



УКРАЇНА
ДЕРАЖНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

дванадцята сесія
восьмого скликання

РІШЕННЯ

07 липня 2021 року

Деражня

№ 1

Про внесення змін до Положення про відділ фінансів Деражнянської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 24 листопада 2020 року №6 «Про утворення виконавчих органів в Деражнянській міській раді, як юридичних осіб публічного права»

Відповідно до ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення виконавчого комітету Деражнянської міської ради від 19.05.2021 року №75 «Про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про відділ фінансів Деражнянської міської ради, виклавши в новій редакції (положення додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради Валентину СИДОРУК та постійну комісію міської ради з питань регламенту, депутатської діяльності та етики, законності, прав людини, охорони здоров'я, освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, соціального захисту населення (голова комісії Микола ЧЕРКАСЬКИЙ).

Міський голова

Андрій КОВПАК

ПОЛОЖЕННЯ **про відділ фінансів Деражнянської міської ради**

1. Загальна частина

1.1. Відділ фінансів Деражнянської міської ради (далі – відділ) є виконавчим органом Деражнянської міської ради, створюється Деражнянською міською радою. Відділ в своїй роботі підзвітний та підконтрольний Деражнянській міській раді, підпорядкований її виконавчому комітету, Деражнянському міському голові та іншим органам виконавчої влади.

1.2 Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Деражнянської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями Деражнянського міського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Відділ, при виконанні покладених на нього функцій, взаємодіє з Міністерством фінансів України, Департаментом фінансів Хмельницької обласної державної адміністрації, виконавчими органами Деражнянської міської ради та з органами, що контролюють справляння надходжень до бюджету, територіальними органами Державної казначейської служби України.

1.4. Відділ має статус юридичної особи публічного права, має самостійний баланс, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки, рахунки в територіальних органах Державної казначейської служби.

Повна назва відділу – відділ фінансів Деражнянської міської ради.

Скорочена назва - відділ фінансів.

1.5. Відділ забезпечує виконання на території громади повноважень, встановлених законодавством України у сфері державної бюджетної політики.

1.6. Посадові особи, що працюють у відділі, є посадовими особами місцевого самоврядування, відповідно до цього Положення мають посадові повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій і отримують заробітну плату за рахунок міського бюджету.

1.7. Відділ фінансів утримується коштами міського бюджету, є неприбутковою організацією. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

Юридична адреса відділу: 32200, м. Деражня, Деражнянський район, Хмельницька область, вул. Миру, 11/1.

2.8. Відділ володіє і користується майном територіальної громади м. Деражні, що закріплено за відділом на праві оперативного управління. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень чинного законодавства України та рішень міської ради.

2. Завдання та повноваження відділу фінансів:

2.1. Основні завдання відділу:

2.1.1. складання розрахунків до проекту місцевого бюджету та прогнозу на наступні за плановим два бюджетні періоди і подання їх на розгляд виконавчому комітету та міській раді;

2.1.2 підготовка пропозиції щодо фінансового забезпечення заходів соціально - економічного розвитку громади;

2.1.3. розроблення пропозицій щодо удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та фінансування витрат;

2.1.4. здійснення контролю за дотриманням установами, організаціями та підприємствами чинного законодавства про використання коштів, виділених з бюджету.

2.2. Повноваження відділу:

2.2.1. бере участь у розробці балансу фінансових ресурсів громади аналізує соціально-економічні показники розвитку та враховує їх при складанні проекту бюджету;

2.2.2. приймає участь в розробці проектів нормативно-правових актів виконавчих органів міської ради;

2.2.3. на підставі визначеного міською радою складу доходів та видатків бюджету здійснює функції по складанню та виконанню бюджету, щоквартально готує матеріали по затвердженню звіту про виконання бюджету;

2.2.4. аналізує разом з органами фіскальної служби стан мобілізації доходів до бюджету;

2.2.5. на підставі даних органів фіскальної служби та органів Державної казначейської служби здійснює відповідно до чинного законодавства контроль за дотриманням зобов'язань щодо платежів до бюджету на підприємствах та організаціях, які розташовуються на території громади, незалежно від форм власності;

2.2.6. Розробляє та доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів.

2.2.7. Визначає порядок та терміни розроблення бюджетних запитів головними розпорядниками бюджетних коштів.

2.2.8. Проводить на будь-якому етапі складання і розгляду проекту міського бюджету, аналіз бюджетного запиту, поданого головним розпорядником бюджетних коштів, щодо його відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.

2.2.9. здійснює контроль за правильністю використання установами, організаціями виділених їм коштів з бюджету;

2.2.10. за дорученням міської ради розглядає матеріали про надання відповідно до законодавчих актів окремим категоріям платників пільг по податках і платежах, які надходять до бюджету і готує відповідні пропозиції з цього питання;

2.2.11. на базі статистичних і бухгалтерських звітів, аналітичних і прогнозних розрахунків аналізує економічний і фінансовий стан підприємств, тенденції та динаміку розвитку різних форм власності, готує пропозиції щодо вишукування та мобілізації додаткових фінансових ресурсів;

2.2.12. перевіряє правильність складання і затвердження кошторисів доходів і видатків бюджетних установ і організацій, які повністю або частково фінансуються з бюджету;

2.2.13. спільно з головними розпорядниками бюджетних коштів розробляє та погоджує проекти паспортів бюджетних програм;

