прізвище)

Об'єкт основних засобів:

здав

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

прийняв

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Відмітка бухгалтерської служби про відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

Назва облікового регістру	За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	За кредитом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	Сума

Особа, яка відобразила господарську операцію в бухгалтерському обліку

_____ (підпис)

_____ (посада, ініціали та прізвище)

«___» _____ 20__ р.

Головний бухгалтер

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)