2.2.14. готує проекти розпорядження міського голови на здійснення в установленому порядку фінансування з бюджету видатків на власні та делеговані повноваження;

2.2.15. готує проекти рішень міської ради та її виконавчого комітету з питань, віднесених до компетенції відділу;

2.2.16. організовує своєчасний і якісний розгляд і вирішення питань порушених у зверненнях громадян, підприємств, установ і організацій, з питань віднесених до компетенції відділу, вживає заходи до усунення причин їх виникнення;

2.2.17. здійснює у встановленому порядку взаємні розрахунки місцевого бюджету з державним, обласним та іншим місцевим бюджетами;

2.2.18. розглядає звернення та готує пропозиції для прийняття рішень про виділення коштів з резервного фонду бюджету;

2.2.19. здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу щодо бюджету Деражнянської територіальної громади;

2.2.20. застосовує попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства з вимогою щодо усунення порушення бюджетного законодавства;

2.2.21. приймає рішення про застосування заходів впливу за порушення бюджетного законодавства, визначених пунктами 2-5 та 7 частини першої статті 117 Бюджетного кодексу України, у межах встановлених повноважень на підставі протоколу про порушення бюджетного законодавства або акта ревізії та доданих до них матеріалів, зокрема:

- а) зупинення операцій з бюджетними коштами;
- б) призупинення бюджетних асигнувань;
- в) зменшення бюджетних асигнувань;
- г) повернення бюджетних коштів до відповідного бюджету.

2.2.22. Здійснює інші повноваження визначені законодавством.

2.3. Відділ фінансів для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

2.3.1 Одержувати в установленому законодавством порядку від інших виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

2.3.2 Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого комітету ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

2.3.3 Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого комітету ради з питань бюджетної політики.

2.3.4 Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів місцевого самоврядування системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

2.3.5 Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

2.3.6 Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету ради, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

3. Керівництво відділу фінансів

3.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою в установленому законодавством порядку.

3.2. На посаду начальника Відділу призначається особа з вищою освітою відповідного професійного спрямування зі стажем роботи за фахом в органах місцевого самоврядування та на посадах державної служби не менше трьох років або стажем роботи на керівних посадах в інших сферах не менше п'яти років.

3.3. На період тимчасової відсутності начальника, його обов'язки виконує один із працівників відділу згідно розподілу обов'язків. Начальник відділу безпосередньо підпорядкований Державному міському голові.

Начальник відділу:

3.3.1. Здійснює керівництво відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в відділі;

3.3.2. Подає на затвердження міської ради положення про відділ (внесення змін до положення).

3.3.3. Затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними.

3.3.4. Планує роботу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого комітету міської ради.

- 3.3.5. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи.
- 3.3.6. Звітує перед депутатами ради, виконавчим комітетом ради, міським головою про виконання покладених на відділ завдань, програм, заходів та затверджених планів роботи.
- 3.3.7. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету ради питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень.
- 3.3.8. Може брати участь у засіданнях сесій ради та виконавчого комітету ради.
- 3.3.9. Представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету ради та підприємствами, установами та організаціями - за дорученням міського голови.
- 3.3.10. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.
- 3.3.11. Подає на затвердження міському голові проекти кошторису та штатного розпису відділу у межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.
- 3.3.12. Розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису.
- 3.3.13. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб відділу.
- 3.3.14. Призначає працівників відділу, які не є посадовими особами місцевого самоврядування. Посадові особи місцевого самоврядування приймаються на роботу на конкурсних засадах чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.
- 3.3.15. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу.
- 3.3.16. Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.
- 3.3.17. Затверджує розпис доходів і видатків міського бюджету на рік і тимчасовий розпис на відповідний період.
- 3.3.18. Забезпечує відповідність розпису міського бюджету встановленим бюджетним призначенням;
- 3.3.19. Відповідає за складання проекту міського бюджету, визначає методичні засади бюджетного планування, які використовуються для бюджетних запитів і розроблення інформацій до проекту міського бюджету;
- 3.3.20. Визначає загальний рівень доходів і видатків, дає оцінку обсягу фінансування міського бюджету для розроблення пропозицій до проекту міського бюджету;
- 3.3.21. Ухвалює рішення про включення бюджетного запиту до пропозицій міського бюджету перед поданням його на розгляд голові та виконавчому комітету міської ради;
- 3.3.22. Представляє проект рішення про міський бюджет на відповідний рік на сесії міської ради;
- 3.3.23. Представляє звіт про виконання рішення про міський бюджет;
- 3.3.24. Ухвалює у встановленому порядку рішення про зменшення бюджетних призначень головному розпоряднику бюджетних коштів.
- 3.3.25. Ухвалює у встановленому порядку рішення про зупинення здійснення операцій з бюджетними коштами;
- 3.3.26. Здійснює інші повноваження, визначені законом.
- 3.4. Накази начальника Відділу, що суперечать Конституції України та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані міською радою.
- 3.5. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності відділу можуть утворюватися дорадчі органи, ради, комісії. Склад рад та комісій, положення про них затверджується відповідно до нормативно-правових актів.
- 3.6. Структура відділу та штатна чисельність затверджується міською радою.
- 3.7. Штатний розпис та кошторис відділу фінансів затверджується міським головою.

4. Заключні положення

4.1. Ліквідація або реорганізація відділу проводиться на підставі рішення Деражнянської міської ради у встановленому законодавством порядку.

4.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

Міський голова

Андрій КОВПАК